



ประกาศเทศบาลตำบลรัชฎา
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ครั้งที่ ๑)

ด้วยเทศบาลตำบลรัชฎามีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๘ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๙ (๑) แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดภูเก็ต เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล สำหรับพนักงานจ้าง พ.ศ. ๒๕๔๗ ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๗ และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง จำนวน ๗ ตำแหน่ง ๑๔ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑) ตำแหน่งผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (กองสวัสดิการสังคม)

ระยะเวลาการจ้าง นับแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง มีผลบังคับจนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

อัตรารว่าง ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน คุณวุฒิปริญญาตรี ๑๕,๐๐๐ บาท

สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดภูเก็ต เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานจ้าง พ.ศ. ๒๕๔๗ ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒) ตำแหน่งผู้ช่วยนักสังคมสงเคราะห์ (กองสวัสดิการสังคม)

ระยะเวลาการจ้าง นับแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง มีผลบังคับจนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

อัตรารว่าง ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน คุณวุฒิปริญญาตรี ๑๕,๐๐๐ บาท

สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดภูเก็ต เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานจ้าง พ.ศ. ๒๕๔๗ ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓) ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างสำรวจ (กองช่าง)

ระยะเวลาการจ้าง นับแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง มีผลบังคับจนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

อัตรารว่าง ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน คุณวุฒิ ปวช. ๙,๔๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพ ๒,๐๐๐ บาท

คุณวุฒิ ปวท. ๑๐,๘๔๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพ ๒,๐๐๐ บาท

คุณวุฒิ ปวส. ๑๑,๕๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพ ๒,๐๐๐ บาท

สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดภูเก็ต เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานจ้าง พ.ศ. ๒๕๔๗ ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๔) ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง (ทักษะ) (กองช่าง)

ระยะเวลาการจ้าง นับแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง มีผลบังคับจนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

อัตราว่าง ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน ค่าตอบแทน เดือนละ ๑๕,๐๐๐.- บาท

สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดภูเก็ต เรื่องหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๗ ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๕) ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ) (กองช่าง)

ระยะเวลาการจ้าง นับแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง มีผลบังคับจนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

อัตราว่าง ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน ๙,๕๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพ ๒,๐๐๐ บาท

สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดภูเก็ต เรื่องหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๗ ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๖) ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ) (สำนักปลัดเทศบาล)

ระยะเวลาการจ้าง นับแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง มีผลบังคับจนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

อัตราว่าง ๒ อัตรา

ค่าตอบแทน ๙,๕๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพ ๒,๐๐๐ บาท

สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดภูเก็ต เรื่องหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๗ ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๒ พนักงานจ้างทั่วไป

๑.๒.๑) ตำแหน่งพนักงานดับเพลิง (สำนักปลัดเทศบาล)

ระยะเวลาการจ้าง นับแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง มีผลบังคับจนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

อัตราว่าง ๒ อัตรา

ค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพ ๒,๐๐๐ บาท

สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดภูเก็ต เรื่องหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๗ ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๒.๒) ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (กองช่าง)

ระยะเวลาการจ้าง นับแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง มีผลบังคับจนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

อัตราว่าง ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพ ๒,๐๐๐ บาท

สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดภูเก็ต เรื่องหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๗ ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๒.๓) ตำแหน่งคนงาน (กองช่าง)

ระยะเวลาการจ้าง นับแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง มีผลบังคับจนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

อัตราว่าง ๓ อัตรา

ค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพ ๒,๐๐๐ บาท

สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดภูเก็ต เรื่องหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๗ ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๒.๔) ตำแหน่งคนงาน (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

ระยะเวลาการจ้าง นับแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง มีผลบังคับจนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

อัตราว่าง ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพ ๒,๐๐๐ บาท

สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดภูเก็ต เรื่องหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๗ ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๑) มีสัญชาติไทย

๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี

๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพ จนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ

หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานเทศบาล

๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือ หน่วยงานอื่นของรัฐ

๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่น ของรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญา จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ หรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งในวันที่สมัคร ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร แต่ละตำแหน่ง และมีลักษณะงานและความรับผิดชอบของตำแหน่งตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล ชั้น ๒ สำนักงานเทศบาลตำบลรัชฎา ตั้งแต่วันที่ ๑๒ - ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๙

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาค้นแดด ขนาด ๓ x ๔ ซม. ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป

๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

จำนวน ๑ ฉบับ

๓) สำเนาทะเบียนบ้าน

จำนวน ๑ ฉบับ

๔) ใบรับรองแพทย์ที่ได้ระบุผ่านการตรวจสุขภาพและออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน

๕) สำเนาหลักฐานการศึกษา (ภาษาไทยเท่านั้น) เช่น สำเนาใบปริญญาบัตร/ประกาศนียบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร โดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันที่ยื่นใบสมัคร (ฉบับภาษาไทย) อย่างละ ๑ ฉบับ

๖) หนังสือรับรองการผ่านงานจากหน่วยงานหรือส่วนราชการ (กรณีสมัครตำแหน่งประเภทผู้มีทักษะ)

จำนวน ๑ ฉบับ

๗) หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล (กรณีชื่อตัว - ชื่อสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) ทะเบียนสมรส ในหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วยในหลักฐานทุกฉบับ

๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

- พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งละ ๕๐ บาท

- พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งละ ๒๐ บาท

๓.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น ตั้งแต่ต้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการเลือกสรร และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการเลือกสรร

- ๔.๑ เทศบาลตำบลรัชฎา จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการเลือกสรรภายในวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๙
 - ๔.๒ ดำเนินการสอบข้อเขียนและทดสอบสมรรถภาพทางกาย ในวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๙
 - ๔.๓ ประกาศผลการสอบข้อเขียนและผลทดสอบสมรรถภาพทางกาย ภายในวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๙
 - ๔.๔ สอบสัมภาษณ์ ทุกตำแหน่งวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๙
- หมายเหตุ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมและเทศบาลจะประกาศให้ทราบล่วงหน้า

๕. หลักสูตรและวิธีการสรรหา

- ๕.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน / ตำแหน่งผู้ช่วยสังคมสงเคราะห์ และ ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ / ทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์รายละเอียดแจ้งในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร ผู้ผ่านข้อเขียนจึงจะมีสิทธิเข้ารับการสอบสัมภาษณ์
- ๕.๒ ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา และ ตำแหน่งพนักงานดับเพลิง ทดสอบโดยวิธีการสอบปฏิบัติและการสอบสัมภาษณ์
- ๕.๓ ตำแหน่งคนงาน ทดสอบโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์
- ๕.๔ ตำแหน่งพนักงานดับเพลิง ทดสอบโดยวิธีการทดสอบสมรรถภาพทางกายและสอบสัมภาษณ์ ผู้ผ่านการทดสอบสมรรถภาพทางกายจึงจะมีสิทธิเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ รายละเอียดการทดสอบสมรรถภาพทางกายตามเอกสารแนบ

๖. เกณฑ์การตัดสิน

- ๖.๑ ตำแหน่งผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน ตำแหน่งผู้ช่วยนักสังคมสงเคราะห์ และ ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ ต้องได้รับคะแนนข้อเขียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิเข้ารับการสัมภาษณ์และผู้ผ่านการเลือกสรรต้องเป็นผู้ได้รับคะแนนข้อเขียน และ คะแนนสัมภาษณ์ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐
- ๖.๒ ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา และ ตำแหน่งคนงาน ผู้ผ่านการเลือกสรรต้องได้คะแนนสัมภาษณ์ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐
- ๖.๓ ตำแหน่งพนักงานดับเพลิง ต้องผ่านการทดสอบสมรรถภาพทางกาย รายละเอียดตามเอกสารแนบ จึงจะมีสิทธิเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ และได้คะแนนสัมภาษณ์ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

เทศบาลตำบลรัชฎา จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนรวม ภายใน ๑๐ วันทำการ นับจากวันดำเนินการเลือกสรรเสร็จสิ้นทุกตำแหน่ง โดยเรียงลำดับตามคะแนนสอบที่ได้ ณ เทศบาลตำบลรัชฎา หรือทางเว็บไซต์ www.rasada.go.th. โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดผลไปเมื่อครบกำหนด ๑ ปี นับจากวันขึ้นบัญชี

ทั้งนี้ ผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างจะต้องผ่านการตรวจสอบลายพิมพ์นิ้วมือจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ (กองพิสูจน์หลักฐานจังหวัดภูเก็ต) หากการตรวจสอบลายพิมพ์นิ้วมือไม่ผ่านคุณสมบัติ และได้ดำเนินการจัดจ้างไปก่อนแล้วนั้นให้ถือว่าการจัดจ้างได้สิ้นสุดลง

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจจะได้รับการทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานจ้างของเทศบาล
ตำบลรัชฎา เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดภูเก็ตตามลำดับที่ขึ้นบัญชีไว้
จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

จิรเดช ทรงยศ

(นายจิรายุส ทรงยศ)

นายกเทศมนตรีตำบลรัชฎา

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลรัชฎา
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (กองสวัสดิการสังคม)

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง มีคุณวุฒิต่างๆต่อไปนี้

- ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างๆที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทุกสาขาวิชาสาขาหรือทุกทางที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานด้านวิชาการพัฒนาชุมชน ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน ด้านเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม การศึกษา และสันติภาพ การอนามัยและสุขภาพ การปกครองท้องถิ่นและความเจริญด้านอื่น ๆ โดยเป็นผู้ประสานงานระหว่างส่วนราชการและองค์กรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อช่วยเหลือประชาชนในท้องถิ่นทุกด้าน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักสังคมสงเคราะห์ (กองสวัสดิการสังคม)

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง มีคุณวุฒิต่างๆต่อไปนี้

- ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างๆที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางสังคมสงเคราะห์ ศาสตร์ สังคมศาสตร์และพฤติกรรมศาสตร์ สังคมวิทยา รัฐศาสตร์ สังคมวิทยาและมานุษยวิทยา จิตวิทยา หรือ ในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทางสังคมสงเคราะห์ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา การสำรวจ การสัมภาษณ์ การสอบประวัติ และการวิเคราะห์ข้อมูล ปัญหา ข้อเท็จจริง และสาเหตุต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งดำเนินการให้คำปรึกษา คำแนะนำ ความรู้ การบริการ ความช่วยเหลือ การแก้ไข้ปัญหา และดำเนินการสังคมสงเคราะห์ในด้านต่างๆ ที่ถูกต้อง และเหมาะสมตามหลักการสังคมสงเคราะห์แก่ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม หรือผู้มีปัญหาทางสังคมต่างๆ เช่น เด็ก วัยรุ่น คนชรา คนขอทาน โสเภณี ผู้ต้องขัง ผู้ป่วย คนพิการและทุพพลภาพ และประชาชนทั่วไปที่ไม่สามารถจะแก้ไข้ปัญหาของตนเองและครอบครัว ผู้ประสบภัยพิบัติทางธรรมชาติ หรือผู้ตกทุกข์ได้ยากในกรณีต่างๆ อันจะมีผลกระทบกระเทือนต่อชุมชน และสังคมโดยรวม เพื่อให้ผู้รับการสงเคราะห์มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น และสามารถพึ่งตนเองในสังคมได้อย่างมีความสุข และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๑.๓ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ (กองช่าง)

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง มีคุณวุฒิต่างๆต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิต่างๆที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างก่อสร้าง ก่อสร้าง ช่างโยธา หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ หรือ

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิต่างๆที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างก่อสร้าง ก่อสร้าง ช่างโยธา หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ หรือ

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างก่อสร้าง ก่อสร้าง ช่างโยธา หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ปฏิบัติงานทางช่างสำรวจ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการสำรวจเพื่อหาระยะ ระดับ มุม ลักษณะและขนาดของภูมิประเทศ การหาค่าพิกัดของจุดตำแหน่งต่างๆ การทำบันทึกข้อมูลและรายละเอียดต่างๆ ที่ได้จากการสำรวจ การทำแผนที่แบบต่างๆ โดยอาศัยข้อมูลจากการสำรวจ การสำรวจและคำนวณราคาที่ดิน ทรัพย์สิน เพื่องานจัดกรรมสิทธิ์ที่ดินเป็นต้น หรือตำแหน่งที่ปฏิบัติงานบริหารด้านช่างสำรวจในฐานะหัวหน้าหน่วยงานระดับกอง ระดับแผนก และผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยงาน และ ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๑.๔ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง (กองช่าง) (รายละเอียดเครื่องจักรกลขนาดกลางตามเอกสารแนบท้าย)

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- มีความรู้ ความสามารถและทักษะในการขับเครื่องจักรกลขนาดกลางมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี และได้รับใบอนุญาตขับรถประเภท ๒ ตามกฎหมายโดยมีหนังสือรับรองจากหน่วยงานหรือส่วนราชการ

ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ

- ขับเครื่องจักรกลขนาดกลางตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ของเครื่องจักรกลขนาดกลางชนิดใดชนิดหนึ่งท้ายบัญชีนี้และปฏิบัติงานตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

๑.๕ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ) (กองช่าง)

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- มีความรู้ ความสามารถและทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยต้องมีหนังสือรับรองจากหน่วยงานหรือส่วนราชการออกให้ และได้รับใบอนุญาตขับรถประเภท ๒ ตามกฎหมาย

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

- ปฏิบัติงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ทำหน้าที่ขับรถยกกระเช้าไฟฟ้า ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ของรถ ยกกระเช้าไฟฟ้า หรือปฏิบัติงานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

๑.๖ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ) (สำนักปลัดเทศบาล)

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- มีความรู้ ความสามารถและทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยต้องมีหนังสือรับรองจากหน่วยงานหรือส่วนราชการออกให้ และได้รับใบอนุญาตขับรถประเภท ๒ ตามกฎหมาย

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

- ปฏิบัติงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ของเครื่องจักรกลขนาดเบาชนิดใดชนิดหนึ่งท้ายประกาศนี้ หรือปฏิบัติงานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒.พนักงานจ้างทั่วไป

๒.๑ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง (สำนักปลัดเทศบาล)

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่และมีความรู้ในเรื่องเครื่องมือดับเพลิงและน้ำยาเคมี

ต่าง ๆ

ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ

- ทำหน้าที่เป็นพนักงานประจำรถดับเพลิงช่วยเหลือในการดับเพลิง ประจํารถบรรทุกน้ำช่วยเหลือการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถบรรทุกน้ำหรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (กองช่าง)

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความรู้ความชำนาญในการขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ได้เป็นอย่างดีและได้รับใบอนุญาตขับรถ

ตามกฎหมาย

ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ

ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ทำหน้าที่ขับรถยกกระเช้าไฟฟ้า ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ของรถ ยกกระเช้าไฟฟ้า หรือปฏิบัติงานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ ตำแหน่งคนงาน (กองช่าง)

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความรู้ความสามารถ เหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป ปฏิบัติงานภาคสนาม เช่น ตัดกิ่งไม้ ซ่อมบำรุงถนน ไฟฟ้า และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๔ ตำแหน่งคนงาน (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความรู้ความสามารถ เหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป ปฏิบัติงานสำรวจข้อมูลจำนวนมากและการได้รับวัคซีนของสัตว์บันทึกข้อมูลลงในคอมพิวเตอร์และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย และสามารถใช้อุปกรณ์เบื้องต้นได้

แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลรัชฎา
รายละเอียดตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลของเทศบาล

๑. ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง

หน้าที่โดยย่อ ขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ

ของเครื่องจักรกลขนาดกลางชนิดใดชนิดหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑. รถแทรกเตอร์ขนาดเครื่องยนต์ต่ำกว่า ๑๕๐ ปี.เอช.พี.ลงมา
๒. รถตักทุกแบบ (LOADER ALL TYPES) ต่ำกว่า ๑๕๐ ปี.เอช.พี.
๓. รถกะบะเท ความจุตั้งแต่ ๕ - ๑๐ ลูกบาศก์หลา
๔. รถพ่นยาง (BITUMINOUS BISTRIBUTER)
๕. รถลากพ่วงขนาดตั้งแต่ ๒๐ ตันลงมา
๖. รถตีเส้น (ROAD MARKER)
๗. รถบดไอน้ำตั้งแต่ ๘ ตันขึ้นไป
๘. รถบดสันสะพานตั้งแต่ ๘ ตันขึ้นไป
๙. รถบดล้อเหล็ก ๒ ล้อ ตั้งแต่ ๘ ตันขึ้นไป
๑๐. รถบดล้อเหล็ก ๓ ล้อ ตั้งแต่ ๘ ตันขึ้นไป
๑๑. รถกลิ้งดินแกะชนิดขับเคลื่อนด้วยตัวเองตั้งแต่ ๘ ตันขึ้นไป
๑๒. รถบดล้อยางชนิดขับเคลื่อนด้วยตัวเองตั้งแต่ ๘ ตันขึ้นไป
๑๓. รถยกแบบงาแซะ (FORK LIFT) เกินกว่า ๕ ตัน
๑๔. รถยกแบบแครีเครน (KARRY CRANE) เกินกว่า ๕ ตัน
๑๕. ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา

หน้าที่โดยย่อ ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ

ของเครื่องจักรกลขนาดเบาชนิดใดชนิดหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑. รถกะบะเทความจุต่ำกว่า ๕ ลูกบาศก์หลา
๒. รถฟาร์มแทรกเตอร์ทุกชนิด
๓. รถแทรกเตอร์ตัดหญ้า
๔. รถบดล้อยางชนิดขับเคลื่อนด้วยตัวเองขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน
๕. รถอัดฉีด
๖. รถบรรทุกน้ำ
๗. รถบรรทุกน้ำมัน
๘. รถไม้กวาด
๙. รถยกแบบงาแซะ (FORK LIFT) ขนาดไม่เกิน ๕ ตัน
๑๐. รถยกแบบแครีเครน (KARRY CRANE) ขนาดไม่เกิน ๕ ตัน
๑๑. รถบดไอน้ำ ขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน
๑๒. รถบดสันสะพาน ขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน
๑๓. รถบดล้อเหล็ก ๒ ล้อ ขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน
๑๔. รถบดล้อเหล็ก ๓ ล้อ ขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน
๑๕. รถกลิ้งดินแกะชนิดขับเคลื่อนด้วยตัวเอง ขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน
๑๖. รถยกแบบทรัคเครน (TRUCK CRANE)

๑๗. เครื่องทำลายคอนกรีต

๑๘. รถยกกระเช้า

๑๙. รถบัสติดแอร์ขนาดเครื่องยนต์ตั้งแต่ ๑๕๐ บี.เอช.พี. ขึ้นไป ช่วงยาวระหว่างล้อหน้า ถึงล้อหลัง ตั้งแต่ ๕.๕ เมตร และขนาดความยาวของรถทั้งหมดไม่ต่ำกว่า ๑๐ เมตร

๒๐. รถซ่อมบำรุง

๒๑. ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

หลักสูตรและวิธีการสรรหา

ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไปและความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งโดยวิธีสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ความรู้ความสามารถทั่วไป โดยวิธีสอบข้อเขียน มีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (กองสวัสดิการสังคม)

๑.๑ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑)

พ.ศ.๒๕๖๔

๑.๒ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๓ พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ.๒๕๖๒

๑.๔ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๕ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. ตำแหน่งผู้ช่วยนักสังคมสงเคราะห์ (กองสวัสดิการสังคม)

๒.๑ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑)

พ.ศ.๒๕๖๔

๒.๒ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๓ พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ.๒๕๖๒

๓.๔ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๔.๕ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ (กองช่าง)

๓.๑ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑)

พ.ศ.๒๕๖๔

๓.๒ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓.๓ พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ.๒๕๖๒

๓.๔ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓.๕ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

หลักสูตรและวิธีการสรรหา

ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งโดยวิธีสอบข้อเขียน มีรายละเอียด ดังนี้

๑ ตำแหน่งผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (กองสวัสดิการสังคม)

- ๑.๑ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐
- ๑.๒ พระราชบัญญัติกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๗
- ๑.๓ พระราชบัญญัติผู้สูงอายุ พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๐
- ๑.๔ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑.๕ พระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒ ตำแหน่งผู้ช่วยนักสังคมสงเคราะห์ (กองสวัสดิการสังคม)

- ๒.๑ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐
- ๒.๒ พระราชบัญญัติกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๗
- ๒.๓ พระราชบัญญัติผู้สูงอายุ พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๐
- ๒.๔ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยคณะกรรมการพัฒนาสตรี พ.ศ.๒๕๓๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๕
- ๒.๕ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอ และตำบล พ.ศ.๒๕๖๒

๓.ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ (กองช่าง)

- ๓.๑ ความรู้พื้นฐานด้านงานสำรวจและการทำแผนที่
- ๓.๒ ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับโปรแกรมคอมพิวเตอร์ AutoCAD และโปรแกรมอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
- ๓.๓ ความรู้เกี่ยวกับการคำนวณและเขียนแผนที่ การคำนวณพื้นที่จากค่าพิกัด
- ๓.๔ ความรู้เกี่ยวกับการรังวัดมุมหลักฐานแผนที่โดยดาวเทียมเบื่อง (GPS)
- ๓.๕ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ (GIS)
- ๓.๖ ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ
