



รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

(Integrity and Transparency Assessment : ITA)

เทศบาลตำบลศรีภูมิ
อำเภอเมืองภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต

คำนำ

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้จัดให้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment) หรือการประเมิน ITA มีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐ ได้รับทราบสถานะ และปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรม ความโปร่งใส และเกิดประโยชน์ในการปรับปรุงพัฒนา องค์กรให้มีประสิทธิภาพ อันจะนำไปสู่การป้องกันการทุจริตในภาครัฐได้

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เป็นมาตรการที่สำคัญในการพัฒนาในการพัฒนาภาครัฐในด้านคุณธรรมและความโปร่งใส ซึ่งจะนำไปสู่การป้องกันการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ ตลอดจนนำไปใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงพัฒนาการบริหารงาน กำกับดูแลการปฏิบัติราชการการให้บริการให้มีประสิทธิภาพ สามารถอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชนได้ดียิ่งขึ้น

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ฉบับนี้ เพื่อให้หน่วยงานได้รับทราบข้อมูลและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรม ความโปร่งใสของเทศบาลตำบลรัชฎา และเพื่อนำไปปรับปรุงการบริหารงาน การกำกับดูแลการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนต่อไป

**รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
ของเทศบาลตำบลรัชฎา อำเภอเมือง จังหวัดภูเก็ต**

.....

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ร่วมกับสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ตามมติคณะรัฐมนตรี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐได้รับทราบถึงสถานการณ์เกี่ยวกับการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส พร้อมทั้งส่งเสริมและพัฒนาให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำผลการประเมินไปใช้ประกอบการปรับปรุงและพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพ ทั้งในด้านการปฏิบัติงาน การให้บริการ และการอำนวยความสะดวกต่อประชาชน นอกจากนี้ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ยังได้รับการกำหนดให้เป็นเครื่องมือในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐตามตัวชี้วัดของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) นั้น

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ยังคงใช้กรอบแนวทางการประเมินเช่นเดียวกับปีที่ผ่านมา เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐสามารถปรับปรุงพัฒนาตนเองตามหลักเกณฑ์การประเมินได้อย่างต่อเนื่อง และได้มีการบูรณาการร่วมกับหน่วยงานด้านการป้องกันการทุจริตในการปรับปรุงเนื้อหาการประเมินที่เกี่ยวข้องกับการขับเคลื่อนแผนปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการยกระดับมาตรฐานจริยธรรมภาครัฐรวมถึงปรับเปลี่ยนรูปแบบการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศรองรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment System: ITAS) เพื่อให้ประชาชนและเจ้าหน้าที่ของรัฐได้มีส่วนร่วมในการสะท้อนความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างสะดวกและปลอดภัยมากยิ่งขึ้น

๒. เครื่องมือในการประเมิน

เครื่องมือในการประเมินประกอบด้วย ๓ เครื่องมือ เพื่อใช้ในการเก็บข้อมูลจากแหล่งข้อมูล ดังนี้

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด IIT โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภาครัฐทุกระดับที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า ๑ ปี โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด EIT โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

๓. แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด OIT เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่ไว้ทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน แบ่งออกเป็น ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๙ เปิดเผยข้อมูล โดยมีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต มีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

๓. หลักเกณฑ์การประเมินผลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

๓.๑ การคำนวณผลการประเมิน

คะแนน	แบบวัด IIT	แบบวัด EIT ส่วนที่ ๑	แบบวัด EIT ส่วนที่ ๒	แบบวัด OIT
คะแนนข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ยของผู้ตอบทุกคนในแต่ละข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ยของผู้ตอบทุกคนในแต่ละข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ยของผู้ตอบทุกคนในแต่ละข้อคำถาม	คะแนนของแต่ละข้อคำถาม
คะแนนตัวชี้วัดย่อย	—	—	—	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัดย่อย
คะแนนตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในแต่ละตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในแต่ละตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดย่อยในตัวชี้วัด
คะแนนแบบวัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด EIT	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด
น้ำหนักแบบวัด	ร้อยละ ๓๐	ร้อยละ ๑๕	ร้อยละ ๑๕	ร้อยละ ๔๐
คะแนนรวม	ผลรวมของคะแนนแบบสำรวจที่ถ่วงน้ำหนัก			

หมายเหตุ : แบบวัด EIT ส่วนที่ ๑ หมายถึง ส่วนที่หน่วยงานประชาสัมพันธ์เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการกับหน่วยงานได้มีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมสะท้อนความคิดเห็นต่อการปฏิบัติราชการของหน่วยงานด้วยตนเอง

: แบบวัด EIT ส่วนที่ ๒ หมายถึง ส่วนที่ผู้ประเมินวิเคราะห์และจัดเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่สำคัญของหน่วยงาน

๓.๒ เงื่อนไขการคำนวณและแสดงผลการประเมิน

กรณีที่ไม่ได้มีการปฏิบัติตามวิธีการ ขั้นตอน หรือระยะเวลาที่กำหนดของการประเมิน ITA จะมีการดำเนินการ ดังนี้

- > กรณีหน่วยงานไม่ได้ลงทะเบียนเข้าร่วมการประเมิน ผลคะแนนของทุกเครื่องมือจะเป็น ๐ คะแนน
- > กรณีหน่วยงานมีจำนวนผู้ตอบแบบวัด IIT น้อยกว่าจำนวนขั้นต่ำที่กำหนดผลคะแนนของแบบวัด IIT จะเป็น ๐ คะแนน
- > กรณีหน่วยงานมีจำนวนผู้ตอบแบบวัด EIT ส่วนที่ ๑ น้อยกว่าจำนวนขั้นต่ำที่กำหนด ผลคะแนนของแบบวัด EIT ส่วนที่ ๑ จะเป็น ๐ คะแนน
- > กรณีมีจำนวนผู้ตอบแบบวัด EIT ส่วนที่ ๒ น้อยกว่าจำนวนขั้นต่ำที่กำหนด ผลคะแนนของแบบวัด EIT ส่วนที่ ๒ จะเป็น ๐ คะแนน
- > กรณีหน่วยงานไม่ได้อนุมัติแบบวัด OIT ตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ผลคะแนนของแบบวัด OIT จะเป็น ๐ คะแนน

๓.๓ โครงสร้างคะแนน

เครื่องมือ	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดย่อย	ข้อ	คะแนน/ข้อ
IIT รวม ๑๕ ข้อ รวม ๓๐ คะแนน	ตัวชี้วัด ๑ (๖ คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของข้อ i๑-i๓	-	๓	๒
	ตัวชี้วัด ๒ (๖ คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของข้อ i๔-i๖	-	๓	๒
	ตัวชี้วัด ๓ (๖ คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของข้อ i๗-i๙	-	๓	๒
	ตัวชี้วัด ๔ (๖ คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของข้อ i๑๐-i๑๒	-	๓	๒
	ตัวชี้วัด ๕ (๖ คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของข้อ i๑๓-i๑๕	-	๓	๒
EIT รวม ๙ ข้อ รวม ๓๐ คะแนน EIT(๑) : ๑๕ คะแนน EIT(๒) : ๑๕ คะแนน	ตัวชี้วัด ๖ (๕ คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของข้อ e๑-e๓	-	๓	๑.๖๗
	ตัวชี้วัด ๗ (๕ คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของข้อ e๔-e๖	-	๓	๑.๖๗
	ตัวชี้วัด ๘ (๕ คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของข้อ e๗-e๙	-	๓	๑.๖๗

เครื่องมือ	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดย่อย	ข้อ	คะแนน/ข้อ
OIT รวม ๓๕ ข้อ รวม ๔๐ คะแนน	ตัวชี้วัด ๙ (๒๐ คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของตัวชี้วัดย่อย ๙.๑ - ๙.๕	ตัวชี้วัดย่อย ๙.๑ (๒ คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของข้อ ๐๑-๐๔	๔	๐.๕
		ตัวชี้วัดย่อย ๙.๒ (๑ คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของข้อ ๐๕	๑	๑
		ตัวชี้วัดย่อย ๙.๒ (๑ คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของข้อ ๐๖	๑	๒
		ตัวชี้วัดย่อย ๙.๒ (๕ คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของข้อ ๐๗-๐๑๑	๕	๑
		ตัวชี้วัดย่อย ๙.๓ (๔ คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของข้อ ๐๑๒-๐๑๓	๒	๒
		ตัวชี้วัดย่อย ๙.๔ (๑ คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของข้อ ๐๑๔	๑	๐.๖
		ตัวชี้วัดย่อย ๙.๔ (๒ คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของข้อ ๐๑๕-๐๑๖	๒	๐.๗
		ตัวชี้วัดย่อย ๙.๔ (๔ คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของข้อ ๐๑๗-๐๒๐	๔	๑
	ตัวชี้วัด ๑๐ (๑๐ คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๑	ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๑ (๑๐คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของข้อ ๐๒๑-๐๒๒	๒	๒
		ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๑ (๑ คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของข้อ ๐๒๓	๑	๔
		ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๑ (๑ คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของข้อ ๐๒๔	๑	๒
	ตัวชี้วัด ๑๐ (๑๐ คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๒	ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๒ (๒ คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของข้อ ๐๒๕-๐๒๖	๒	๒
		ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๒ (๑ คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของข้อ ๐๒๗	๑	๔
		ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๒ (๑ คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของข้อ ๐๒๘	๑	๒

๓.๔ ผลคะแนนและระดับผลการประเมิน

ผลการประเมินจะประกอบด้วย ค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และระดับผลการประเมิน โดยจำแนกออกเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

ระดับ	เงื่อนไข	
	คะแนน ITA	คะแนนรายเครื่องมือ
ผ่านดีเยี่ยม	๙๕.๐๐ – ๑๐๐.๐๐	IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT ต้องมีคะแนนไม่น้อยกว่า ๙๕ คะแนน
ผ่านดี	๘๕.๐๐ – ๑๐๐.๐๐	IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT ต้องมีคะแนนไม่น้อยกว่า ๘๕ คะแนน
ผ่าน	๘๕.๐๐ – ๑๐๐.๐๐	-
ต้องปรับปรุง	๗๐.๐๐ – ๘๔.๙๙	-
ต้องปรับปรุงโดยด่วน	๐.๐๐ – ๖๙.๙๙	-

๔. ผลการประเมิน

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบลรัชฎา มีคะแนนเฉลี่ยรวม ๙๕.๘๗ คะแนน ระดับผลการประเมิน ดีเยี่ยม

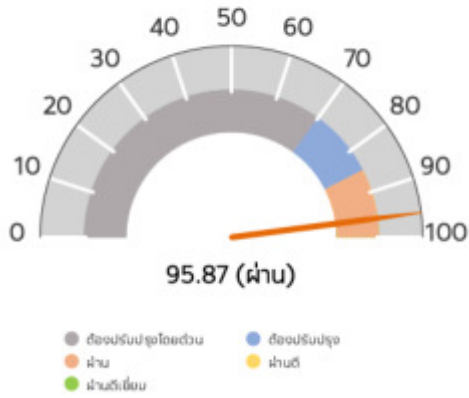
เทศบาลตำบลรัชฎาได้วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยจำแนกตามเครื่องมือการประเมิน และระบุประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ รวมถึงการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๔.๑ ผลการประเมินจำแนกตามเครื่องมือการประเมินรายตัวชี้วัด

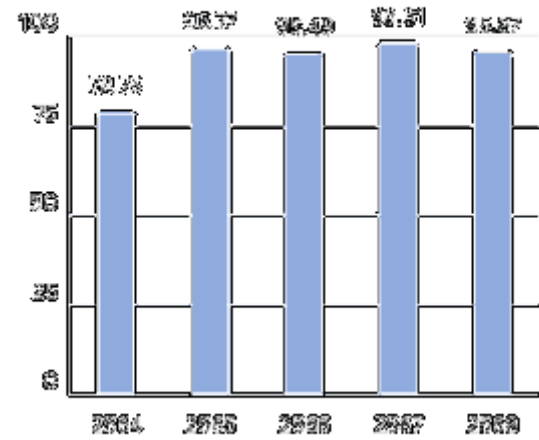
ตัวชี้วัดที่	เครื่องมือการประเมิน	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน	ผลการประเมิน
๑	IIT	การปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์
๒	IIT	การใช้งบประมาณ	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์
๓	IIT	การใช้อำนาจ	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์
๔	IIT	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์
๕	IIT	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์
๖	EIT	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๑.๑๗	ผ่านเกณฑ์
๗	EIT	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๘.๒๕	ผ่านเกณฑ์
๘	EIT	การปรับปรุงการทำงาน	๘๙.๓๑	ผ่านเกณฑ์
๙	OIT	การเปิดเผยข้อมูล	๙๕.๐๐	ผ่านเกณฑ์
๑๐	OIT	การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์

๔.๒ แผนภาพแสดงผลการประเมินในมิติต่าง ๆ

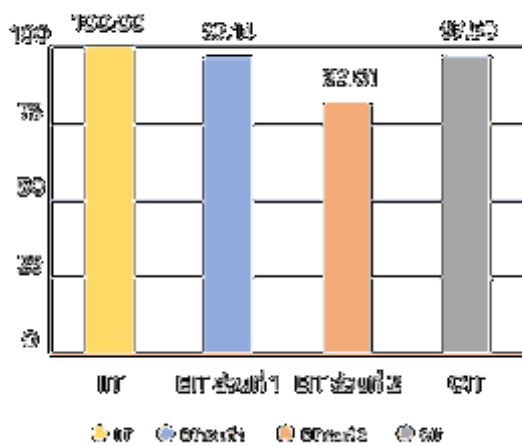
ผลการประเมินในภาพรวม



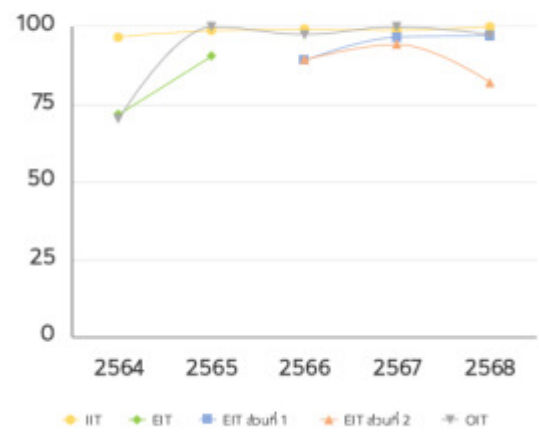
ผลการประเมินรายเครื่องคอมพิวเตอร์



ผลการประเมินรายการเครื่องคอมพิวเตอร์

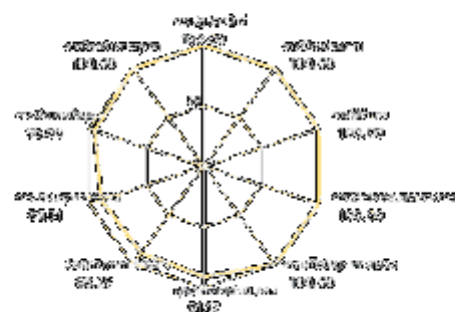


ผลการประเมินรายการเครื่องคอมพิวเตอร์



ผลการประเมินรายการเครื่องคอมพิวเตอร์

0.25/05



๔.๓ รายละเอียดตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัด IIT รายข้อ

ส่วนที่ ๑

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

(Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว รวมไปถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งล้วนถือเป็นลักษณะการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม นอกจากนี้ ยังประเมินการรับรู้ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมกรเรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ หรือที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทน ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน ๓ ข้อ ดังนี้

ข้อ	คำถาม	ระดับ						คะแนน
		ไม่ เป็นไป ตามที่ กำหนด	เป็นไป ตามที่ กำหนด น้อยที่สุด	เป็นไป ตามที่ กำหนด น้อย	เป็นไปตามที่ กำหนด ค่อนข้างมาก	เป็นไป ตามที่ กำหนด มาก	เป็นไปตามที่ กำหนด มากที่สุด	
๑๑	การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐

ข้อ	คำถาม	ระดับ						คะแนน
		ไม่มี	มี น้อย ที่สุด	มี น้อย	มี ค่อนข้าง มาก	มี มาก	มี มาก ที่สุด	
๑๒	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านมีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่อผู้ที่มาติดต่อหรือผู้รับบริการมากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐

ข้อ	คำถาม	ระดับ		คะแนน
		ไม่มี	มี	
๑๓	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๑๐๐.๐๐%	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำงบประมาณ ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง หรือการเบิกจ่ายเงินอย่างไม่ถูกต้อง ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน ๓ ข้อ ดังนี้

ข้อ	คำถาม	ระดับ						คะแนน
		ไม่เป็นไปตาม วัตถุประสงค์	เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ น้อยที่สุด	เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ น้อย	เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ ค่อนข้างมาก	เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ มาก	เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ มากที่สุด	
i๔	หน่วยงานของท่าน ใช้ จ่ายงบประมาณเป็นไป ตามวัตถุประสงค์มาก น้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐

ข้อ	คำถาม	ระดับ						คะแนน
		ไม่มี	มี น้อย ที่สุด	มี น้อย	มี ค่อนข้าง มาก	มีมาก	มี มาก ที่สุด	
i๕	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านมีการ เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงาน ล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่า เดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐

ข้อ	คำถาม	ระดับ						คะแนน
		ไม่มี	มีน้อย ที่สุด	มีน้อย	มี ค่อนข้างมาก	มีมาก	มีมาก ที่สุด	
i๖	หน่วยงานของท่าน มีการใช้ งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อ ประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มาก น้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐

ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ รวมไปถึงการสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง นอกจากนี้ ยังประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคล เช่น การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ที่อาจมีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน 3 ข้อ ดังนี้

ข้อ	คำถาม	ระดับ						คะแนน
		ไม่เคย	แทบจะไม่เคย	นาน ๆ ครั้ง	ค่อนข้างน้อย	บ่อยครั้ง	เป็นประจำ	
i๗	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาของท่าน สั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้อง บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐

ข้อ	คำถาม	ระดับ						คะแนน
		ไม่เคย	แทบจะไม่เคย	นาน ๆ ครั้ง	ค่อนข้างน้อย	บ่อยครั้ง	เป็นประจำ	
i๘	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาของท่านสั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบบ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๑๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐

ข้อ	คำถาม	ระดับ		คะแนน
		ไม่มี	มี	
i9	การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๑๐๐.๐๐%	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดแนวทางในการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้องให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบและยึดถือปฏิบัติ ซึ่งควรจะต้องส่งเสริมให้การใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้องมีความสะดวก และการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน ๓ ข้อ ดังนี้

ข้อ	คำถาม	ระดับ						คะแนน
		ไม่มี	มีน้อยที่สุด	มีน้อย	มีค่อนข้างมาก	มีมาก	มีมากที่สุด	
i๑๐	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านมีการขอยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานอย่างถูกต้องตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติมากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐

ข้อ	คำถาม	ระดับ						คะแนน
		ไม่เคย	แทบจะไม่เคย	นาน ๆ ครั้ง	ค่อนข้างน้อย	บ่อยครั้ง	เป็นประจำ	
i๑๑	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเคยนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวบ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐

ข้อ	คำถาม	ระดับ						คะแนน
		ไม่สามารถ ป้องกัน ได้	สามารถ ป้องกันได้ น้อยที่สุด	สามารถ ป้องกันได้ น้อย	สามารถ ป้องกันได้ ค่อนข้างมาก	สามารถ ป้องกัน ได้มาก	สามารถ ป้องกันได้ มากที่สุด	
12	การกำกับดูแลและ ตรวจสอบทรัพย์สินของ หน่วยงาน สามารถ ป้องกันการนำทรัพย์สิน ของ หน่วยงานไปใช้เพื่อ ประโยชน์ส่วนตัวได้ มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง และความพยายามของหน่วยงานในการป้องกันการทุจริต โดยการจัดทำมาตรการภายในหน่วยงานที่มีประสิทธิภาพ รวมไปถึง การส่งเสริมการให้ข้อมูล เบาะแส หรือร้องเรียน การทุจริตของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน และมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจังเมื่อพบว่ามีเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานกระทำความผิด ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน ๓ ข้อ ดังนี้

ข้อ	คำถาม	ระดับ						คะแนน
		ไม่ให้ความสำคัญ	ให้ความสำคัญน้อยที่สุด	ให้ความสำคัญน้อย	ให้ความสำคัญค่อนข้างมาก	ให้ความสำคัญมาก	ให้ความสำคัญมากที่สุด	
๑๓	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตมากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐

ข้อ	คำถาม	ระดับ						คะแนน
		ไม่สามารถป้องกันได้	สามารถป้องกันได้น้อยที่สุด	สามารถป้องกันได้น้อย	สามารถป้องกันได้ค่อนข้างมาก	สามารถป้องกันได้มาก	สามารถป้องกันได้มากที่สุด	
1๔	ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันได้ มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐

ข้อ	คำถาม	ระดับ						คะแนน
		ไม่เชื่อมั่น	เชื่อมั่น น้อยที่สุด	เชื่อมั่น น้อย	เชื่อมั่น ค่อนข้างมาก	เชื่อมั่น มาก	เชื่อมั่น มากที่สุด	
๑๕	ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐%

ส่วนที่ ๒

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

(External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

EITPUBLIC ผู้บริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบข้อมูลด้วยตนเอง

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ที่เป็นไปตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่เลือกปฏิบัติ และมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ของงาน รวมถึง พฤติกรรมการถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการให้บริการหรือปฏิบัติหน้าที่ ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน ๓ ข้อ ดังนี้

ข้อ	คำถาม	ระดับ						คะแนน
		ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	
e๑	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๐.๗๐%	๑.๕๙%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๙.๕๒%	๘๘.๘๙%	๙๖.๘๓
e๒	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๐.๐๐%	๑.๕๙%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๑๑.๑๑%	๘๗.๓๐%	๙๖.๕๑%

ข้อ	คำถาม	ระดับ		คะแนน
		ไม่เคย	เคย	
e๓	ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่	๙๘.๔๑%	๑.๕๙%	๙๘.๔๑

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน ในขณะเดียวกันหน่วยงานก็ต้องมีการอธิบายหรือชี้แจงต่อประชาชนได้อย่างชัดเจนด้วย นอกจากนี้ หน่วยงานก็ควรจะมีช่องทางที่เปิดโอกาสให้ประชาชนหรือผู้รับบริการสามารถให้คำติชม ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงาน หรือข้อมูลการทุจริตของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานได้ ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน ๓ ข้อ ดังนี้

ข้อ	คำถาม	ระดับ						คะแนน
		ไม่เห็นด้วย อย่างยิ่ง	ไม่เห็น ด้วย	ค่อนข้าง ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้าง เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย อย่างยิ่ง	
e๔	หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๑.๕๙%	๑.๑๑%	๘๗.๓๐%	๙๗.๑๔
e๕	หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๑๒.๗๐%	๘๗.๓๐%	๙๗.๔๖
e๖	เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๑๑.๑๑%	๘๘.๘๙%	๙๗.๗๘

ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และกระบวนการทำงาน ขั้นตอนวิธีการบริการ และการพัฒนาการให้บริการผ่านทางออนไลน์ให้สะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น รวมไปถึง การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นและเกิดความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน 3 ข้อ ดังนี้

ข้อ	คำถาม	ระดับ						คะแนน
		ไม่เห็นด้วย อย่างยิ่ง	ไม่เห็น ด้วย	ค่อนข้าง ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้าง เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย อย่างยิ่ง	
e๗	หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๑.๔๐%	๓.๑๗%	๙.๕๒%	๘๕.๙๑%	๙๖.๘๓
e๘	หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๑.๕๙%	๑๒.๗๐%	๘๕.๙๑%	๙๖.๘๓%

ข้อ	คำถาม	ระดับ						คะแนน
		ไม่เห็นด้วย อย่างยิ่ง	ไม่เห็น ด้วย	ค่อนข้าง ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้าง เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย อย่างยิ่ง	
e๙	หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ	๔.๗๖%	๐.๐๐%	๔.๗๖%	๐.๐๐%	๔๗.๖๒%	๔๒.๘๖%	๘๒.๘๖

ส่วนที่ ๓

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

(Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๕ ประเด็น คือ (๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (๒) การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ได้แก่ แผนการดำเนินงานและงบประมาณ การปฏิบัติงาน และการให้บริการและการติดต่อประสานงาน (๓) การจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล และการขับเคลื่อนจริยธรรม (๕) การส่งเสริมความโปร่งใส ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน		
ข้อ	ข้อมูล	คะแนน
๐๑	โครงสร้างและอำนาจหน้าที่	๑๐๐.๐๐
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐.๐๐
๐๓	ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐.๐๐
๐๔	ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐.๐๐
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ		
๐๕	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐
๐๖	แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘	๕๐.๐๐
๐๗	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐
๐๘	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑๐๐.๐๐
๐๙	คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	๑๐๐.๐๐

ข้อ	ข้อมูล	คะแนน
๐๑๐	E-Service	๑๐๐.๐๐
๐๑๑	ข้อมูลสถิติการให้บริการ	๑๐๐.๐๐
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง		
๐๑๒	รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘	๑๐๐.๐๐
๐๑๓	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๐๐.๐๐
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล		
๐๑๔	แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐
๐๑๕	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐
๐๑๖	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐.๐๐
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส		
๐๑๗	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
๐๑๘	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
๐๑๙	ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
๐๒๐	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐.๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้		
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน		
๐๒๑	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐
๐๒๒	รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	๑๐๐.๐๐
๐๒๓	การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๐๐.๐๐
๐๒๔	รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐
ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส		
ข้อ	ข้อมูล	คะแนน
๐๒๕	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐
๐๒๖	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐
๐๒๗	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐
๐๓๒๘	รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐

๔.๔ ตารางแสดงผลการประเมิน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เครื่องมือ	ตัวชี้วัด	คะแนน ปี ๒๕๖๗	คะแนน ปี ๒๕๖๘	การเปลี่ยนแปลง
IIT แบบวัดการรับรู้ ของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายใน	๑.การปฏิบัติหน้าที่	๙๙.๓๔	๑๐๐.๐๐	+๐.๖๖
	๒.การใช้งบประมาณ	๙๗.๘๓	๑๐๐.๐๐	+๒.๑๗
	๓.การใช้อำนาจ	๙๙.๒๘	๑๐๐.๐๐	+๐.๗๒
	๔.การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๙๘.๓๖	๑๐๐.๐๐	+๑.๖๔
	๕.การแก้ปัญหาการทุจริต	๙๙.๖๐	๑๐๐.๐๐	+๐.๔๐
IIT แบบวัดการรับรู้ ของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายนอก	๖.คุณภาพการดำเนินงาน	๙๗.๔๑	๙๑.๑๗	-๖.๒๔
	๗.ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๖.๙๕	๘๘.๒๕	-๘.๗๐
	๘.การปรับปรุงการทำงาน	๙๒.๑๒	๘๙.๓๑	-๒.๘๑
OIT การเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ	๙.การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐.๐๐	๙๕.๐๐	-๕.๐๐
	๑๐.การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	-
เฉลี่ย		๙๘.๓๑	๙๕.๘๗	-๒.๔๔
ระดับผลการประเมิน		ผ่านดี	ผ่าน	

๔.๕ ตารางแสดงผลการประเมินตามตัวชี้วัดเรียงลำดับคะแนนจากมากไปหาน้อย

ลำดับที่	ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
๑	๑๐	การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐
๒	๙	การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐.๐๐
๓	๕	การแก้ปัญหาการทุจริต	๙๙.๖๐
๔	๑	การปฏิบัติหน้าที่	๙๙.๓๔
๕	๓	การใช้อำนาจ	๙๙.๒๘
๖	๔	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๙๘.๓๖
๗	๒	การใช้งบประมาณ	๙๗.๘๓
๘	๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๗.๔๑
๙	๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๖.๙๕
๑๐	๘	การปรับปรุงการทำงาน	๙๒.๑๒

๕. แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน แยกเป็น ๓ ประเด็น ดังนี้

ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

ประเด็นข้อคำถาม	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	
e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานหรือคู่มือการให้บริการและประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือจุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม
e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	หน่วยงานควรมีการวิเคราะห์ว่าแต่ละภารกิจใดภายในหน่วยงานที่มีการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมหรือเลือกปฏิบัติจากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในการกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวก รวดเร็วมากยิ่งขึ้น และมีการประชาสัมพันธ์จัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ ให้แก่ผู้มารับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการได้รับทราบ
e๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่	หน่วยงานควรมีการลงข้อมูลบริการ ค่าธรรมเนียม และขั้นตอนบนเว็บไซต์ให้ชัดเจน ลดการใช้ดุลยพินิจโดยการนำระบบออนไลน์มาใช้ ตรวจสอบเช็คเอกสารและอนุมัติแทนคน มีช่องทางร้องเรียน สร้างระบบแจ้งเบาะแสทุจริตที่ปลอดภัยและปิดบังตัวตนผู้แจ้ง รวมทั้งมีการลงโทษอย่างจริงจัง เมื่อพบการทุจริตต้องลงโทษตามกฎหมายทันที ไม่มีการช่วยเหลือกันและควรมีการตรวจสอบจุดที่เสี่ยงต่อการรับเงิน เช่น จุดรับค่าขอหรืออนุมัติใบอนุญาต และสร้างจิตสำนึก อบรมเจ้าหน้าที่ให้ปฏิเสธการรับของขวัญและเงินทุกรูปแบบ

ประเด็นข้อคำถาม	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	
e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	หน่วยงานควรมีการเพิ่มความหลากหลายของช่องทางสื่อสาร การปรับปรุงโครงสร้างข้อมูลให้ใช้งานง่าย และการสร้างระบบสื่อสารสองทางเพื่อให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลได้ทันที
e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการใช้งานโดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน
e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ สอบถามข้อมูลให้มีความชัดเจนมากขึ้นรวมทั้งความสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงานของ	
ปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	
ประเด็นข้อคำถาม	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	หน่วยงานควรเน้นการปรับเปลี่ยนจากการแจ้งเพื่อทราบไปสู่การร่วมมือและร่วมตัดสินใจอย่างเป็นรูปธรรมโดยการระบุประเด็นที่อยากให้ประชาชนช่วยคิดให้ชัด เช่น การพัฒนาบริการหรือการแก้ไขปัญหาความโปร่งใสผ่านช่องทางระบบออนไลน์และเพิ่มการลงพื้นที่เจอชุมชนจริงเพื่อให้ได้ข้อมูลที่แท้จริงและมีการเปิดเผยข้อมูล ข่าวสาร และกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องให้ประชาชนอ่านเข้าใจง่าย
e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณรับทราบด้วย อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ สอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง
e๙ หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวกรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	หน่วยงานควรมีการเพิ่มช่องทางออนไลน์เพื่ออำนวยความสะดวกให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูล ข่าวสาร และบริการต่าง ๆ ได้อย่างสะดวกรวดเร็ว มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การปรับปรุงกระบวนการหรือการเพิ่มการให้บริการที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น

๖. การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติการหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลรัชฎา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ นำไปสู่มาตรการหรือกิจกรรมหรือการปฏิบัติ เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลรัชฎาให้ดีขึ้น ดังนี้

ประเด็นข้อคำถาม	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑.การปฏิบัติหน้าที่ i๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	ยึดถือแนวทางปฏิบัติงานหรือการให้บริการแก่บุคคลภายนอกตามคู่มือการปฏิบัติงาน และให้เป็นไปตามขั้นตอน	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกตามขั้นตอนและระยะเวลาแต่มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด	๑.จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานคู่มือการให้บริการประชาชนโดยแสดงขั้นตอนและระยะเวลาในคู่มือดังกล่าว โดยมี การปรับปรุงคู่มือให้เป็นปัจจุบัน ถูกต้อง ครบถ้วน ๒.จัดทำแผนผังขั้นตอนการให้บริการ ติดตั้งในจุดที่ประชาชนสามารถเห็นได้ชัดเจนและในรูปแบบอื่นๆ ผ่านช่องทางออนไลน์	๑ มิถุนายน ๒๕๖๙ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	ทุกส่วนราชการ

ประเด็นข้อคำถาม	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๒.การใช้งบประมาณ ๒๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้ งบประมาณหรือการจัดซื้อจัด จ้าง ที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคล ใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	เผยแพร่กระบวนการ จัดซื้อจัดจ้างให้ครบตาม องค์ ประกอบและแผนการ จัดหาพัสดุประจำปีให้ บุคลากรและประชาชนทราบ ผ่านช่องทางสื่อต่าง ๆ	การดำเนินงานในการใช้ งบประมาณหรือการจัดซื้อ จัดจ้างยังไม่มีโปร่งใส เพียงพอ	๑.เผยแพร่กระบวนการจัดซื้อ จัดจ้างให้ครบถ้วนตามองค์ ประกอบ โดยเปิดเผยข้อมูล การจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุ ทั้งรายเดือนและรายปีให้ บุคลากรและประชาชนทราบ ๒.เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ แผนการดำเนินงานและ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีให้บุคลากรและ ประชาชนทราบ	๑ มิถุนายน ๒๕๖๙ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	ทุกส่วนราชการ

ประเด็นข้อคำถาม	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๓. การใช้อำนาจ i๘ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงาน ของท่านมีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือ ประพฤติมิชอบมากน้อย เพียงใด	กำหนดมาตรฐานการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและ การบริหารงานบุคคล	ผู้บังคับบัญชาบางรายมีการ ใช้อำนาจหรือสั่งการให้ ผู้ใต้บังคับบัญชากระทำในสิ่งที่ ไม่ถูกต้อง	๑.กำหนดนโยบายหรือ แผนการบริหารทรัพยากร บุคคล แจ้งให้บุคลากรใน หน่วยงานทราบ ๒.กำหนดช่องทางการ ร้องเรียนในกรณี ผู้บังคับบัญชาสั่งให้กระทำใน สิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือกระทำการ ทุจริตและเผยแพร่ให้บุคลากร ในหน่วยงานทราบ	๑ มิถุนายน ๒๕๖๙ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	หน่วยงาน ตรวจสอบภายใน

ประเด็นข้อคำถาม	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๔. การใช้ทรัพย์สินของ ราชการ i๑๐ ในหน่วยงานของท่านมี เจ้าหน้าที่ที่ขอยืมทรัพย์สินของ ราชการไปใช้อย่างถูกต้องมาก น้อยเพียงใด	๑. จัดทำขั้นตอนหรือแนว ทางการยืมทรัพย์สินของทาง ราชการให้ชัดเจนและกำหนด ระยะเวลาในการดำเนินงาน ของแต่ละขั้นตอน ๒. กำหนดบทลงโทษการยืม ทรัพย์สินของทางราชการ เสียหายหรือสูญหาย	หน่วยงานไม่มีการจัดทำ ขั้นตอนหรือแนวทางการขอ ยืมทรัพย์สินของทางราชการ หรือขั้นตอนการยืมทรัพย์สิน ของทางราชการค่อนข้าง ยุ่งยากใช้เวลานาน	จัดทำขั้นตอนหรือแนวทาง การยืมทรัพย์สินของทาง ราชการให้ชัดเจนและกำหนด ระยะเวลาในการดำเนินงาน ของแต่ละขั้นตอนพร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนหรือ แนวทางการยืมทรัพย์สินของ ทางราชการให้เจ้าหน้าที่ ทราบและถือปฏิบัติอย่าง เคร่งครัด	๑ มิถุนายน ๒๕๖๙ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	ทุกส่วนราชการ

ประเด็นข้อคำถาม	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต ๑๕ ท่านเชื่อมั่นใน กระบวนการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบภายใน หน่วยงานของท่านมากน้อย เพียงใด	จัดทำแนวปฏิบัติสำหรับการ จัดการเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ ภายในหน่วยงาน	บุคลากรในหน่วยงานบางราย อาจยังขาดความเชื่อมั่นใน กระบวนการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบของหน่วยงาน	๑. จัดทำแนวปฏิบัติสำหรับ การจัดการเรื่องร้องเรียนการ ทุจริต ๒. กำหนดช่องทางการ ร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ ง่าย ๓. สร้างความมั่นใจแก่ผู้ ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บ รักษาข้อมูลเป็นความลับและ ไม่มีผลกระทบต่องผู้ร้องเรียน ๔. เผยแพร่แนวปฏิบัติและ ช่องทางดังกล่าวให้บุคลากร ภายในหน่วยงานรวมถึง สาธารณชนทราบด้วย	๑ มิถุนายน ๒๕๖๙ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	งานนิติการ

ประเด็นข้อคำถาม	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๖. คุณภาพการดำเนินงาน e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	ระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานไว้ในคู่มือการปฏิบัติงานหรือคู่มือบริการประชาชนและประชาสัมพันธ์เผยแพร่คู่มือให้ผู้มารับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการได้รับทราบและควรจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่าง ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน	- ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการบางรายเห็นว่าการให้บริการของเจ้าหน้าที่ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด - ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในการให้บริการกับผู้มาติดต่อไม่เท่าเทียมกัน	๑. จัดทำผังระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้และจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่หรือคู่มือการขอรับบริการสำหรับผู้มารับบริการหรือมาติดต่อ ๒. ประชาสัมพันธ์วิธีการขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือ ผู้รับบริการทราบผ่านช่องทางที่หลากหลาย ๓. ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่หรือคู่มือการขอรับบริการสำหรับผู้มารับบริการหรือมาติดต่อให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด	๑ มิถุนายน ๒๕๖๙ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	ทุกส่วนราชการ

ประเด็นข้อคำถาม	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้บริหารควรได้รับทราบอย่างชัดเจน e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสารตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	- จัดทำช่องทางการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายยิ่งขึ้น - ปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ให้ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน - พัฒนาศักยภาพด้านการสื่อสารและสร้างการรับรู้เกี่ยวกับการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานให้กับเจ้าหน้าที่และเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานให้ประชาชนทราบ	- ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการบางรายเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก - ข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ - ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน	- เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการใช้งาน - ปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วนเป็นปัจจุบัน - เจ้าหน้าที่ต้องมีการฟัง การจับใจความ และการพูดเพื่อลดความขัดแย้งอีกทั้งต้องมีความเข้าใจขั้นตอนการปฏิบัติงาน กฎระเบียบ และสิทธิประโยชน์ต่างๆ อย่างแม่นยำ เพื่ออธิบายข้อมูลที่ถูกต้องได้ทันที	๑ มิถุนายน ๒๕๖๙ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	ทุกส่วนราชการ

ประเด็นข้อคำถาม	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๘. การปรับปรุงการทำงาน e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน e๙ หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ	- เปิดโอกาสให้ประชาชนหรือบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ - แต่งตั้งบุคคลภายนอกให้เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานโครงการหรือกิจกรรมของหน่วยงาน - ส่งเสริมการให้บริการผ่านระบบ E-Service พัฒนาและเพิ่มช่องทางการสื่อสารให้มากขึ้นและรูปแบบการนำเสนอข้อมูลให้เข้าใจได้ง่าย ไม่ซับซ้อน	- ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร - ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนเท่าที่ควร - ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการบางรายมีความเห็นว่า การให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ของหน่วยงานยังไม่มีความสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพมากพอ	- เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ - นำผลจากการมีส่วนร่วมไปกำหนดโครงการหรือกิจกรรมเพื่อดำเนินการตามแผนการดำเนินงานประจำปีและรายงานความก้าวหน้าให้ประชาชนได้รับทราบ - เผยแพร่ช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางเพื่อให้ประชาชนได้มีช่องทางติดต่อสอบถามหรือสะท้อนความคิดเห็นให้กับหน่วยงาน	๑ มิถุนายน ๒๕๖๙ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	ทุกส่วนราชการ

ประเด็นข้อคำถาม	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๙. การเปิดเผยข้อมูล O๖ แผนและความก้าวหน้าใน การดำเนินงานและการใช้ งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	เพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำ ข้อมูล	หน่วยงานจัดทำข้อมูลไม่ ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การ ประเมิน ITA	๑. ศึกษาหลักเกณฑ์การ ประเมิน ๒. ทบทวนทำความเข้าใจกับ ผู้ตรวจประเมิน ๓. ตรวจสอบความครบถ้วน สมบูรณ์ของข้อมูลก่อนนำเข้า ระบบ ITAS	๑ มิถุนายน ๒๕๖๙ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	งานวิเคราะห์ นโยบายและ แผน
๑๐. การป้องกันการทุจริต O๒๑ ประกาศเจตนารมณ์และ สร้างนวัตกรรมตามนโยบาย No Gift Policy จากการ ปฏิบัติหน้าที่	มาตรการกำหนดนโยบาย No Gift Policy ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อบาง รายที่มาติดต่อราชการยังมี การมอบของขวัญของกำนัล ให้กับเจ้าหน้าที่	ประกาศเจตนารมณ์และสร้าง นวัตกรรมตามนโยบาย No Gift Policy จากการ ปฏิบัติหน้าที่ให้ทุกส่วน ราชการและประชาชนได้ ทราบเพื่อลดโอกาสในการ เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนใน ทุกขั้นตอนของการทำงาน	๑ มิถุนายน ๒๕๖๙ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด เทศบาล

๗. การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของเทศบาลตำบลรัชฎา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

(๑) ข้อจำกัดในด้านบุคลากรภายใน บุคลากรในหน่วยงานบางคนยังขาดความรู้ความเข้าใจในหลักเกณฑ์และกระบวนการประเมิน ITA ทำให้การจัดทำข้อมูลและหลักฐานไม่ตรงตามวัตถุประสงค์

(๒) ข้อจำกัดในด้านบุคคลภายนอก ในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลรัชฎามีประชากรหลากหลายประเภท ข้อมูลการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากอาจจะสะท้อนผลการดำเนินงานในอดีต ทำให้ไม่สามารถแก้ไขปัญหได้ทันทั่วทั้งในปัจจุบัน

