



รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

(Integrity and Transparency Assessment : ITA)

เทศบาลตำบลรัชฎา
อำเภอเมืองภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต

คำนำ

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้จัดให้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment) หรือการประเมิน ITA มีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐ ได้รับทราบสถานะ และปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรม ความโปร่งใส และเกิดประโยชน์ในการปรับปรุงพัฒนา องค์กรให้มีประสิทธิภาพ อันจะนำไปสู่การป้องกันการทุจริตในภาครัฐได้

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เป็นมาตรการที่สำคัญในการพัฒนาในการพัฒนาภาครัฐในด้านคุณธรรมและความโปร่งใส ซึ่งจะนำไปสู่การป้องกันการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ ตลอดจนนำไปใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงพัฒนาการบริหารงาน กำกับดูแลการปฏิบัติราชการการให้บริการให้มีประสิทธิภาพ สามารถอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชนได้ดียิ่งขึ้น

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ฉบับนี้ เพื่อให้หน่วยงานได้รับทราบข้อมูลและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรม ความโปร่งใสของเทศบาลตำบลรัชฎา และเพื่อนำไปปรับปรุงการบริหารงาน การกำกับดูแลการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนต่อไป

**รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
ของเทศบาลตำบลรัชฎา อำเภอเมือง จังหวัดภูเก็ต**

.....

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ร่วมกับสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ตามมติคณะรัฐมนตรี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐได้รับทราบถึงสถานการณ์เกี่ยวกับการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส พร้อมทั้งส่งเสริมและพัฒนาให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำผลการประเมินไปใช้ประกอบการปรับปรุงและพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพ ทั้งในด้านการปฏิบัติงาน การให้บริการ และการอำนวยความสะดวกต่อประชาชน นอกจากนี้ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ยังได้รับการกำหนดให้เป็นเครื่องมือในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐตามตัวชี้วัดของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) นั้น

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ยังคงใช้กรอบแนวทางการประเมินเช่นเดียวกับปีที่ผ่านมา เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐสามารถปรับปรุงพัฒนาตนเองตามหลักเกณฑ์การประเมินได้อย่างต่อเนื่อง และได้มีการบูรณาการร่วมกับหน่วยงานด้านการป้องกันการทุจริตในการปรับปรุงเนื้อหาการประเมินที่เกี่ยวข้องกับการขับเคลื่อนแผนปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการยกระดับมาตรฐานจริยธรรมภาครัฐรวมถึงปรับเปลี่ยนรูปแบบการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศรองรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment System: ITAS) เพื่อให้ประชาชนและเจ้าหน้าที่ของรัฐได้มีส่วนร่วมในการสะท้อนความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างสะดวกและปลอดภัยมากยิ่งขึ้น

๒. เครื่องมือในการประเมิน

เครื่องมือในการประเมินประกอบด้วย ๓ เครื่องมือ เพื่อใช้ในการเก็บข้อมูลจากแหล่งข้อมูล ดังนี้

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด IIT โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภาครัฐทุกระดับที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า ๑ ปี โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด EIT โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

๓. แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด OIT เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่ไว้ทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน แบ่งออกเป็น ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๙ เปิดเผยข้อมูล โดยมีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต มีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

๓. หลักเกณฑ์การประเมินผลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๓.๑ การคำนวณผลการประเมิน

คะแนน	แบบวัด IIT	แบบวัด EIT ส่วนที่ ๑	แบบวัด EIT ส่วนที่ ๒	แบบวัด OIT
คะแนนข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนของข้อคำถาม
คะแนนตัวชี้วัดย่อย	—	—	—	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัดย่อย
คะแนนตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดย่อยในตัวชี้วัด
คะแนนแบบวัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด
น้ำหนักแบบวัด	ร้อยละ ๓๐	ร้อยละ ๑๕	ร้อยละ ๑๕	ร้อยละ ๔๐
คะแนนรวม	ผลรวมของคะแนนแบบสำรวจที่ถ่วงน้ำหนัก			

หมายเหตุ : แบบวัด EIT ส่วนที่ ๑ หมายถึง ส่วนที่หน่วยงานประชาสัมพันธ์เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการกับหน่วยงานได้มีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมสะท้อนความคิดเห็นต่อการปฏิบัติราชการของหน่วยงานด้วยตนเอง แบบวัด EIT ส่วนที่ ๒ หมายถึง ส่วนที่ผู้ประเมินวิเคราะห์และจัดเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่สำคัญของหน่วยงาน

๓.๒ เงื่อนไขการคำนวณและแสดงผลการประเมิน

กรณีที่ไม่ได้มีการปฏิบัติตามวิธีการ ขั้นตอน หรือระยะเวลาที่กำหนดของการประเมิน ITA จะมีการดำเนินการ ดังนี้

- > กรณีหน่วยงานไม่ได้ลงทะเบียนเข้าร่วมการประเมิน ผลคะแนนของทุกเครื่องมือจะเป็น ๐ คะแนน
- > กรณีหน่วยงานมีจำนวนผู้ตอบแบบวัด IIT น้อยกว่าจำนวนขั้นต่ำที่กำหนดผลคะแนนของแบบวัด IIT จะเป็น ๐ คะแนน
- > กรณีหน่วยงานมีจำนวนผู้ตอบแบบวัด EIT ส่วนที่ ๑ น้อยกว่าจำนวนขั้นต่ำที่กำหนด ผลคะแนนของแบบวัด EIT ส่วนที่ ๑ จะเป็น ๐ คะแนน
- > กรณีมีจำนวนผู้ตอบแบบวัด EIT ส่วนที่ ๒ น้อยกว่าจำนวนขั้นต่ำที่กำหนด ผลคะแนนของแบบวัด EIT ส่วนที่ ๒ จะเป็น ๐ คะแนน
- > กรณีหน่วยงานไม่ได้อนุมัติแบบวัด OIT ตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ผลคะแนนของแบบวัด OIT จะเป็น ๐ คะแนน

๓.๓ โครงสร้างคะแนน

เครื่องมือ	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดย่อย	ข้อ	คะแนน/ข้อ
IIT รวม ๑๕ ข้อ รวม ๓๐ คะแนน	ตัวชี้วัด ๑ (๖ คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของข้อ i๑-i๓	-	๓	๒
	ตัวชี้วัด ๒ (๖ คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของข้อ i๔-i๖	-	๓	๒
	ตัวชี้วัด ๓ (๖ คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของข้อ i๗-i๙	-	๓	๒
	ตัวชี้วัด ๔ (๖ คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของข้อ i๑๐-i๑๒	-	๓	๒
	ตัวชี้วัด ๕ (๖ คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของข้อ i๑๓-i๑๕	-	๓	๒
EIT รวม ๙ ข้อ รวม ๓๐ คะแนน EIT(๑) : ๑๕ คะแนน EIT(๒) : ๑๕ คะแนน	ตัวชี้วัด ๖ (๕ คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของข้อ e๑-e๓	-	๓	๑.๖๗
	ตัวชี้วัด ๗ (๕ คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของข้อ e๔-e๖	-	๓	๑.๖๗
	ตัวชี้วัด ๘ (๕ คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของข้อ e๗-e๙	-	๓	๑.๖๗

เครื่องมือ	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดย่อย	ข้อ	คะแนน/ข้อ
OIT รวม ๓๕ ข้อ รวม ๔๐ คะแนน	ตัวชี้วัด ๙ (๒๐ คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของตัวชี้วัดย่อย ๙.๑ - ๙.๕	ตัวชี้วัดย่อย ๙.๑ (๔ คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของข้อ ๐๑-๐๖	๖	๐.๖๗
		ตัวชี้วัดย่อย ๙.๒ (๔ คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของข้อ ๐๗-๐๑๓	๗	๐.๕๗
		ตัวชี้วัดย่อย ๙.๓ (๔ คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของข้อ ๐๑๔-๐๑๗	๔	๑
		ตัวชี้วัดย่อย ๙.๔ (๔ คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของข้อ ๐๑๘-๐๒๑	๔	๑
		ตัวชี้วัดย่อย ๙.๕ (๔ คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของข้อ ๐๒๒-๐๒๕	๔	๑
	ตัวชี้วัด ๑๐ (๒๐ คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๑ - ๑๐.๒	ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๑ (๑๐ คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของข้อ ๐๒๖-๐๓๑	๖	๑.๖๗
		ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๒ (๔ คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของข้อ ๐๓๒-๐๓๓	๒	๒
		ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๒ (๖ คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของข้อ ๐๓๔-๐๓๕	๒	๓

๓.๔ ผลคะแนนและระดับผลการประเมิน

ผลการประเมินจะประกอบด้วย ค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และระดับผลการประเมิน โดยจำแนกออกเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

ระดับ	เงื่อนไข	
	คะแนน ITA	คะแนนรายเครื่องมือ
ผ่านดีเยี่ยม	๙๕.๐๐ - ๑๐๐.๐๐	IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT ต้องมีคะแนนไม่น้อยกว่า ๙๕ คะแนน
ผ่านดี	๘๕.๐๐ - ๑๐๐.๐๐	IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT ต้องมีคะแนนไม่น้อยกว่า ๘๕ คะแนน
ผ่าน	๘๕.๐๐ - ๑๐๐.๐๐	-
ต้องปรับปรุง	๗๐.๐๐ - ๘๔.๙๙	-
ต้องปรับปรุงโดยด่วน	๐.๐๐ - ๖๙.๙๙	-

๔. ผลการประเมิน

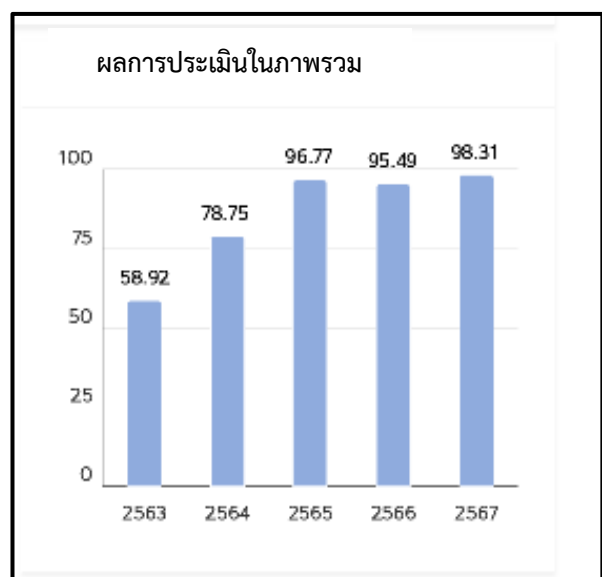
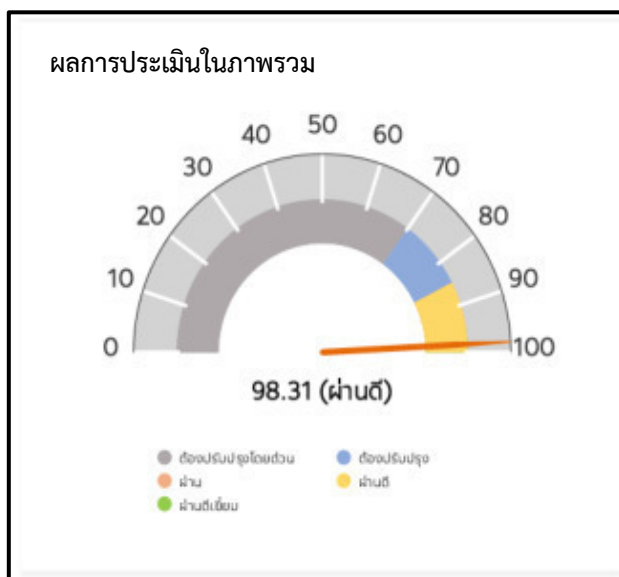
ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบลรัชฎา มีคะแนนเฉลี่ยรวม ๙๘.๓๑ คะแนน ระดับผลการประเมิน ดีเยี่ยม

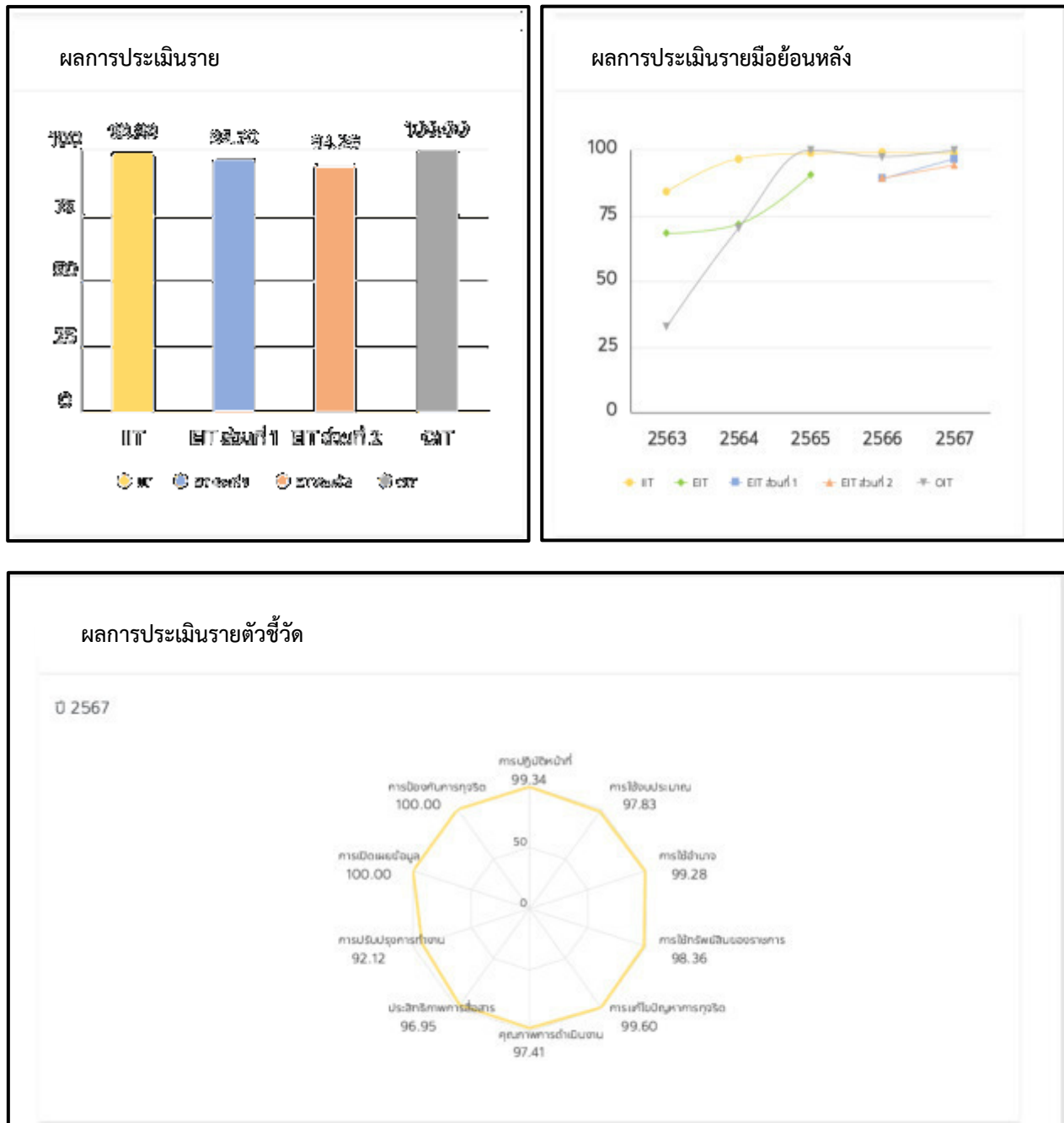
เทศบาลตำบลรัชฎาได้วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยจำแนกตามเครื่องมือการประเมิน และระบุประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ รวมถึงการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๔.๑ ผลการประเมินจำแนกตามเครื่องมือการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	เครื่องมือการประเมิน	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน	ผลการประเมิน
๑	IIT	การปฏิบัติหน้าที่	๙๙.๓๔	ผ่านเกณฑ์
๒	IIT	การใช้งบประมาณ	๙๗.๘๓	ผ่านเกณฑ์
๓	IIT	การใช้อำนาจ	๙๙.๒๘	ผ่านเกณฑ์
๔	IIT	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๘.๓๖	ผ่านเกณฑ์
๕	IIT	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๙.๖๐	ผ่านเกณฑ์
๖	EIT	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๗.๔๑	ผ่านเกณฑ์
๗	EIT	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๖.๙๕	ผ่านเกณฑ์
๘	EIT	การปรับปรุงการทำงาน	๙๒.๑๒	ผ่านเกณฑ์
๙	OIT	การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์
๑๐	OIT	การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์

๔.๒ แผนภาพแสดงผลการประเมินในมิติต่าง ๆ





๔.๓ รายละเอียดตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัด IIT รายข้อ

ส่วนที่ ๑

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

(Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว รวมไปถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่ได้รับมอบ ซึ่งล้วน

ถือเป็นลักษณะการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม นอกจากนี้ ยังประเมินการรับรู้ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมกรเรียก รับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ หรือที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทน ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน ๓ ข้อ ดังนี้

ข้อ	คำถาม	ระดับ						คะแนน
		ไม่ เป็นไป ตามที่ กำหนด	เป็นไป ตามที่ กำหนด น้อยที่สุด	เป็นไป ตามที่ กำหนด น้อย	เป็นไปตามที่ กำหนด ค่อนข้างมาก	เป็นไป ตามที่ กำหนด มาก	เป็นไป ตามที่ กำหนด มากที่สุด	
i๑	การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๐.๙๙%	๐.๔๙%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๑.๙๗%	๙๖.๕๕%	๙๘.๒๓

ข้อ	คำถาม	ระดับ						คะแนน
		เจ้าหน้าที่ ทุกคน ปฏิบัติงานอย่าง ไม่เท่าเทียมกัน	มีสัดส่วน น้อยที่สุด	มีสัดส่วน น้อย	มีสัดส่วน ค่อนข้างมาก	มีสัดส่วน มาก	มีสัดส่วน มากที่สุด	
ii๒	ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๙๙%	๙๙.๐๑%	๙๙.๘๐

ข้อ	คำถาม	ระดับ		คะแนน
		ไม่มี	มี	
i๓	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๑๐๐.๐๐%	๐.๐๐%	๑๐๐

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำงบประมาณ ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง หรือการเบิกจ่ายเงินอย่างไม่ถูกต้อง ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน ๓ ข้อ ดังนี้

ข้อ	คำถาม	ระดับ						คะแนน
		ไม่เป็นไปตาม วัตถุประสงค์	เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ น้อยที่สุด	เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ น้อย	เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ ค่อนข้างมาก	เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ มาก	เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ มากที่สุด	
i๔	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อย เพียงใด	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๔๙%	๑.๔๘%	๘๘.๐๓%	๘๘.๕๑

ข้อ	คำถาม	ระดับ						คะแนน
		ไม่มี เจ้าหน้าที่ คนใดที่มี การเบิกจ่าย เป็นเท็จ	มี สัดส่วน น้อย ที่สุด	มี สัดส่วน น้อย	มี สัดส่วน ค่อนข้าง มาก	มี สัดส่วน มาก	มี สัดส่วน มาก ที่สุด	
i๕	ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงาน ล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่า เดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๘๘.๖๖%	๗.๘๘%	๐.๔๙%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๑.๙๗%	๘๗.๗๓

ข้อ	คำถาม	ระดับ						คะแนน
		ไม่มี	มีน้อยที่สุด	มีน้อย	มีค่อนข้างมาก	มีมาก	มีมากที่สุด	
i๖	หน่วยงานของท่าน มีการ ใช้งบประมาณหรือการ จัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อ ประโยชน์ให้บุคคลใด บุคคลหนึ่ง มากน้อย เพียงใด	๘๗.๐๔%	๐.๔๙%	๐.๔๙%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๑.๙๗%	๘๗.๗๓

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายใน
หน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การ
ประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือก
ปฏิบัติ รวมไปถึงการสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง นอกจากนี้
ยังประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคล เช่น การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ที่อาจมีการเอื้อ
ประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน ๓ ข้อ ดังนี้

ข้อ	คำถาม	ระดับ						คะแนน
		ไม่มี ผู้บังคับบัญชา คนใดที่สั่งให้ เจ้าหน้าที่ทำ ธุระส่วนตัว	มี สัดส่วน น้อย ที่สุด	มี สัดส่วน น้อย	มี สัดส่วน ค่อนข้าง มาก	มี สัดส่วน มาก	มี สัดส่วน มากที่สุด	
i๗	ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่านมีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชามากน้อยเพียงใด	๙๖.๕๕%	๓.๔๕%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๙๙.๓๑

ข้อ	คำถาม	ระดับ						คะแนน
		ไม่มี ผู้บังคับบัญชา คนใดที่สั่งให้ เจ้าหน้าที่ทำใน สิ่งที่เป็น การทุจริตหรือ ประพฤติมิชอบ	มี สัดส่วน น้อย ที่สุด	มี สัดส่วน น้อย	มีสัดส่วน ค่อนข้างมาก	มี สัดส่วน มาก	มี สัดส่วน มากที่สุด	
i๘	ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่านมีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๙๔.๕๘%	๔.๙๓%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๔๙%	๙๘.๕๒

ข้อ	คำถาม	ระดับ		คะแนน
		ไม่มี	มี	
i๙	การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๑๐๐.๐๐%	๐.๐๐%	๑๐๐

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดแนวทางในการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้องให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบและยึดถือปฏิบัติ ซึ่งควรจะต้องส่งเสริมให้การใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้องมีความสะดวก และการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน ๓ ข้อ ดังนี้

ข้อ	คำถาม	ระดับ						คะแนน
		ไม่มี เจ้าหน้าที่ คนใดที่ขอ ยืมอย่าง ถูกต้อง	มีสัดส่วน น้อยที่สุด	มีสัดส่วน น้อย	มีสัดส่วน ค่อนข้างมาก	มีสัดส่วน มาก	มีสัดส่วน มากที่สุด	
i๑๐	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืม ทรัพย์สินของราชการ ไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๒.๔๖%	๐.๔๙%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๑.๙๗%	๙๕.๐๗%	๙๗.๗๕

ข้อ	คำถาม	ระดับ						คะแนน
		ไม่มี เจ้าหน้าที่ คนใดที่ นำไปใช้เพื่อ ประโยชน์ ส่วนตัว	มีสัดส่วน น้อยที่สุด	มีสัดส่วน น้อย	มีสัดส่วน ค่อนข้างมาก	มีสัดส่วน มาก	มีสัดส่วน มากที่สุด	
i๑๑	ในหน่วยงานของท่านมี เจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สิน ของราชการไปใช้เพื่อ ประโยชน์ส่วนตัว มาก น้อยเพียงใด	๙๘.๐๓%	๑.๙๗%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๙๙.๖๑

ข้อ	คำถาม	ระดับ						คะแนน
		ไม่เคย	แทบจะไม่ เคย	นาน ๆ ครั้ง	ค่อนข้าง บ่อย	บ่อยครั้ง	เป็น ประจำ	
i๑๒	หน่วยงานของท่าน มีการ ตรวจสอบเพื่อป้องกันการ นำทรัพย์สินของราชการไป ใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว เป็นประจำมากน้อย เพียงใด	๐.๔๙%	๐.๔๙%	๐.๐๐%	๐.๔๙%	๐.๙๙%	๙๗.๕๔%	๙๘.๗๒

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง และความพยายามของหน่วยงานในการป้องกันการทุจริต โดยการจัดทำมาตรการภายในหน่วยงานที่มีประสิทธิภาพ รวมไปถึง การส่งเสริมการให้ข้อมูล เบาะแส หรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน และมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจังเมื่อพบว่ามีเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานกระทำความผิด ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน ๓ ข้อ ดังนี้

ข้อ	คำถาม	ระดับ						คะแนน
		ไม่ให้ความสำคัญ	ให้ความสำคัญน้อยที่สุด	ให้ความสำคัญน้อย	ให้ความสำคัญค่อนข้างมาก	ให้ความสำคัญมาก	ให้ความสำคัญมากที่สุด	
i๑๓	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบมากน้อยเพียงใด	๐.๔๙%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๙๙%	๙๘.๕๒%	๙๙.๓๑

ข้อ	คำถาม	ระดับ						คะแนน
		ไม่สามารถป้องกันได้	สามารถป้องกันได้น้อยที่สุด	สามารถป้องกันได้น้อย	สามารถป้องกันได้ค่อนข้างมาก	สามารถป้องกันได้มาก	สามารถป้องกันได้มากที่สุด	
i๑๔	ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๙๙%	๙๙.๐๑%	๙๙.๘๐

ข้อ	คำถาม	ระดับ						คะแนน
		ไม่เชื่อมั่น	เชื่อมั่นน้อยที่สุด	เชื่อมั่นน้อย	เชื่อมั่นค่อนข้างมาก	เชื่อมั่นมาก	เชื่อมั่นมากที่สุด	
i๑๕	ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๑.๔๘	๙๘.๕๒%	๙๙.๗๐

ส่วนที่ ๒

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

(External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

EITPUBLIC ผู้บริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบข้อมูลด้วยตนเอง

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ที่เป็นไปตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน

โดยไม่เลือกปฏิบัติ และมีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ของงาน รวมถึง พฤติกรรมการถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการให้บริการหรือปฏิบัติหน้าที่ ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน ๓ ข้อ ดังนี้

ข้อ	คำถาม	ระดับ						คะแนน
		ไม่เห็นด้วย อย่างยิ่ง	ไม่เห็น ด้วย	ค่อนข้าง ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้าง เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย อย่างยิ่ง	
e๑	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๐.๗๐%	๐.๗๐%	๐.๐๐%	๐.๗๐%	๖.๒๕%	๙๑.๖๑%	๙๗.๒๐
e๒	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๗๐%	๐.๐๐%	๖.๙๕%	๙๒.๓๑%	๙๘.๑๘

ข้อ	คำถาม	ระดับ		คะแนน
		ไม่เคย	เคย	
e๓	ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่	๙๘.๖๐%	๑.๔๐%	๙๘.๖๐

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน ในขณะเดียวกันหน่วยงานก็จะต้องมีการอธิบายหรือชี้แจงต่อประชาชนได้อย่างชัดเจนด้วย นอกจากนี้ หน่วยงานก็ควรจะมีช่องทางที่เปิดโอกาสให้ประชาชนหรือผู้รับบริการสามารถให้คำติชม ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงาน หรือข้อมูลการทุจริตของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานได้ ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน ๓ ข้อ ดังนี้

ข้อ	คำถาม	ระดับ						คะแนน
		ไม่เห็นด้วย อย่างยิ่ง	ไม่เห็น ด้วย	ค่อนข้าง ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้าง เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย อย่างยิ่ง	
e๔	หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๑.๔๐%	๔.๙๐%	๙๓.๗๑%	๙๘.๔๖
e๕	หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๐.๗๐%	๐.๐๐%	๐.๗๐%	๑.๔๐%	๔.๒๐%	๙๓.๐๑%	๙๗.๔๘
e๖	เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๑.๔๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๑.๔๐%	๔.๒๐%	๙๓.๐๑%	๙๗.๒๐

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และกระบวนการทำงาน ขั้นตอนวิธีการบริการ และการพัฒนาการให้บริการผ่านทางออนไลน์ให้สะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น รวมไปถึง การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นและเกิดความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน ๓ ข้อ ดังนี้

ข้อ	คำถาม	ระดับ						คะแนน
		ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	
e๗	หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคล ภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๑.๔๐%	๐.๓๐%	๖.๒๙%	๙๑.๖๑%	๙๗.๖๒
e๘	หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๐.๓๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๑.๔๐%	๖.๒๙%	๙๑.๖๑%	๙๗.๔๘

ข้อ	คำถาม	ระดับ		คะแนน
		ไม่เคย	เคย	
e๙	ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	๑๑.๘๙%	๘๘.๑๑%	๘๘.๑๑

ส่วนที่ ๓

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

(Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๕ ประเด็น คือ (๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (๒) การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ได้แก่ แผนการดำเนินงานและงบประมาณ การปฏิบัติงาน และการให้บริการและการติดต่อประสานงาน (๓) การจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล และการขับเคลื่อนจริยธรรม (๕) การส่งเสริมความโปร่งใส ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน		
ข้อมูลพื้นฐาน		
ข้อ	ข้อมูล	คะแนน
๐๑	โครงสร้าง	๑๐๐.๐๐
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐.๐๐
๐๓	อำนาจหน้าที่	๑๐๐.๐๐
๐๔	ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐.๐๐
การประชาสัมพันธ์		
๐๕	ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐.๐๐
การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล		
๐๖	Q&A	๑๐๐.๐๐
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ		
แผนการดำเนินงานและงบประมาณ		
๐๗	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐
๐๘	แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	๑๐๐.๐๐
๐๙	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐.๐๐
การปฏิบัติงาน		
ข้อ	ข้อมูล	คะแนน
๐๑๐	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑๐๐.๐๐
การให้บริการและการติดต่อประสานงาน		
๐๑๑	คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	๑๐๐.๐๐
๐๑๒	ข้อมูลสถิติการให้บริการ	๑๐๐.๐๐
๐๑๓	E-Service	๑๐๐.๐๐
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง		
๐๑๔	รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐
๐๑๕	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐
๐๑๖	ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐
๐๑๗	รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๑๐๐.๐๐
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล		
๐๑๘	แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล		
๐๑๙	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๑๐๐.๐๐
๐๒๐	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐.๐๐
๐๒๑	การขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐.๐๐
๐๒๒	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
๐๒๓	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
๐๒๔	ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม		
๐๒๕	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐.๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้		
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน		
นโยบาย No Gift Policy		
๐๒๖	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐
๐๒๗	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	๑๐๐.๐๐
๐๒๘	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	๑๐๐.๐๐
๐๒๙	รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	๑๐๐.๐๐
การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต		
๐๓๐	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	๑๐๐.๐๐
๐๓๑	รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	๑๐๐.๐๐
ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส		
แผนป้องกันการทุจริต		
ข้อ	ข้อมูล	คะแนน
๐๓๒	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐
ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส		
แผนป้องกันการทุจริต		
ข้อ	ข้อมูล	คะแนน
๐๓๓	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑๐๐.๐๐
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน		
๐๓๔	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐
๐๓๕	รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐

๔.๔ ตารางแสดงผลการประเมิน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เครื่องมือ	ตัวชี้วัด	คะแนน ปี ๒๕๖๖	คะแนน ปี ๒๕๖๗	การเปลี่ยนแปลง
IIT แบบวัดการรับรู้ ของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายใน	๑.การปฏิบัติหน้าที่	๙๙.๓๑	๙๙.๓๔	เพิ่มขึ้น
	๒.การใช้งบประมาณ	๙๘.๖๗	๙๗.๘๓	เพิ่มขึ้น
	๓.การใช้อำนาจ	๙๘.๗๓	๙๙.๒๘	ลดลง
	๔.การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๙๙.๔๕	๙๘.๓๖	ลดลง
	๕.การแก้ปัญหาการทุจริต	๙๙.๔๓	๙๙.๖๐	เพิ่มขึ้น
IIT แบบวัดการรับรู้ ของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายนอก	๖.คุณภาพการดำเนินงาน	๙๒.๖๐	๙๗.๔๑	ลดลง
	๗.ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๔.๗๖	๙๖.๙๕	เพิ่มขึ้น
	๘.การปรับปรุงการทำงาน	๙๐.๒๓	๙๒.๑๒	ลดลง
OIT การเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ	๙.การเปิดเผยข้อมูล	๙๕.๐๐	๑๐๐.๐๐	เพิ่มขึ้น
	๑๐.การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	-
เฉลี่ย		๙๕.๔๙	๙๘.๓๑	เพิ่มขึ้น
ระดับผลการประเมิน		AA	ผ่านดี	

๔.๕ ตารางแสดงผลการประเมินตามตัวชี้วัดเรียงลำดับคะแนนจากมากไปหาน้อย

ลำดับที่	ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
๑	๑๐	การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐
๒	๙	การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐.๐๐
๓	๕	การแก้ปัญหาการทุจริต	๙๙.๖๐
๔	๑	การปฏิบัติหน้าที่	๙๙.๓๔
๕	๓	การใช้อำนาจ	๙๙.๒๘
๖	๔	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๙๘.๓๖
๗	๒	การใช้งบประมาณ	๙๗.๘๓
๘	๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๗.๔๑
๙	๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๖.๙๕
๑๐	๘	การปรับปรุงการทำงาน	๙๒.๑๒

๕. แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน แยกเป็น ๕ ประเด็น ดังนี้

ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

ประเด็นข้อคำถาม	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติงาน	
i๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ หรือคู่มือการให้บริการสำหรับผู้มารับบริการหรือมาติดต่อ และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลหรือแนวทางการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการรับรู้ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือจุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสมต่อไป

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

ประเด็นข้อคำถาม	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
ตัวชี้วัดที่ ๒ คุณภาพการดำเนินงาน	
e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานหรือคู่มือการให้บริการและประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือจุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม

ประเด็นข้อคำถาม	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดจากเกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานหรือคู่มือการให้บริการโดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการได้รับทราบ
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน	
e๓ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย
e๔ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณะรับทราบด้วย อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ สอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง

ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

ประเด็นข้อคำถาม	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน	
e๕ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

ประเด็นข้อคำถาม	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	
e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน
e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน
e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ สอบถามข้อมูลให้มีความชัดเจนมากขึ้นรวมทั้งความสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่ายผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย

ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

ประเด็นข้อคำถาม	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	
i๑๐ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบและควรมีแนวทางในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง

ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

ประเด็นข้อคำถาม	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	
i๕ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ	หน่วยงานควรจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงในการทุจริตในประเด็นการเบิกจ่ายเงิน นอกเหนือจากประเด็นการเรียกรับสินบน และกำหนดมาตรการสำหรับการป้องกันการทุจริตจากการเบิกจ่ายเป็นเท็จ ตลอดจนบังคับใช้จนเกิดผลสัมฤทธิ์
ii๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	หน่วยงานควรจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ พร้อมทั้งเผยแพร่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ให้ครบตามองค์ประกอบ โดยเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุรายเดือนหรือรายปี เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสและประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจให้แก่บุคลากรภายในและบุคลากรภายนอก

ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

ประเด็นข้อคำถาม	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	
i๘ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	หน่วยงานควรมีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่เกิดขึ้นจากการใช้อำนาจหรือการสั่งการของผู้บังคับบัญชา นอกเหนือจากประเด็นการเรียกรับสินบนและกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยงดังกล่าวรวมทั้ง ดำเนินการตามมาตรการที่ได้กำหนดไว้ รวมถึงการเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาสั่งให้กระทำในสิ่งที่ถูกต้องหรือกระทำการทุจริตให้บุคลากรภายในได้รับทราบด้วย

ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

ประเด็นข้อคำถาม	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	
i๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานท่านให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมีขอบมายน้อยเพียงใด	หน่วยงานควรจัดให้มีกิจกรรมที่ผู้บริหารและบุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการดำเนินการด้านการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ตลอดจนการขับเคลื่อนจริยธรรม พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์กิจกรรมที่ได้จัดขึ้นผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ Social Network ของหน่วยงาน เพื่อสร้างภาพลักษณ์ ที่ดีของหน่วยงานในการต่อต้าน การทุจริต

๖. การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติการหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลรัชฎา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ นำไปสู่มาตรการหรือกิจกรรมหรือการปฏิบัติ เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลรัชฎาให้ดีขึ้น โดยแยกเป็นประเด็น ดังต่อไปนี้

ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติ งานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

ประเด็นที่ต้องยกระดับ ผลการประเมิน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน	มาตรการ/กิจกรรม/วิธีการนำผล การวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ
กระบวนการปฏิบัติ งานที่โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ	i๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการ ของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา อย่างน้อยเพียงใด การวิเคราะห์ : เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่บุคคลภายนอกตามขั้นตอนและ ระยะเวลาแต่มีผู้รับบริการหรือผู้มา ติดต่อราชการกับหน่วยงานบางราย เห็นว่าการปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานไม่เป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลาดังกำหนด	ยึดถือแนวทางปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการแก่บุคคลภายนอกตาม คู่มือการปฏิบัติงานและให้เป็นไป ตามขั้นตอน	๑.จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน/ คู่มือการให้บริการประชาชน โดยแสดงขั้นตอนและระยะ เวลาในคู่มือดังกล่าว โดยมี การปรับปรุงคู่มือให้เป็น ปัจจุบัน ถูกต้อง ครบถ้วน ๒.จัดทำแผนผังขั้นตอนการ ให้บริการ ติดตั้งในจุดที่ ประชาชนสามารถเห็นได้ ชัดเจนและในรูปแบบอื่นๆ ผ่านช่องทางออนไลน์	ทุกส่วนราชการ	มีนาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๘

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

ประเด็นที่ต้องยกระดับผลการประเมิน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน	มาตรการ/กิจกรรม/วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ
กระบวนการปฏิบัติ งานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา การวิเคราะห์ : เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกตามขั้นตอนและระยะเวลา	ยึดถือแนวทางการปฏิบัติหรือการให้บริการแก่บุคคลภายนอกตามคู่มือการปฏิบัติงานและให้เป็นไปตามขั้นตอน	๑. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน/คู่มือบริการประชาชน โดยแสดงขั้นตอนและระยะเวลาในคู่มือดังกล่าว โดยปรับปรุงคู่มือให้เป็นปัจจุบัน ถูกต้อง ครบถ้วน ๒. จัดทำแผนผังขั้นตอนการให้บริการ ติดตั้งในจุดที่ประชาชนสามารถมองเห็น ได้ชัดเจนและในรูปแบบ QR Code หรือสื่อสังคมออนไลน์	ทุกส่วนราชการ	มีนาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๘
	e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน การวิเคราะห์ : มีการปฏิบัติงานหรือให้บริการผู้มาติดต่ออย่างไม่เป็นธรรมและเลือกปฏิบัติ	ปรับปรุงคุณภาพการดำเนินงานหรือการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อราชการอย่างมีประสิทธิภาพ เท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่	๑. จัดทำคู่มือปฏิบัติหรือแนวทางการ ขั้นตอนการรับบริการ ๒. ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือหรือแนวทางให้ผู้ระบบบริการหรือผู้ที่ติดต่อ	ทุกส่วนราชการ	มีนาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๘

ประเด็นที่ต้องยกระดับผลการประเมิน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน	มาตรการ/กิจกรรม/วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ
			ขอรับบริการทราบทางช่องทางต่าง ๆ ๓. พัฒนาการให้บริการในรูปแบบออนไลน์หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในการกิจหรือบริการนั้น ๆ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้บุคลากรและประชาชนทราบ		
	e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน การวิเคราะห์ : ช่องทางการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานค่อนข้างน้อย	ควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านโครงการกิจกรรมต่าง ๆ การประชุมรับฟังความคิดเห็น หรือผ่านช่องทางออนไลน์ เช่น Facebook , Line ของหน่วยงาน เป็นต้น	๑. จัดประชุมคณะกรรมการที่มีตัวแทนภาคประชาชน ภาคเอกชน หน่วยงานของรัฐ อย่างสม่ำเสมอ ๒. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นผ่านช่องทางออนไลน์ให้ทั่วถึง	ทุกส่วนราชการ	มีนาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๘

ประเด็นที่ต้องยกระดับ ผลการประเมิน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน	มาตรการ/กิจกรรม/วิธีการนำผล การวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ
	e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน การวิเคราะห์ : การดำเนินงานโครงการ หรือกิจกรรม ยังไม่สามารถแก้ไขปัญหาหรือตอบสนองความต้องการของประชาชนได้จริง	เปิดโอกาสให้ประชาชนหรือบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ	๑. รับฟังปัญหาความต้องการของประชาชนผ่านเวทีประชาคม ๒. แต่งตั้งบุคคลภายนอกให้เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน โครงการหรือกิจกรรมของหน่วยงาน ๓. จัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ สอบถาม ข้อมูลในลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง	ทุกส่วนราชการ	มีนาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๘

ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

ประเด็นที่ต้องยกระดับ ผลการประเมิน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน	มาตรการ/กิจกรรม/วิธีการนำผล การวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ
การให้บริการและระบบ E-Service	e๙ ท่านเคยใช้งานระบบการ ให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่ การวิเคราะห์ : ควรจัดให้มีการใช้ บริการแบบ E-Service ให้มากขึ้น และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน ทราบ	ส่งเสริมการให้บริการผ่านระบบ E-Service พัฒนาและเพิ่มช่อง ทางการสื่อสารให้มากขึ้นและ รูปแบบการนำเสนอข้อมูลให้เข้าใจ ได้ง่ายไม่ซับซ้อน	๑. เพิ่ม/พัฒนา/ปรับปรุง ช่องทาง E - service เพื่อ อำนวยความสะดวกให้ ประชาชนสามารถเข้าถึง ข้อมูล ข่าวสาร และ บริการ ต่าง ๆ ได้อย่างสะดวกรวดเร็ว ๒. จัดทำคู่มือแสดงขั้นตอน การรับบริการผ่านระบบ E-Service ๓. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การ ปรับปรุง กระบวนการ หรือ การเพิ่มการให้บริการที่มี ประสิทธิภาพมากขึ้น	งานบริการและ เผยแพร่วิชาการ	มีนาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๘

ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ
 แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

ประเด็นที่ต้องยกระดับผลการประเมิน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน	มาตรการ/กิจกรรม/วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ
ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย การวิเคราะห์ : ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร	มีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ช่องทางการรับรู้ ข้อมูลข่าวสารให้มากขึ้นและเข้าถึงประชาชนได้ง่ายขึ้นรวมทั้งจัดทำช่องทางสำหรับรับแจ้งเรื่องร้องเรียนที่ ประชาชนสามารถเข้าถึงได้สะดวกมากขึ้น	๑.จัดทำเอกสารเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารในรูปแบบวารสาร แผ่นพับ ปฏิทิน และผ่านช่องทางต่างๆ เช่น Facebook Line เว็บไซต์ ๒.ปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานใน เว็บไซต์ให้มีความครบถ้วนเป็นปัจจุบัน	ทุกส่วนราชการ	มีนาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๘
	e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือ ผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน การวิเคราะห์ : ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารไม่หลากหลายและข้อมูลพื้นฐานใน เว็บไซต์ของหน่วยงานไม่เป็นปัจจุบัน	เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทาง ที่หลากหลายยิ่งขึ้น เช่น Facebook, Line เป็นต้น และปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานใน เว็บไซต์ให้ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน	๑. ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร ผ่าน Facebook, Line เป็นต้น ๒. ปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานบน เว็บไซต์ของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน	งานบริการและเผยแพร่วิชาการ	มีนาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๘

ประเด็นที่ต้องยกระดับผลการประเมิน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน	มาตรการ/กิจกรรม/วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ
	e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ทนายได้อย่างชัดเจน การวิเคราะห์ : เจ้าหน้าที่ผู้ตอบคำถามแก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการไม่ได้เป็นผู้ปฏิบัติงานโดยตรงทำให้ไม่สามารถสื่อสารตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายที่ถูกต้องได้อย่างชัดเจน	พัฒนาศักยภาพด้านการสื่อสาร และสร้างการรับรู้เกี่ยวกับการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานให้กับเจ้าหน้าที่และเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานให้ประชาชนทราบ	๑. จัดทำคำสั่งมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ-สอบถามข้อมูล ๒. กำชับให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานให้มีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น ๓. เปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram ในจุดที่ประชาชนสามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย	ทุกส่วนราชการ	มีนาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๘

ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

ประเด็นที่ต้องยกระดับผลการประเมิน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน	มาตรการ/กิจกรรม/วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ
กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	i๑๐ ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด การวิเคราะห์ : หน่วยงานไม่มีการจัดทำขั้นตอนหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการหรือขั้นตอนการยืมทรัพย์สินของทางราชการค่อนข้างยุ่งยากใช้เวลานาน	๑. จัดทำขั้นตอนหรือแนวทางการยืมทรัพย์สินของทางราชการให้ชัดเจนและกำหนดระยะเวลาในการดำเนินงานของแต่ละขั้นตอน ๒. กำหนดบทลงโทษการยืมทรัพย์สินของทางราชการเสียหายหรือสูญหาย	จัดทำขั้นตอนหรือแนวทางการยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ให้ชัดเจน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ขั้นตอนหรือแนวทางการยืมทรัพย์สินของทางราชการให้เจ้าหน้าที่ทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	ทุกส่วนราชการ	มีนาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๘

ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

ประเด็นที่ต้องยกระดับผลการประเมิน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน	มาตรการ/กิจกรรม/วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ
กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	i๕ ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ การวิเคราะห์ : บุคลากรบางรายในหน่วยงานมีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ	หัวหน้าส่วนราชการ ควบคุมกำกับดูแลการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของบุคลากรในหน่วยงาน ให้ปฏิบัติตามระเบียบราชการโดยเคร่งครัด โดยลงลายมือชื่อรับรองว่า "ขอรับรองว่ามีการปฏิบัติงานจริง" ในหลักฐานการขอเบิกเงินค่าล่วงเวลาทุกฉบับ	หัวหน้าส่วนราชการลงลายมือชื่อรับรองหลักฐานการเบิกจ่ายเงินค่าล่วงเวลาทุกฉบับ	ทุกส่วนราชการ	มีนาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๘
	i๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด การวิเคราะห์ : การดำเนินงานในการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างยังไม่มี ความโปร่งใสเพียงพอ	เผยแพร่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างให้ครบตามองค์ประกอบและแผนการจัดหาพัสดุประจำปี ให้บุคลากรและประชาชนทราบผ่านช่องทางสื่อต่าง ๆ	๑.เผยแพร่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบ โดยเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุทั้งรายเดือนและรายปีให้บุคลากรและประชาชนทราบ ๒.เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้บุคลากรและประชาชนทราบ	ทุกส่วนราชการ	มีนาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๘

ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

ประเด็นที่ต้องยกระดับผลการประเมิน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน	มาตรการ/กิจกรรม/วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ
กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	i๘ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่านมีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบมากน้อยเพียงใด การวิเคราะห์ : ผู้บังคับบัญชาบางรายมีการใช้อำนาจหรือสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชากระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง	กำหนดมาตรฐานการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	๑.กำหนดนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล แจ้งให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ ๒.กำหนดช่องทางการร้องเรียนในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาสั่งให้กระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือกระทำการทุจริตและเผยแพร่ให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ	หน่วยงานตรวจสอบภายใน	มีนาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๘

ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

ประเด็นที่ต้องยกระดับผลการประเมิน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน	มาตรการ/กิจกรรม/วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ
กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	i๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานท่านให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบมากน้อยเพียงใด การวิเคราะห์ : ควรมีการจัดทำนโยบาย/มาตรการการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ	๑. จัดทำคำสั่งมาตรการการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานให้ชัดเจนและกำหนดกระบวนการปฏิบัติงานไว้อย่างถูกต้อง ๒. กำหนดบทลงโทษการทุจริตในหน่วยงานอย่างสูงสุด	จัดทำคำสั่งมาตรการการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานให้ชัดเจน พร้อมทั้งประกาศให้พนักงานในองค์กรทุกท่านถือปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด	ทุกส่วนราชการ	มีนาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๘

**๗. การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ของเทศบาลตำบลรัชฎา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗**

ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ			
<u>S</u> <u>Strength</u> จุดแข็ง	<u>W</u> <u>Weakness</u> จุดอ่อน	<u>O</u> <u>Opportunity</u> โอกาส	<u>I</u> <u>Threat</u> อุปสรรค
๑.ผู้บริหารให้ความสำคัญและเป็นแบบอย่างการปฏิบัติงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ๒.บุคลากรให้ความสำคัญกับการปฏิบัติงานมุ่งเน้นประโยชน์สาธารณะมากกว่าประโยชน์ส่วนบุคคล ๓.มีการวางแผนและเป้าหมายในการดำเนินงานที่ชัดเจน ๔.มีการป้องกันแก้ไขปัญหาการทุจริตที่มีประสิทธิภาพ	๑.การประชาสัมพันธ์การสร้างการรับรู้ให้กับบุคลากรและประชาชนยังไม่ครอบคลุม ๒.อัตรากำลังไม่เพียงพอและไม่สอดคล้องกับภารกิจ ๓.ขาดการประชาสัมพันธ์ช่องทางผู้ติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่อย่างทั่วถึงหรือสังเกตได้ยาก ๔.ช่องทางการเข้ารับบริการหรือการเข้าถึงข้อมูลยังไม่ตอบสนองความต้องการของประชาชนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก	๑.มีการพัฒนากระบวนการทำงานในการวางแผนมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานทางเว็บไซต์และมีการจัดประชุมซักซ้อมทำความเข้าใจเกี่ยวกับตัวชี้วัดการประเมินเป็นระยะ ๒.มีการนำเทคโนโลยีช่องทางในการสื่อสารหรือศึกษาข้อมูล ส่งข้อมูลได้รวดเร็ว	๑.บุคคลภายนอกไม่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามการประเมิน ๒.ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกยังไม่เข้าถึงข้อมูลการดำเนินงานของหน่วยงานจึงส่งผลในด้านลบของการตอบแบบประเมิน ๓.ประชาชนยังขาดการรับรู้เกี่ยวกับการให้บริการผ่านระบบ E-Service และให้ความสนใจเกี่ยวกับการบริการผ่านระบบออนไลน์ไม่มากเท่าควร