

รายงานผลการดำเนินการเพื่อสร้างเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลรัชฎา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ
๑.กระบวนการปฏิบัติงาน ที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	ยึดถือแนวทางปฏิบัติงานหรือ การให้บริการแก่บุคคลภายนอกตามคู่มือการปฏิบัติงาน และให้เป็นไปตามขั้นตอน	- จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน คู่มือการให้บริการประชาชน โดยแสดงขั้นตอนและ ระยะเวลาในคู่มือดังกล่าว โดยมีการปรับปรุงคู่มือให้ เป็นปัจจุบัน ถูกต้อง ครบถ้วน - จัดทำแผนผังขั้นตอนการ ให้บริการติดตั้งในจุดที่ ประชาชนสามารถเห็นได้ ชัดเจนและในรูปแบบอื่นๆ ผ่านช่องทางออนไลน์	มีนาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๘	ทุกส่วนราชการ	- คู่มือการปฏิบัติงาน และคู่มือการให้บริการ - แผนผังขั้นตอนการ ให้บริการ ณ จุดให้ บริการและกำหนด ขั้นตอนการให้บริการ ผ่านช่องทางออนไลน์	- บุคลากรในหน่วยงาน ได้รับรู้เกี่ยวกับคู่มือการ ปฏิบัติงาน คู่มือการ ให้บริการ และประชาชน ได้รับการบริการที่ สะดวก รวดเร็ว และ สามารถลดปัญหาการ ร้องเรียนเกี่ยวกับการ ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้า

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ
๒.การให้บริการและระบบ E-Service	ส่งเสริมการให้บริการผ่านระบบ E-Service พัฒนาและเพิ่มช่องทางการสื่อสารให้มากขึ้นและรูปแบบการนำเสนอข้อมูลให้เข้าใจได้ง่ายไม่ซับซ้อน	เผยแพร่ช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูลโดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางเพื่อให้ประชาชนได้มีช่องทางติดต่อสอบถามหรือสะท้อนความคิดเห็นให้กับหน่วยงาน	มีนาคม ๒๕๖๘ – กันยายน ๒๕๖๘	ทุกส่วนราชการ	ระบบ E-Service ได้รับการพัฒนาให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพผ่านทางเว็บไซต์ของเทศบาล	เจ้าหน้าที่และประชาชนลดขั้นตอนและระยะเวลา ได้รับบริการที่รวดเร็วขึ้นและลดการเดินทางมาเทศบาลโดยไม่จำเป็น เพราะสอบถามข้อมูลผ่าน Line OA ได้ทันทีและสามารถตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลโดยการสื่อสารสองทางช่วยให้เจ้าหน้าที่สามารถอธิบายหรือขอเอกสารเพิ่มเติมได้ทันที ลดความผิดพลาดในการยื่นเรื่อง

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ
๓.ช่องทางและรูปแบบการ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	จัดทำช่องทางการเข้าถึง ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทาง ที่หลากหลายยิ่งขึ้น	เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทาง ที่หลากหลายและอำนวยความสะดวก ในการเข้า ใช้งาน	มีนาคม ๒๕๖๘ – กันยายน ๒๕๖๘	ทุกส่วนราชการ	มีการพัฒนาเพิ่ม ช่องทางประชาสัมพันธ์ ที่หลากหลายเพื่อให้ทุก ส่วนราชการสามารถ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ได้หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย และเป็นปัจจุบัน ช่องทางที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ เพจ เฟสบุ๊ก แอปพลิเคชัน ไลน์ รถประชาสัมพันธ์ ป้ายประชาสัมพันธ์	ประชาชนสามารถแจ้ง ปัญหาได้รวดเร็วและ เทศบาลสามารถ "ตอบสนอง/แก้ไข" ได้ ทันท่วงที ทำให้ปัญหา ไม่บานปลายและช่วยให้ ประชาชนเข้าถึงข่าวสาร ได้ครอบคลุมทุกกลุ่มทั้ง กลุ่มผู้สูงอายุและคนรุ่นใหม่

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ
๔. กระบวนการกำกับ ดูแลการใช้ทรัพย์สินของ ราชการ	๑. จัดทำขั้นตอนหรือแนว ทางการยืมทรัพย์สินของทาง ราชการให้ชัดเจนและกำหนด ระยะเวลาในการดำเนินงาน ของแต่ละขั้นตอน ๒. กำหนดบทลงโทษการยืม ทรัพย์สินของทางราชการ เสียหายหรือสูญหาย	จัดทำขั้นตอนหรือแนวทาง การยืมทรัพย์สินของทาง ราชการให้ชัดเจนและกำหนด ระยะเวลาในการดำเนินงาน ของแต่ละขั้นตอนพร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนหรือ แนวทางการยืมทรัพย์สินของ ทางราชการให้เจ้าหน้าที่ทราบ และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	มีนาคม ๒๕๖๘ – กันยายน ๒๕๖๘	ทุกส่วนราชการ	มีแบบฟอร์มการขอ อนุญาตในการยืม ทรัพย์สินของทาง ราชการ	การดำเนินการมีความ เป็นระเบียบเรียบร้อย และเป็นไปในทิศทาง เดียวกัน มีหลักฐานการ ขออนุญาตในการยืมและ ส่งคืนทรัพย์สินของทาง ราชการ

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ
๕. กระบวนการสร้างความ โปร่งใสในการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง	เผยแพร่กระบวนการ จัดซื้อจัดจ้างให้ครบตาม องค์ประกอบและแผน การจัดหาพัสดุประจำปีให้ บุคลากรและประชาชน ทราบผ่านช่องทางสื่อ ต่าง ๆ	๑.เผยแพร่กระบวนการจัดซื้อ จัดจ้างให้ครบถ้วนตามองค์ ประกอบ โดยเปิดเผยข้อมูล การจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุ ทั้งรายเดือนและรายปีให้ บุคลากรและประชาชนทราบ ๒.เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ แผนการดำเนินงานและ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีให้บุคลากรและ ประชาชนทราบ	มีนาคม ๒๕๖๘ – กันยายน ๒๕๖๘	ทุกส่วนราชการ	การเปิดเผยข้อมูลการ ใช้งบประมาณในการ จัดซื้อจัดจ้างอย่าง ชัดเจน ถูกต้อง ผ่าน ช่องทางเว็บไซต์ของ เทศบาลและมีการ ตรวจสอบจากผู้ ควบคุมดูแล	กระบวนการจัดซื้อจัด จ้างมีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ทั้ง จากหน่วยงานภายใน และหน่วยงานภายนอก ทำให้การจัดซื้อจัดจ้าง มีความน่าเชื่อถือ

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ
๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคคล	กำหนดมาตรฐานการ ควบคุม ตรวจสอบการใช้ อำนาจและการบริหารงาน บุคคล	๑.กำหนดนโยบายหรือแผนการ บริหารทรัพยากรบุคคลแจ้งให้ บุคลากรในหน่วยงานทราบ ๒.กำหนดช่องทางการร้องเรียน ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาสั่งให้ กระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือ กระทำการทุจริตและเผยแพร่ ให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ	มีนาคม ๒๕๖๘ – กันยายน ๒๕๖๘	หน่วยงาน ตรวจสอบ ภายใน	- ประกาศนโยบายและ กลยุทธ์การบริหารและ พัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ของเทศบาลตำบล รัชฎาปี ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ -ประกาศแผนการ บริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ -กรณีผู้ที่ไม่ได้รับความ เป็นธรรมเกี่ยวกับการ บริหารงานบุคคล สามารถร้องเรียนได้ ตามช่องทางที่เทศบาล กำหนดไว้และแจ้งให้ ทราบพร้อมทั้งแต่งตั้ง เจ้าหน้าที่รับเรื่อง ร้องเรียน	- การดำเนินงานเป็นไป ตามมาตรฐาน ข้อกำหนดของทาง ราชการ - การประเมินผลการ ปฏิบัติงานเป็นรูปธรรม สามารถตรวจสอบได้

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ
๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	จัดทำแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน	๑. จัดทำแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ๒. กำหนดช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย ๓. สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน ๔. เผยแพร่แนวปฏิบัติและช่องทางดังกล่าวให้บุคลากรภายในหน่วยงานรวมถึงสาธารณชนทราบด้วย	มีนาคม ๒๕๖๘ – กันยายน ๒๕๖๘	หน่วยงานตรวจสอบภายใน	ประกาศนโยบายการบริหารจัดการระบบการรับแจ้งเรื่องร้องเรียน (Whistleblowing Policy and Procedure)	มีมาตรการคุ้มครองประชาชนในการแจ้งเรื่องร้องเรียนต่าง ๆ โดยเฉพาะการร้องเรียนหากพบการทุจริตภายในหน่วยงาน การแจ้งเรื่องร้องเรียนทั่ว ๆ ไป ได้รับการคุ้มครองความเป็นส่วนตัว