



คู่มือการปฏิบัติงาน

การรับโอน และ การให้โอน



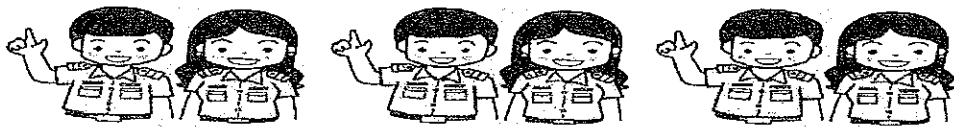
งานการเจ้าหน้าที่ เทศบาลตำบลราชภัฏ

อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี



คู่มือการปฏิบัติงาน

การรับโอน และ การให้โอน



งานการเจ้าหน้าที่ เทศบาลตำบลราชูฏา

อำเภอเมืองภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต

สารบัญ

	หน้า
กฎหมาย / ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	๑
แผนผังการรับโอน / ให้โอน	๒
เอกสารที่เกี่ยวข้องและขั้นตอนในการทำงาน	
บันทึกข้อความผู้ขอโอน	๓
หนังสือสอบถามตำแหน่งว่าง	๔
คำร้องขอโอน และ เอกสารที่เกี่ยวข้อง	๕-๑๑
หนังสือยินยอมให้โอน / รับโอน	๑๒
หนังสือขอความเห็นชอบโอน/รับโอนพนักงานเทศบาล	๑๓
บันทึกข้อความเมื่อมติ ก.ท.จ.เห็นชอบ	๑๔
คำสั่งให้โอน/รับโอน	๑๕
หนังสือส่งภายนอกให้โอน /รับโอน(ปลายทาง)	๑๖
หนังสือรายงาน ก.ท.จ.จังหวัด และ รายงานเลขานุการ ก.ท.	๑๗

กฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดภูเก็ต เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หมวด ๗ การโอน

ข้อ ๑๕๒ การโอนพนักงานเทศบาลจากเทศบาลหนึ่งไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งพนักงานเทศบาลในเทศบาลอีกแห่งหนึ่ง ให้โอนและแต่งตั้งจากพนักงานเทศบาล ในกรณีหนึ่ง ดังนี้

(๕) ผู้ที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลได้มีมติให้โอนจากเทศบาลหนึ่งไปดำรงตำแหน่งในอีกเทศบาลหนึ่งที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดภูเก็ต เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือก การบรรจุและแต่งตั้ง การย้าย การโอน การรับโอน การเลื่อนระดับ และการเลื่อนขั้นเงินเดือน (ฉบับที่ ๑๑) พ.ศ. ๒๕๖๒ หมวด ๘ การโอนพนักงานเทศบาลไปเป็นข้าราชการประเภทอื่น

ข้อ ๑๗๑ การโอนพนักงานเทศบาลไปเป็นข้าราชการประเภทอื่น โดยความสมัครใจของผู้โอน ฯ

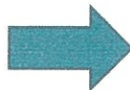
(๒) การโอนและรับโอนในตำแหน่งประเภท สายงาน ระดับ และตำแหน่งเดียวกันในตำแหน่งที่ว่าง

๑.๓ หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๔๒ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการให้โอนและการรับโอนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือข้าราชการประเภทอื่น

แผนผังกรณี การรับโอน การให้โอน

ลำดับที่ ๑

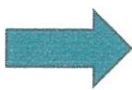
(๑) เทศบาลที่ขอโอนส่งหนังสือ
สอบถามตำแหน่งาง



๑) เทศบาลที่รับโอนส่งหนังสือ
สอบถามตำแหน่งาง

ลำดับที่ ๒

เทศบาลที่ขอโอนส่งหนังสือแจ้งความ
ประสงค์



เทศบาลที่รับโอนส่งหนังสือยืนยัน
รับโอน

ลำดับที่ ๓

เทศบาลที่รับโอน / ให้โอน
ขอความเห็นชอบ ก.ทจ.
ทั้งปลายทางละต้นทาง



รวมติ ก.ทจ. ทั้งปลาย /
ต้นทาง

ลำดับที่ ๔

ออกคำสั่งรับ / ให้โอน
พร้อมแจ้งต้นทาง /
ปลายทาง



ลงทะเบียนประวัติการรับ
โอน / ให้โอน

ลำดับที่ ๕

รายงานการรับโอน / ให้โอน ให้จังหวัด และ
เลขานุการ ทราบ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ที่ วันที่

เรื่อง พนักงานเทศบาลขอโอน

เรียน นายกเทศมนตรี.....

ด้วยข้าพเจ้า.....พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง.....

เลขที่ตำแหน่งอัตราเงินเดือน.....บาท สังกัด

อำเภอ.....จังหวัด.....มีความประสงค์ขอโอนไปดำรงตำแหน่ง
.....สังกัดเพื่อ.....นั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในเอกสารที่เสนอมาพร้อมนี้

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....



ที่ ภก/.....

.....
.....

เดือนพ.ศ.

เรื่อง สอบถามตำแหน่งว่างและพนักงานเทศบาลขอโอน

เรียน นายกเทศมนตรี.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. คำร้องขอโอนของ..... และเอกสารที่เกี่ยวข้อง จำนวน ... ชุด
๒. หนังสือรับรองความประพฤติ จำนวน ฉบับ
๓. หนังสือยินยอมให้โอน จำนวน ฉบับ

ด้วย เทศบาล..... ได้รับคำร้องขอโอนของพนักงานเทศบาลราย.....
ตำแหน่ง..... ประเภท..... เลขที่ตำแหน่ง อัตราเงินเดือน บาท
(ณ) สังกัด ขอโอนไปดำรงตำแหน่ง..... ประเภท
สังกัด

ในการนี้ เทศบาล..... พิจารณาแล้วไม่ขัดข้องในการให้
โอนไปดำรงตำแหน่งดังกล่าว ในวันที่ จึงขอสอบถามว่ามีตำแหน่ง ว่างและ
ยินดีรับโอนพนักงานเทศบาลรายดังกล่าวหรือไม่ พร้อมส่งคำร้องขอโอนและเอกสารที่เกี่ยวข้องมาพร้อมนี้เพื่อ
ประกอบการพิจารณา หาก ยินดีรับโอนโปรดแจ้งเลขที่ตำแหน่ง และกำหนดวันที่จะรับโอน
ให้เทศบาลตำบลรัชฎาทราบเพื่อจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

นายกเทศมนตรีตำบลรัชฎา

ส่วนราชการ

ฝ่าย.....

โทร.

โทรสาร.

จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ :

“ชื่อสัตย์ สุจริต มุ่งสัมฤทธิ์ของงาน ยึดมั่นมาตรฐาน บริการด้วยใจเป็นธรรม”

คำร้องขอโอน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอนโอนไปรับราชการใน.....

เรียน

ด้วยข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี วุฒิการศึกษา.....
 ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....อัตราเงินเดือน.....บาท
 สังกัด.....
 เริ่มรับราชการเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... จนถึงปัจจุบันเป็นเวลา
ปี.....เดือน.....วัน มีความประสงค์จะขอนโอนไปรับราชการในสังกัดเทศบาลตำบลลพบุรี

เหตุผลที่ขอโอน

๑.....

๒.....

๓.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของ ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของ ผู้บังคับบัญชาชั้นสูง

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

แบบฟอร์มการขอโอน

เทศบาลตำบลรัชฎา		
ข้อแนะนำ : ให้ตอบคำถามทุกคำถามอย่างชัดเจนและสมบูรณ์ที่สุด โดยใช้วิธีพิมพ์หรือเขียนด้วยหมึก		
๑. ชื่อ - สกุล	รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว	
๒. วัน เดือน ปี		
๓. สถานที่เกิด จังหวัด/ประเทศ		
๔. สัญชาติ		
๕. เชื้อชาติ	๖. เพศ	
๗. สถานภาพ () โสด () สมรสอยู่ด้วยกัน () สมรสไม่ได้อยู่ด้วยกัน () หย่า () หม้าย		
๘. ที่อยู่ปัจจุบัน	๙. ที่อยู่คู่สมรส	
โทรศัพท์	โทรศัพท์	
๑๐. วุฒิการศึกษา (ให้เขียนตัวเต็มห้ามเขียนย่อ)		
๑๑. ความสามารถพิเศษ/ประสบการณ์/การศึกษาดูงาน		
๑๒. ตำแหน่งปัจจุบัน/สถานที่ปฏิบัติงาน	๑๓. ประวัติการทำงานทั้งภาครัฐและเอกชน	

๑๔. อัตราเงินเดือนปัจจุบัน	
๑๕. ตำแหน่งที่ขอโอน/ส่วนราชการ	๑๖. เหตุผลที่ขอโอน
๑๗. ปัจจุบันท่านอยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัยหรือไม่ () อยู่ระหว่างดำเนินการ () ไม่	
๑๘. ท่านเคยถูกลงโทษทางวินัยหรือไม่ () เคย () ไม่	
๑๙. ท่านเคยได้รับโทษจำคุกเว้นแต่ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษหรือไม่ () เคย () ไม่	
๒๐. รายชื่อผู้บังคับบัญชาหรือเคยเป็นผู้บังคับบัญชาดำรงไม่ต่ำกว่าหัวหน้าฝ่ายที่สามารถประเมิน สรรรถภาพในการปฏิบัติราชการของท่านได้	
๒๐.๑ ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง..... สถานที่ปฏิบัติราชการ.....	
๒๐.๒ ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง..... สถานที่ปฏิบัติราชการ.....	
๒๐.๓ ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง..... สถานที่ปฏิบัติราชการ.....	

พร้อมนี้ได้แนบสำเนาเอกสารดังกล่าวดังต่อไปนี้เพื่อประกอบการพิจารณา คือ

๑.....

๒.....

๓.....

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริง

ลงชื่อ.....ผู้ขอโอน
(.....)

แบบประวัติส่วนตัว

รูปถ่าย
ขนาด ๑ นิ้ว

ผู้ประสงค์ขอโอนไปรับราชการในสังกัดเทศบาลตำบลธัญญา

๑. ชื่อและนามสกุล.....
๒. วัน เดือน ปี เกิด..... อายุปี สัญชาติ..... ศาสนา
๓. ชื่อบิดา ชื่อมารดา.....
๔. ภูมิลำเนาเดิม
๕. สถานภาพ.....
๖. เริ่มบรรจุเข้ารับราชการครั้งแรก.....
๗. ตำแหน่งปัจจุบัน.....รับราชการในตำแหน่งดังกล่าวมาเป็นเวลาปี
๘. อัตราเงินเดือนปัจจุบัน.....วุฒิการศึกษา.....
๙. ประสบการณ์ทำงาน

.....

.....

๑๐. ผ่านการศึกษาอบรม/ดูงาน

.....

.....

.....

๑๑. การดำเนินการทางวินัย/อาญา.....
- สถานที่ติดต่อได้สะดวกรวดเร็ว.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ประวัติการลาและความประพฤติของข้าราชการ.....
 ปีงบประมาณ พ.ศ.

ชื่อ - สกุล	จำนวน ครั้งที่ลา	จำนวนวันลา						หมายเหตุ
		ลาป่วย	ลากิจ	ลา อุปสมบท	ลาคลอด บุตร	ลาไป ศึกษาต่อ	รวมวัน ลา	

ข้าราชการผู้นี้อยู่ระหว่าง

☐ ถูก

☐ ไม่ถูก

ดำเนินการทางวินัย อาญา ทางแพ่ง

ความประพฤติ

.....

(ลงชื่อ)

ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

(.....)

ตำแหน่ง



ที่ /.....

.....
.....หนังสือรับรองความประพฤติ

หนังสือรับรองฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่าพนักงานเทศบาลราย.....
ตำแหน่ง..... เลขที่ตำแหน่ง อัตราเงินเดือน..... บาท
(ณ) สังกัด..... เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ ความประพฤติ
เรียบร้อยเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยหรืออยู่ระหว่างตั้งกรรมการสอบสวนทางวินัย
แต่อย่างใด

จึงออกหนังสือรับรองฉบับนี้ไว้เพื่อใช้เป็นหลักฐาน

ให้ไว้ ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

(.....)

นายกเทศมนตรีตำบลรัชฎา

ที่/.....



.....

หนังสือยินยอมให้โอน (ย้าย)

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงความยินยอมให้โอน (ย้าย) ของพนักงานเทศบาล
 ราย..... ตำแหน่ง..... เลขที่ตำแหน่ง
 อัตราเงินเดือนบาท (ณ) สังกัด..... ไปดำรง
 ตำแหน่ง..... สังกัด.....

จึงออกหนังสือรับรองฉบับนี้ไว้เพื่อใช้เป็นหลักฐาน

ให้ไว้ ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

(.....)

นายกเทศมนตรีตำบลรัชฎา



ที่ ภก ๕๒๗๐๑/

.....
.....
.....

เรื่อง การโอนพนักงานเทศบาล

เรียน นายกเทศมนตรี.....

อ้างถึง หนังสือ.....

ตามหนังสือที่อ้างถึง แจ้งยินดีรับโอนพนักงานเทศบาลราย.....
ตำแหน่ง..... เลขที่ตำแหน่ง อัตราเงินเดือน บาท (ณ)
สังกัด..... ขอโอนไปดำรงตำแหน่ง เลขที่
อัตราเงินเดือน บาท สังกัด ในวันที่ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ในการนี้ เทศบาล..... พิจารณาแล้วไม่ขัดข้องในการให้..... โอนไป
ดำรงตำแหน่งดังกล่าวโดยกำหนดวันที่ให้โอนเป็นวันที่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

นายกเทศมนตรีตำบลรัชฎา

ส่วนราชการ

ฝ่าย.....

โทร.

โทรสาร.

จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ :

“ชื่อสัตย์ สุจริต มุ่งสัมฤทธิ์ของงาน ยึดมั่นมาตรฐาน บริการด้วยใจเป็นธรรม”



ที่ ภก/.....

.....
.....

.....

เรื่อง การโอนพนักงานเทศบาล

เรียน ประธานคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หนังสือเทศบาล..... จำนวน ๑ ฉบับ
๒. หนังสือตอบรับ จำนวน ๑ ฉบับ
๓. คำร้องขอโอน / รับโอน ของ..... และเอกสารที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ ชุด
ด้วย เทศบาล..... ได้รับคำร้องขอโอนของพนักงานเทศบาลราย.....

ตำแหน่ง..... ประเภท..... เลขที่ตำแหน่ง
อัตราเงินเดือน บาท (ณ) สังกัด..... ขอโอนไป
ดำรงตำแหน่ง..... ประเภท เลขที่ตำแหน่ง อัตราเงินเดือน บาท
สังกัด.....

ในการนี้ เทศบาล พิจารณาแล้วไม่ขัดข้องในการให้โอน
..... และ เทศบาล..... แจ้งว่ายินยติรับโอนไปดำรงตำแหน่งดังกล่าว
กำหนดวันโอน เป็นวันที่ จึงส่งสำเนาคำร้องขอโอน และเอกสารที่เกี่ยวข้องมาพร้อมนี้
เพื่อเสนอคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด พิจารณาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

นายกเทศมนตรีตำบลรัชฎา

ส่วนราชการ

ฝ่าย.....

โทร.

โทรสาร.

จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ :

“ชื่อสัตย์ สุจริต มุ่งสัมฤทธิ์ของงาน ยึดมั่นมาตรฐาน บริการด้วยใจเป็นธรรม”



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ที่ วันที่

เรื่อง การโอนพนักงานเทศบาล

เรียน นายกเทศมนตรี.....

๑. เรื่องเดิม

ตามที่ เทศบาล..... ได้เสนอคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด..... พิจารณาให้โอนพนักงานเทศบาลราย..... ตำแหน่ง..... ประเภท..... เลขที่ตำแหน่ง อัตราเงินเดือน บาท (ณ) สังกัด..... ขอโอนไปดำรงตำแหน่ง..... สังกัด..... กำหนดตัดโอนเป็นวันที่ นั้น

๒. ขัอรายงาน

บัดนี้ คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด..... ในการประชุมครั้งที่..... มีมติเห็นชอบให้โอนได้

๓. ข้อพิจารณา

เห็นควรดำเนินการดังนี้
- ออกคำสั่งให้โอนหรือรับโอน กำหนดตัดโอนตั้งแต่..... และแจ้งให้ทำการมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ
- รายงานการออกคำสั่งให้ ก.ท.จ. ภูเก็ต และ ก.ท. พราบ
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามเอกสารที่เสนอมาพร้อมนี้

(.....)

.....



๑๕

คำสั่งเทศบาล.....
ที่/.....
เรื่อง การโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๓ วรรคท้ายแห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๑๕๒ (๒) และ ข้อ ๑๕๙ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดภูเก็ต เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือก การบรรจุและแต่งตั้ง การย้าย การโอน การรับโอน การเลื่อนระดับ และการเลื่อนขั้นเงินเดือน (ฉบับที่ ๑๑) พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๒ และ มติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดภูเก็ต ในการประชุมครั้งที่ เมื่อวันที่ เทศบาลตำบลรัชฎา จึงให้โอน (ย้าย) พนักงานเทศบาลราย..... ตำแหน่ง..... ประเภท..... เลขที่ตำแหน่ง อัตราเงินเดือน.....บาท (ณ ๑) สังกัด..... โอน (ย้าย) ไปดำรงตำแหน่ง..... ประเภทเลขที่ตำแหน่ง สังกัด.....

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่เดือน

(.....)
นายกเทศมนตรีตำบลรัชฎา



ที่ ภก/.....

.....
.....

.....

เรื่อง การโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาล

เรียน นายกเทศมนตรี.....

อ้างถึง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาคำสั่งเทศบาล..... ที่/..... ลงวันที่ จำนวน ฉบับ
๒. เพิ่มประวัติพนักงานเทศบาล จำนวน เพิ่ม
๓. หนังสือรับรองวันลา จำนวน ฉบับ
๔. หนังสือสำคัญการจ่ายเงินเดือน จำนวน ฉบับ
๕. แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน จำนวน ชุด

ตามที่ เทศบาลตำบล..... ยินดีรับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาลราย
..... ตำแหน่ง..... ประเภท เลขที่ตำแหน่ง
อัตราเงินเดือน บาท (ณ) สังกัด..... โอน (ย้าย) ไปดำรง
ตำแหน่ง..... ประเภท..... เลขที่ตำแหน่ง
สังกัด..... กำหนดตัดโอนเป็นวันที่ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ในการนี้ เทศบาล..... ได้มีคำสั่งให้โอน(ย้าย) เรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งตัวพนักงานเทศบาล
ราย..... มาปฏิบัติหน้าที่ราชการ ณ ตั้งแต่วันที่
เป็นต้นไป และได้แนบสำเนาคำสั่งให้โอน (ย้าย) และเอกสารที่เกี่ยวข้องมาพร้อมนี้ เมื่อได้รับรายงานตัวบุคคล
ดังกล่าวแล้วโปรดแจ้งให้ทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

นายกเทศมนตรีตำบลรัฐภา

ส่วนราชการ

ฝ่าย.....

โทร.

โทรสาร.

จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ :



ที่ ภก/

.....
.....

.....

เรื่อง การโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาล

เรียน ประธานคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดภูเก็ต

อ้างถึง มติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดภูเก็ต ครั้งที่/..... ลงวันที่.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย - สำเนาคำสั่งเทศบาล.....ที่/..... ลงวันที่.....จำนวน ฉบับ

ตามที่ คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดภูเก็ต มีมติเห็นชอบให้โอน (ย้าย) พนักงานเทศบาล
ราย..... ตำแหน่ง.....ประเภท..... เลขที่ตำแหน่ง.....
อัตราเงินเดือนบาท (ณ) สังกัด..... โอน (ย้าย)
ไปดำรงตำแหน่ง..... ประเภท..... เลขที่ตำแหน่ง สังกัด
..... นั้น

ในการนี้ เทศบาลตำบล.....ได้มีคำสั่งให้โอน (ย้าย) พนักงานเทศบาลรายดังกล่าว ตั้งแต่วันที่.....
เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

นายกเทศมนตรีตำบลรัชฎา

ส่วนราชการ

ฝ่าย.....

โทร.

โทรสาร.

จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ :



๑๘

ที่ ภก...../

.....
.....

.....

เรื่อง รายงานการออกคำสั่งการโอนพนักงานเทศบาล

เรียน เลขาธิการ ก.ท.

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาคำสั่งเทศบาล..... ที่ /.....ลงวันที่.....จำนวน ฉบับ

ด้วย เทศบาล..... ได้มีคำสั่งโอนพนักงานเทศบาล.....

ตำแหน่ง..... ประเภท..... เลขที่ตำแหน่ง..... อัตราเงินเดือนบาท

(ณ) สังกัด..... ขอโอนไปดำรงตำแหน่ง..... ประเภท.....

เลขที่ตำแหน่ง อัตราเงินเดือน บาท สังกัด.....

ในการนี้ เทศบาล..... จึงส่งสำเนาคำสั่งให้โอนพนักงานเทศบาลรายดังกล่าว ตั้งแต่
วันที่ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

นายกเทศมนตรีตำบลรัชฎา

ส่วนราชการ

ฝ่าย.....

โทร.

โทรสาร.

จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ :

“ชื่อสัตย์ สุจริต มุ่งสัมฤทธิ์ของงาน ยึดมั่นมาตรฐาน บริการด้วยใจเป็นธรรม”

