



อำนาจหน้าที่

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานธุรการ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล โทร. ๒๐๓, ๒๐๔

ที่ ๐๗๒ /๒๕๖๘

วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง จัดส่งประกาศเทศบาลตำบลรัชฎา เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)

เรียน ผู้อำนวยการกอง ทุกกอง

พร้อมนี้ สำนักปลัดเทศบาล ฯ ขอจัดส่งประกาศเทศบาลตำบลรัชฎา เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ รายละเอียดปรากฏตามประกาศที่แนบมา พร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

(นายนครินทร์ ยอแสงรัตน์)
นายกเทศมนตรีตำบลรัชฎา

กส. ปกครอง ๙ ม.ค. ๖๘ ✓

กส. อรทัย ๑๐ ม.ค. ๖๘ ✓

กช. อป ๑๐ ม.ค. ๖๘

กค. นคร ๑๐ ม.ค. ๖๘

กค. นคร ๑๐ ม.ค. ๖๘

คป. ๑. ปลัด อบต. ๑๐ ม.ค. ๖๘

๒. งานแผน อโชนา ๑๐ ม.ค. ๖๘

๓. ปลัด อบต. ๑๐ ม.ค. ๖๘



๐ ๘ ม.ค. ๒๕๖๘

ปลัดเทศบาล..... ตรวจ..... /..... /.....

รองปลัด..... ทาน..... /..... /.....

๓ หัวหน้าสำนักปลัด..... ๐ ๘ ม.ค. ๒๕๖๘

หัวหน้าฝ่าย..... ทาน..... /..... /.....

หัวหน้างาน..... ๐ ๘ ม.ค. ๒๕๖๘

เจ้าหน้าที่..... พิมพ์..... /..... /.....



ประกาศเทศบาลตำบลรัชฎา
เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ของเทศบาลตำบลรัชฎา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เทศบาลตำบลรัชฎา มุ่งเน้นที่จะบริหารจัดการองค์การอย่างมีธรรมาภิบาล เพื่อสร้างคุณ
ศรัทธาและเชื่อมั่นแก่สังคมว่า เทศบาลตำบลรัชฎา เป็นองค์กรธรรมาภิบาล ในฐานะผู้บริหาร เทศบาลตำบล
รัชฎา จึงขอประกาศเจตจำนงในการปฏิบัติหน้าที่และบริหารงานของแผ่นดิน ด้วยความสำนึกและตระหนักใน
ความรับผิดชอบที่มีอยู่ จะตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและตรวจสอบได้ตามแนวทางการ
ส่งเสริมคุณธรรม โดยเต็มกำลังความสามารถ จะยึดหลักธรรมาภิบาลในการบริหารงานและขอประกาศตนเป็น
หน่วยงานที่ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดทุกคน มีเจตนารมณ์ที่จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจาก
การปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในขณะ ก่อน และหลังปฏิบัติหน้าที่ อันจะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งใน
ปัจจุบันและอนาคต พร้อมทั้งจะยืนหยัดต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ เพื่อเป็นการสร้างค่านิยมในเรื่องของ
ความซื่อสัตย์ มุ่งสร้างวัฒนธรรมองค์กรคุณธรรมและโปร่งใส (Organization of Integrity) ให้เข้มแข็งและ
ยั่งยืน

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายนครินทร์ ยอแสงรัตน์)
นายกเทศมนตรีตำบลรัชฎา



Announcement of Ratsada Subdistrict Municipality

Subject: Policy of not accepting neither gifts nor profits from performing duties (No Gift Policy)
Fiscal year 2025

Ratsada Subdistrict Municipality has emphasized on managing organization with good governance to build faith and confidence in society that Ratsada Subdistrict Municipality is the good governance organization, I as the Mayor of Ratsada Subdistrict, hereby declare and demonstrate my intention to perform duties and administer national affairs. I would perform my duties at the utmost of my ability with accountability, honesty and transparency in accordance with the guideline for promoting ethics and adhere to the principle of good governance. I hereby pledge that all Ratsada Subdistrict Municipality executives and Ratsada Subdistrict Municipality officials have intention of not accepting neither gifts nor profits from performing our duties, both before and after performing our duties which would cause corruption and misconduct at the present and in the future. I would also stand against all forms of corruption to promote the honesty value and create an integrity organization culture in strong and sustainable ways.

It is hereby announced and to adhered to all

This announcement is made on January 6, 2025

(Mr. Nakarin Yorsangrat)
Mayor of Ratsada Subdistrict



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานธุรการ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล โทร. ๒๐๓, ๒๐๔

ที่ ๐๔๑ /๒๕๖๘

วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง การประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลรัชฎา

๑.เรื่องเดิม

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ได้ประกาศสำนักงาน ป.ป.ช. เรื่อง การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ นั้น

๒.ข้อเท็จจริง

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็นหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศเพื่อปรับปรุงและพัฒนาหน่วยงานภาครัฐทุกแห่ง ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภายใต้มาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศ และเพื่อขับเคลื่อนให้หน่วยงานภาครัฐมีผลการดำเนินงานบรรลุซึ่งเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น (๒๑) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๘๐)

๓.ข้อระเบียบ/ข้อกฎหมาย

เทศบาล ฯ เป็นหน่วยงานภาครัฐ ที่จะต้องดำเนินการตามประกาศสำนักงาน ป.ป.ช. เรื่อง การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งประกาศเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

๔.ข้อพิจารณา

เห็นควรดำเนินการลงนามประกาศเทศบาลตำบลรัชฎา เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของเทศบาลตำบลรัชฎา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาตามประกาศแนบท้าย

นกโช

(นางกรกัญญา โกมลมน)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(นางชนิษฐา เจียมสกุล)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(นายนครินทร์ ยอดสงรัตน์)
นายกเทศมนตรีตำบลรัชฎา

๕ ๓๓๐๖

รายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ
วันศุกร์ ที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๘
ณ ห้องประชุมนายกเทศมนตรีตำบลรัชฎา ชั้น ๔

ผู้มาประชุม

๑. นายนครินทร์	ยอแสงรัตน์	ตำแหน่ง	นายกเทศมนตรีตำบลรัชฎา
๒. นายภาวัต	ศุภสุวรรณ	ตำแหน่ง	รองนายกเทศมนตรีตำบลรัชฎา
๓. นายภีระพงศ์	พิสิฐคุณานนท์	ตำแหน่ง	รองนายกเทศมนตรีตำบลรัชฎา
๔. นายภูวิศ	เพชรขาว	ตำแหน่ง	เลขานุการนายกเทศมนตรี
๕. นางประนอม	แก้วปราง	ตำแหน่ง	ปลัดเทศบาล
๖. นายวรกร	อัคราเศรษฐกร	ตำแหน่ง	รองปลัดเทศบาล
๗. นายนิพัทธ์	เจริญการ	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการกองช่าง
๘. นายนพดล	แก้วมทิธิ์	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๙. นายรัชชนันท์	คันธรักษา	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
๑๐. นางนิตยา	ลูกสะอาด	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการกองศึกษา
๑๑. นางชนิษฐา	เจียมสกุล	ตำแหน่ง	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ รก.หัวหน้าสำนักปลัด
๑๒. นางภักดินันท์	คำธร	ตำแหน่ง	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ รก.ผู้อำนวยการกองคลัง

ผู้ไม่มาประชุม

-นายประมวล	หนองงาม	ตำแหน่ง	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี
------------	---------	---------	-----------------------

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวจิตรลดา	ณ นคร	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๒. นางอุษา	หนูรุ่ง	ตำแหน่ง	นักวิชาการพัสดุ

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

-มอบนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ให้ทุกคนทราบและถือปฏิบัติตามนโยบายตามประกาศเทศบาลตำบลรัชฎา ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๘

-ขอความร่วมมือเกี่ยวกับการแต่งกายในการปฏิบัติราชการ แต่งกายด้วยเครื่องแบบกากี คอพับ หรือเครื่องแบบของหน่วยงานในทุกวันจันทร์ที่เป็นวันทำการ

ระเบียบวาระที่ ๒

ติดตามงาน

สำนักปลัด

- ๑.ให้ดำเนินการโครงการรักษาป่าในเมือง
- ๒.ให้ดำเนินการโครงการสำนักทะเบียนราษฎร์
- ๓.เตรียมความพร้อมสำหรับการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต

กองการศึกษา

- ๑.เตรียมความพร้อมการจัดงานโครงการวันเด็กแห่งชาติประจำปี ๒๕๖๘ ให้แล้วเสร็จโดยจะจัดขึ้นในวันเสาร์ ที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๘ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต
- ๒.ดำเนินการโครงการจ้างออกแบบภายในห้องเรียนของอาคารเรียนโรงเรียนเทศบาลตำบลรัชฎา

กองช่าง

- ๑.เร่งดำเนินการออกแบบโครงการก่อสร้างอาคารศูนย์สาธารณสุขชุมชนเมือง ๔ ชั้น
- ๒.เร่งรัดซ่อมห้องกองสาธารณสุขชั้น ๑ เพื่อจัดทำเป็นห้องทะเบียนราษฎร์และห้องทำงานกองสวัสดิการสังคม

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- ๑.ดำเนินการโครงการจ้างเหมาเอกชนดำเนินการรักษาความสะอาดพื้นที่ภายในเขตเทศบาลตำบลรัชฎา
- ๒.ให้กองสาธารณสุขย้ายเข้าไปอยู่ที่โรงเรียนเทศบาลตำบลรัชฎาภายในต้นเดือนกุมภาพันธ์
- ๓.เมื่อกองสาธารณสุข เข้าไปปฏิบัติงานที่โรงเรียนเทศบาลตำบลรัชฎา ในส่วนของใบเสร็จการชำระค่าธรรมเนียมต่างๆ ให้ประสานกับกองคลังให้เรียบร้อย

กองคลัง

- ๑.รายงานสถานะการเงิน ณ วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๘ โดยมีเงินคงเหลือที่สามารถดำเนินงานได้ ๓๒,๑๓๑,๓๘๑.๐๔ บาท
- ๒.ดำเนินการโครงการก่อสร้างถนนแอสฟัลต์ติกคอนกรีต พร้อมก่อสร้างระบบระบายน้ำ ชุมชนกิ่งแก้วอยู่ในระหว่างประกาศร่างเอกสารประกวดราคา
- ๓.ดำเนินการโครงการปรับปรุงผิวจราจรด้วยแอสฟัลต์ติกคอนกรีต พร้อมวางท่อระบายน้ำ ค.ส.ล. ถนนเทพประทาน (จากสามแยกหาดศิลาพันธ์ถึงซอยต้อยลิ้นฟ้า) หมู่ที่ ๑ อยู่ในระหว่างคณะกรรมการกำหนดราคากลาง
- ๔.ดำเนินการโครงการเสริมผิวจราจรด้วยแอสฟัลต์ติกคอนกรีต(ลาดทับ) พร้อมปรับปรุงทางเท้าถนนศรีสุทัศน์ (จากรอยต่อเขตเทศบาลนครภูเก็ตถึงวงเวียนหอนาฬิกาเกาะสิเหร่) หมู่ที่๑ อยู่ในระหว่างประกาศร่างเอกสารประกวดราคา

กองสวัสดิการและสังคม

- ๑.ให้ย้ายไปอยู่ห้องกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมประมาณเดือนมีนาคม ๒๕๖๘
- ๒.ให้ดำเนินการโครงการจัดตั้งชุมชน ในเขตเทศบาลตำบลรัชฎา

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องอื่นๆ

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๔๕ น.



(นางสาวจิตรลดา ณ นคร)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางชนิษฐา เจียมสกุล)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

รายงานการประชุมพนักงานกองการศึกษา

ครั้งที่ 1/2568

เมื่อวันจันทร์ ที่ 13 เดือน มกราคม พ.ศ. 2568 เวลา 15.00 น.

ณ ห้องประชุม ชั้น 3 เทศบาลตำบลรัชฎา

ผู้มาประชุม

1. นางนิตยา	ลูกสะเดา	ผู้อำนวยการกองการศึกษา
2. นางสาวรยา	ศิริกิจวัฒนา	ผู้อำนวยการสถานศึกษา
3. นายหัสกร	เกษน้อย	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา
4. นางสาวสิรินทรา	เกียรุวรรณ	ครูชำนาญการพิเศษ
5. นางสาวลลิตพร	สุภาพพัฒนกิจ	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
6. นางสาวนุชธิดา	มัจฉา	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
7. นางสาวณิชาวีร์	สุวรรณโณ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
8. นายชาคริต	นัยภรณ์	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน
9. นางสาวอรทัย	ชำนาญกิจ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
10. นางสาวปารมี	หลงหา	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
11. นางสาวสุธารัตน์	สังขาร	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา
12. นางสาวนฤมล	พงศกรโสภ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
13. นางสาวภาวิดา	หนูคง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
14. นางสาวขวัญใจ	นิลเพชร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
15. นางสาวเสาวลักษณ์	ชุมจิต	ผู้ช่วยนักสันทนการ
16. นายพฤต	ธีรนิตยภาพ	พนักงานขับรถยนต์

ผู้ไม่มาประชุม

1. นางสาวยงทิพา	สงคล้าย	ครูชำนาญการ
2. นางสาวอังคณา	สายรียา	ครูชำนาญการ
3. นางสาวกาญจนาภรณ์	สุวรรณดี	พนักงานจ้างเหมา

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวจารุวรรณ	บุญเกื้อ	ครูชำนาญการ
๒. นางสาวนาซีฮะห์	ยามาติบุ	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก
๓. นางสาวนัยนา	นิรภัย	ครูชำนาญการพิเศษ

เริ่มประชุม

เวลา ๑๕.๐๐ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระ ที่ 1

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นางนิตยา

สวัสดีค่ะ ท่านผอ.สถานศึกษา โรงเรียนเทศบาลตำบลรัชฎา คุณครูทุกท่านนะคะ และน้องๆ กองการศึกษาทุกคนค่ะ วันนี้เป็นการประชุมกองการศึกษาว่าไปตาม

ระเบียบวาระการประชุมคณะ ก่อนอื่นขอแนะนำ และยินดีกับหัวหน้าฝ่ายบริหาร การศึกษาด้วยคณะ นายหัสกร เกษน้อย (พี่จ๋า) ที่ว่าตอนนั้นดำรงตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุชำนาญการ ตอนนั้นก็สอบได้ลำดับที่ 1 ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหาร การศึกษา เทศบาลตำบลรัชฎา ดูแลทั้งงานโรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ฝ่ายบริหาร การศึกษา และรวมถึงฝ่ายส่งเสริมการศึกษาด้วย เมื่อผ่านพี่จ๋าก็นำเรื่องมารายงาน ผอ. ตรงนี้จะได้ทราบทุกๆ งานตามขั้นตอนคณะ วันนี้มีเรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

เรื่องที่ 1 เมื่อวันศุกร์ ที่ 10 เดือนมกราคม พ.ศ.2568 นายกเทศมนตรีตำบลรัชฎา นายนครินทร์ ยอแสงรัตน์ ได้ประชุมหัวหน้าส่วนราชการ ณ ห้องประชุม ชั้น 4 โดย ได้มอบนโยบายไม่รับของขวัญ (No gift Policy) ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคน ไม่รับ ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ ทุกวาระ เทศกาล และโอกาส พิเศษต่างๆ ให้เจ้าหน้าที่และบุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลรัชฎาทุกคนทราบ และ ถือปฏิบัติตามนโยบายและประกาศเทศบาลตำบลรัชฎา ลงวันที่ 6 มกราคม 2568 กองการศึกษา พร้อมน้อมรับนโยบายตรงนี้ที่แจกเอกสารให้ทุกคนแล้วคณะ นโยบายไม่รับของขวัญ (No gift Policy) เป็นนโยบายต่อเนื่องในทุกปี เป็นประกาศ จากผู้ว่าราชการจังหวัดได้ลงประกาศ ให้เน้นความสำคัญเป็นการป้องกันการทุจริต ในการประพฤติไม่ชอบ โดยน่านโยบายของรัฐบาลเป็นพันธกิจของจังหวัดภูเก็ต ที่ว่า จังหวัดภูเก็ตใสสะอาด เป็นการผูกค่านิยมความซื่อสัตย์สุจริตและการมีส่วนร่วมของ ผู้บริหารตามหลักธรรมาภิบาล จังหวัดภูเก็ตใสสะอาด พ.ศ.2568 งดรับ งดให้ ของ กำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ มี 5 ข้อ อยากให้ทุกคนรับทราบนโยบายครั้งนี้ และถือปฏิบัติคณะ

ข้อ 1. ไม่ถามไม่ให้ หรือไม่รับสินบน หรือของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติ หน้าที่

ข้อ 2. ไม่ยินยอม หรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวในการให้ หรือรับสินบน หรือ ของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากผู้ที่มีความเกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่

ข้อ 3. ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือประโยชน์และภาพลักษณ์ของทางราชการเป็นสำคัญไม่ กระทำการใดๆ อันเป็นการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ของ ทางราชการ

ข้อ 4. ลดการให้ การรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาตามหลักเกณฑ์ ที่คณะกรรมการ ป.ป.ช.กำหนด

ข้อ 5. ไม่ทำ ไม่ทอน ไม่เฉย ต่อพฤติกรรมในการให้หรือรับสินบนหรือของขวัญ ของกำนัล ทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประกาศ ณ วันที่ 6 มกราคม 2568 ตรงนี้ถือว่าเป็นนโยบายข้อหนึ่งอยู่ในการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

เรื่องที่ 2 เรื่องของการแต่งกาย ตามประกาศปีนี้ ท่านปลัด เน้นเรื่องการแต่งกาย ตามวันต่างๆ ดังนี้ วันจันทร์ชุดสีทึบ วันอังคารชุดผ้าไทย วันพุธชุดของหน่วยงาน

วันพฤหัสบดี ชุดเคบาย่าชุดประจำจังหวัด วันศุกร์ชุดสุภาพ ใส่รองเท้าหุ้มส้น ขอให้ทุกคนปฏิบัติตามนี้

เรื่องที่ 3 เรื่องการเข้าร่วมงานรัฐพิธีของข้าราชการ ทั้งในกองการศึกษา โรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ซึ่งนโยบายตรงนี้ตอนเข้าร่วมพิธีต้องใส่ชุดขาว เราเป็นข้าราชการ การแต่งกายชุดขาว ในหนึ่งปีทุกคนต้องมีโอกาสสักครั้ง และให้เขียนลงในสมุดจดตารางเข้าร่วมกิจกรรม เหมือนที่เราได้เขียนไว้ว่าใครได้เข้าร่วมงานจิตอาสา งานพิธี ก็ครั้ง เราต้องมีโอกาสได้ใส่ชุดขาว ข้าราชการต้องสร้างความภูมิใจ ข้าราชการในกองการศึกษาต้องหมุนเวียนกันไปไม่ใช่เฉพาะผอ.ไป เป็นการสลับไป ข้าราชการทุกคนได้มีโอกาสได้เข้าร่วม ต้องสลับเปลี่ยนกันไป

ระเบียบวาระที่ 2

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 3

นางนิตยา

เรื่องเสนอเพื่อทราบและพิจารณา

รายงานการจัดกิจกรรม/โครงการต่างๆ ของกองการศึกษา และสถานศึกษาในสังกัด เริ่มจากกองการศึกษา โรงเรียน หรือศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อนค่ะ

นางสาวลลิตพร

กองการศึกษาก่อนค่ะ

นางนิตยา

กองการศึกษา่อนนะค่ะ เริ่มที่ฝ่ายบริหารการศึกษา มีโครงการ หรือกิจกรรมอะไรบ้างค่ะ

นางสาวลลิตพร

ในส่วนของฝ่ายบริหารการศึกษาที่รับผิดชอบ คือ โครงการแดร์ เริ่มตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน 2567 นะค่ะ ปัจจุบันได้เรียนไปแล้ว 6 ชั่วโมง ยังเหลืออีก 3 ชั่วโมง คาดว่าจะเสร็จโครงการประมาณต้นเดือนมีนาคมค่ะ

อีกเรื่องนะค่ะ เรื่องการรับสมัครนักเรียนประจำปีการศึกษา 2568 ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก็ได้จัดทำประกาศเรียบร้อยแล้ว แล้วก็ทำเอกสารให้กับฝ่ายประชาสัมพันธ์เพื่อประชาสัมพันธ์ในเพจเทศบาลค่ะ ส่วนการติดป้ายประชาสัมพันธ์รอขึ้นป้ายอยู่ค่ะ จัดซื้อจัดจ้างเรียบร้อยแล้วค่ะ

แล้วก็อีกเรื่องประกาศปิดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกับโรงเรียน ในช่วงเลือกตั้ง ตอนนี้ของแต่ละศูนย์ฯ จะได้วันที่ 27 แต่ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเป็นวันที่ 24 ตอนนี้อยู่ประสานไปที่พี่สองขอเลื่อนไปวันที่ 27 ให้เหมือนกันค่ะ แต่ต้องรอเขายืนยันค่ะ

นางนิตยา

ต่อไปคุณนุฐิตาค่ะ

นางสาวนุฐิตา

ตอนนี้ก็มีโครงการส่งเสริมประชาธิปไตยจัดขึ้นในวันที่ 18 กุมภาพันธ์นี้ค่ะ โครงการของเราก็ได้ดำเนินการไปแล้ว จะมีนักเรียนมัธยมศึกษาปีที่ 2 จากโรงเรียนบ้านทุ่งคาฯ และโรงเรียนเกาะสีเھر จำนวน 89 คนค่ะ

นางนิตยา

การเตรียมการตรงนี้ก็รอดำเนินการนะค่ะ รอโครงการผ่าน จะได้ดำเนินการต่อไปต่อไปงานของคุณสุธารัตน์ค่ะ

นางสาวสุธารัตน์

สำหรับงานฝ่ายบริหารงานบุคคลนะค่ะ ก็เปิดรับสมัครตำแหน่งบุคลากรสนับสนุนการสอนการเงินและบัญชีของโรงเรียน ตอนนี้อยู่จัดทำประกาศไปแล้ว รอนายกลงนามในประกาศค่ะ จะรับสมัครตั้งแต่วันที่ 3 กุมภาพันธ์ ถึงวันที่ 11 กุมภาพันธ์ แล้วก็คาดว่าจะสอบในวันที่ 24 กุมภาพันธ์ สำหรับวันที่จะเข้ามาทำงานวันแรกน่าจะ

ไม่เกินวันที่ 16 เมษายน ต้องรอก่อนว่าวันที่ 24 กุมภาพันธ์นี้จะสอบได้หรือไม่ ปลัดว่างไหม เพราะว่าต้องเข้า ก เดือนมีนาคม เดือนเมษายนก็น่าจะได้ทำงานคะ และอีกเรื่องหนึ่ง โครงการปฐมนิเทศผู้ปกครองนะคะ จะจัดเฉพาะผู้ปกครองที่รับสมัครใหม่เท่านั้น คาดว่าจะจัดทีเดียวกับคุณนรธิดา แต่ขอดูสถานที่ก่อนว่าโอเคไหม เพราะว่าผู้ปกครอง รวมแล้ว 3 ศูนย์ น่าจะไม่เกิน 100 คนคะ จัดรวมกันคะ เพราะจัดแค่ครั้งวันคะ ทำฟรีเซนต์ชั่น แล้วก็มอบให้ครูคนใดคนหนึ่งพูดพูดแนะนำทำความเข้าใจแต่งกายอย่างไร การรับ-ส่งเด็กอย่างไร

นางนิตยา

ต่อไปของงานศาสนา งานกีฬาคะ

นางสาวเสาวลักษณ์

สำหรับงานกีฬานะคะก็มีที่ดำเนินการไปแล้วนะคะ ก็มีโครงการจัดตั้งชมรมนะคะ ดำเนินการไปตั้งแต่ต้นงบประมาณ นะคะ ตอนนี้นี้ก็จะทำหนังสือไปยังสมาชิกและชุมชนต่าง ๆ นะคะ ตอนนี่ยังไม่มีหนังสือตอบกลับเข้ามาคะ ไตรมาสหน้าจะทำหนังสือส่งไปอีกครั้งคะ แล้วก็โครงการกิจกรรมบ้านหลังเล็กเรียน ตอนนีกำลังทำจัดซื้อจัดจ้างอยู่คะ โครงการกำลังดำเนินการ วันที่ 23 มกราคมนี้คะ และโครงการที่กำลังดำเนินการอยู่ตอนนี้นะคะ การจัดการแข่งขันกีฬาศูนย์เด็กอยู่ นะคะ ตอนนีก้ให้โรงเรียนและศูนย์เด็กส่งเหมือนวัสดุอุปกรณ์ที่ต้องการใช้ในขบวนพาเหรด และก้ใช้ในกิจกรรม และตอนนีก้กำลังดำเนินการจัดสรรวัสดุอุปกรณ์เพื่อที่จะดำเนินการขึ้นโครงการคะ

นางนิตยา

ตรงนี้ไม่มีปัญหาใช้ไหม หมายถึงว่าโอเคแล้วใช่ไหมคะ

นางสาวเสาวลักษณ์

คะ ตอนนีก้กำลังเช็คราคาของอยู่คะ

นางนิตยา

กีฬาที่จัดก้คือเหมือนปีที่แล้วใช่ไหมคะ มีกีฬาพื้นบ้าน วิ่งผลัด ด้วยใช่ไหมคะ

นางสาวเสาวลักษณ์

ใช่คะ แต่จะเปลี่ยนกีฬาพื้นบ้านเดินกะลาเป็นเดินกระสอบแทนคะ เปลี่ยนแค่ว่ารายการเดียว และอีกรายการหนึ่งแต่งตัวให้เด็กคะ ปีที่แล้วจะให้กินผลไม้ด้วย ปีนี้ก้ตัดออกคะ เหลือแต่งตัวอย่างเดียว

นางสาวนิตยา

ต่อไปงานของโรงเรียน

นางสาวรรรยา

เรียนท่านผอ.กอง หัวหน้าฝ่ายบริหาร และก้นักวิชาการ และคุณครูทุกท่านคะ ของโรงเรียนนะคะ

โครงการแรก โครงการในเรื่องของพัฒนาแหล่งเรียนรู้ เนื่องจากโรงเรียนเพิ่งเข้าอาคารใหม่ เราก้จัดทำบอร์ด ทางเดิน ในเรื่องของการป้องกันกันตกของเด็กก่อนที่เราจะทำเหล็กกันนะคะ ในเรื่องของบอร์ดป้ายบอร์ดจัดประสบการณ์ในห้องเรียน ตอนนีก้ใส่ทุกห้องเรียน แล้วก็ฐานครอบเสาธงเดิมไม่มี โรงเรียนก้ทำฐานครอบเสาธงใหม่ เสาธงตอนนีก้ไม่รู้จะวางตรงไหนที่มันเหมาะ ถ้าเอาสวนตรงนั้นออก ก็น่าจะทำเสาธงได้แล้วทำกิจกรรมน่าจะดูสง่างามมากขึ้น เพราะโรงเรียนกับเสาธงนี้สำคัญแต่ยังไม่มีที่วางที่เหมาะสม แต่เพียงแค่ว่าเราทำให้มันดูเหมาะสม แต่เราก้จะทำให้เรียบร้อย ไม่ว่าจะเป็นภาพในหลวง ที่เกี่ยวกับชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ทางโรงเรียนก้จะดูแลในส่วนนี้

โครงการที่ 2 โครงการจัดประสบการณ์เพื่อการเรียนรู้ของเด็กและส่งเสริมพัฒนาการของเด็กปฐมวัยในเรื่องของโตะนักเรียน เนื่องจากว่าเรามีเฉพาะโตะเด็กเล็กและยังไม่เพียงพอคะ

	โครงการที่ 3 การพัฒนาสื่อเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก 2 ตัวเพื่อรองรับในการใช้สื่อตามห้องเรียนของเด็กค่ะ
นางนิตยา	ต่อไปศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลรัชฎา 1 (บ้านท่าเรือใหม่) ค่ะ
นางสาวสิรินทรา	ในเทอม 2 มีโครงการที่ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว จำนวน 2 โครงการก็มีโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม วันพ่อแห่งชาติ จัดวันที่ 4 ธันวาคม 2567 ผู้ปกครองเข้าร่วมด้วยให้เด็กนำต้นไม้มาปลูกแต่ไม่เหมือนกัน เด็กนักเรียน ระดับชั้น 2 ขวบ 6 เดือน ปลูกดอกเข็ม เด็กนักเรียน ระดับชั้น 3 ขวบ ปลูกดอกดาวเรือง เด็กนักเรียน ระดับชั้น 4 ขวบ ปลูกดอกแก้ว ต้นดอกเข็มตอนปลูกเสร็จตั้งไว้ที่ทางเดิน ประตูทางเข้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ บริเวณเสาธง แล้วตอนเช้าก็จะให้เด็กๆ รดน้ำต้นไม้ด้วย เด็กๆชื่นชอบมากเพราะว่าช่วงเช้าเขาจะเตรียมรดน้ำต้นไม้เอง เพราะว่า มีปิกช้อให้เขาด้วยค่ะ และอีก 1 โครงการ โครงการทัศนศึกษาดูงานส่งเสริมการเรียนรู้ กิจกรรมโลมาโชว์ มีเด็กเข้าร่วมทั้งหมดของนักเรียนระดับชั้น 4 ขวบ จำนวน 25 คน แล้วก็จะมีการจัดอาสา จำนวน 4 คน ที่ขอเข้าร่วมด้วย โครงการอื่นๆ ที่อยู่ในช่วงดำเนินงาน และในช่วงวันที่ 14 เดือนกุมภาพันธ์ 2568 โครงการกิจกรรมพาเด็กนักเรียนทัศนศึกษา อควาเรียม เซ็นทรัล ภูเก็ต กำลังประสานงานกับทางเขา วันที่อยู่ค่ะ
นางนิตยา	วันที่เท่าไรนะคะ
นางสาวสิรินทรา	วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2568 ค่ะ เขาจะขอดูตารางก่อนค่ะ
นางนิตยา	ต่อไป ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลรัชฎา 2 (บ้านทุ่งคาพะเนียงแตก) ค่ะ
นางสาวจารุวรรณ	สำหรับโครงการที่จัดเดือนพฤศจิกายน 2567 ก็มีโครงการโลมาโชว์ มีผู้ปกครองที่เข้าร่วมที่ยินดีจะจ่ายค่าบัตรเข้าชมเอง จำนวน 6 คน แล้วก็จะงดละครเวที ก็จะมีนักเรียนระดับชั้น 3 ขวบ ก็จะเป็นการทำกระทงด้วยขนมปัง ส่วนเด็กโตก็จะเป็นวัสดุธรรมชาติ ใบตองค่ะ โครงการวันพ่อแห่งชาติ จัดวันที่ 4 ธันวาคม 2567 มีผู้ปกครองที่เข้าร่วมโครงการให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี โครงการวันขึ้นปีใหม่ มีการจับของขวัญแลกเปลี่ยนของขวัญกัน ก็จะจัดรวมกันกับวันคริสต์มาส เพราะว่าที่โรงเรียนบ้านทุ่งคา (บุญยจรประชาอาสา) จัดงานทางศูนย์ฯ เข้าร่วมกิจกรรมด้วยโครงการวันเด็กที่ผ่านมา ผู้ปกครองนำขนม อาหารมาให้เด็กๆรับประทานค่ะ ส่วนโครงการที่จะจัดเดือนกุมภาพันธ์ ก็จะเป็นกิจกรรมอควาเรียม เซ็นทรัล ภูเก็ต มีโครงการที่จะจัดภายในอาทิตย์หน้า เป็นกิจกรรมพาน้องเข้าธรรมะจะนิมนต์พระมาที่ศูนย์ฯ กิจกรรมพาน้องเข้ามัสยิด ก็จะมีวิทยากรจากมัสยิดมาให้ความรู้กับเด็กที่นับถือศาสนาอิสลาม และการแต่งกายใส่ชุดฮิญาบค่ะ
นางนิตยา	ต่อไปศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลรัชฎา 4 (บ้านแหลมตุ๊กแก) ค่ะ
นางสาวนาซีฮะห์	โครงการที่ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว มี 3 โครงการค่ะ ก็จะมี โครงการวันพ่อกิจกรรมที่จัดให้เด็กเก็บขยะบริเวณชายหาดบ้านแหลมตุ๊กแกค่ะ แล้วก็โครงการต่อไป โครงการทัศนศึกษาโอลด์ ภูเก็ตฟาร์ม เด็กเข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด 39 คน ก็จะมีผู้ปกครองเข้าร่วมด้วย จำนวน 13 คนค่ะ แล้วก็เดือนธันวาคมที่ผ่านมา มีกิจกรรมการเยี่ยมบ้าน แต่ยังไม่สรุปโครงการ เพราะผู้ปกครองขอให้ไปเยี่ยมประมาณเดือน

- มกราคม ประมาณ 3 คนค่ะ แล้วก็เดือนกุมภาพันธ์ก็จะมีโครงการ อดิเรก
เซ็นทรัลภูเก็ตค่ะ
- นางนิตยา คุณหัสกรมีเรื่องอะไรบ้างค่ะ
- นายหัสกร เรียน ผู้อำนวยการกองการศึกษา ผู้อำนวยการสถานศึกษา รักษาการผู้อำนวยการ
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลรัชฎาทุกท่านนะคะ ขออนุญาตแนะนำตัว มา
บรรจุใหม่ เมื่อวันที่ 2 มกราคม 2568 ก็คุ้นหน้าคุ้นตากันนะ แต่ว่ามาอีกตำแหน่ง
หนึ่ง บทบาทหน้าที่ที่จะทำก็จะไม่เหมือนเดิม หน้าที่มากขึ้น ความรับผิดชอบมากขึ้น
ตามหน้าที่การงาน ขออนุญาตเพิ่มเติมในช่วงเดือนนี้ เมื่อวันพฤหัสบดีได้มอบหมายงาน
จากท่านผู้อำนวยการกองการศึกษา ว่ายังไม่ได้ทำ MOUของปีนี้กับสถานศึกษา
ต่างๆ ก็เลยมาตรวจสอบดูว่าโครงการที่จะทำกับโรงเรียนในสังกัด สพป.และ
หน่วยงานอื่น ประมาณ 9 โครงการนะคะ ไม่แน่ว่าครบไม่แน่ ก็มีโครงการบ้าน
หลังเล็กเรียน โครงการจัดค่ายเด็กและเยาวชน โครงการวันเยาวชนแห่งชาติ
โครงการส่งเสริมการศึกษาตลอดชีวิตนอกระบบ โครงการส่งเสริมประชาธิปไตยใน
สถานศึกษาโครงการอบรมมัคคุเทศก์น้อย โครงการอบรมแดร์ (จัดแล้ว) โครงการ
อบรมพัฒนาทักษะกีฬาภาคฤดูร้อน โครงการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมภูมิปัญญา
ท้องถิ่น มีโครงการไหนขาดบ้างครับ
- นางนิตยา มีของใครที่ยังไม่ได้กล่าวถึงบ้างค่ะ
- นายหัสกร น่าจะเป็นโครงการหลักๆ มี 9 โครงการ แต่มีโครงการหนึ่งที่อยากที่อาจจะนำเสนอ
ในการประชุม โครงการจัดตั้งชมรมกีฬา ซึ่งทำไม่สำเร็จตั้งแต่มีโครงการนี้อยู่ในเทศ
บัญญัติเอาออกก็ไม่ได้ โครงการจัดตั้งชมรมกีฬา มีผลต่อ LPA เป็นข้อบังคับ ก็จะ
นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาเป็นเรื่องที่ขอเพิ่มไปเพราะว่าถ้าเราได้โรงเรียน สพฐ.
ได้มีชมรมกีฬาในโรงเรียน โครงการนี้อาจจะสำเร็จ เพราะหากเป็นประชาชนทั่วไป
เขาไม่ค่อยมีเวลา เขามีภาระเยอะ การที่จะมาทำเรื่องเอกสารจะลำบากครับ
- กำหนดการ จะมีการเชิญประชุมย่อย ผู้บริหารสถานศึกษา สพป.นะคะ ในวันที่ 28
มกราคม 2568 เวลา 14.00 น. ณ ห้องประชุม ชั้น 3 ได้ประสานงานจองห้อง
ประชุมกับสำนักปลัดไว้แล้วแล้วก็จะจัดประชุมร่วมลงนาม MOU ที่กำหนดไว้ใน
วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 14.00 น. แต่จะขอใช้ห้องทั้งวันเพราะว่าช่วงเช้า
ต้องจัดเตรียมสถานที่เพราะว่าครั้งที่แล้วเชิญสื่อมวลชนและผู้บริหารทั้งหมดมาร่วม
ลงนามแล้วก็ถ่ายรูป ลงสื่อ Social ของเทศบาลนะคะ สำหรับรายละเอียด
โครงการตอนนี้คือยังไม่ได้ส่งให้ทุกคนดู คนที่รับผิดชอบโครงการ ก็ดูตามแผนการ
จัดทำกาดำเนินการระยะเวลา 2 เดือน 3 เดือนครับ
- นางสาวสุธารัตน์ ขอเพิ่มเติมศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ ทั้ง 3 ศูนย์ค่ะ รบกวนเวลาจัดกิจกรรมในห้องเรียน
หรือว่าพาเด็กออกนอกสถานที่ก็ได้ ให้ถ่ายวิดีโอแต่ละกิจกรรมเก็บไว้ให้ด้วยค่ะ เพื่อ
ไว้ใช้ในการนำเสนอ (Presentation) โครงการปฐมนิเทศผู้ปกครองค่ะ
- นางนิตยา มีใครอยากเพิ่มเติมบ้างค่ะ แต่ละฝ่ายงานของกองการศึกษา งานธุรการ งานการเงิน
มีไม่ค่ะ
- นายหัสกร ขออนุญาตเพิ่ม ในส่วนของที่กองการศึกษาลงไปนิเทศหรือลงไปดูการจัดการเรียน
การสอน ขอฝากทาง ผอ.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ ตอนนี้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของเราผ่าน

มาตรฐานการรับรอง ที่ส่งวิสัยทัศน์เรื่องการพัฒนาสู่ความเลิศของเรื่องของ
สถานศึกษาอยากให้ทางสถานศึกษาพัฒนาให้เป็นสถานที่น่าอยู่ น่าเรียน ผ่าน
มาตรฐานมาแล้วก็อยากให้ดีขึ้นนะครับ บุคลากรอาจจะน้อยแต่การจัดสรรบุคลากร
เป็นไปตามระเบียบได้แค่นั้นอยู่ที่ว่าบุคลากรมีคุณภาพหรือไม่ เชื่อว่าทุกคนมี
ความสามารถมีคุณภาพ ส่งผลต่อผู้บริหารเป็นหน้าเป็นตาของผู้บริหาร ขอขอบคุณครับ

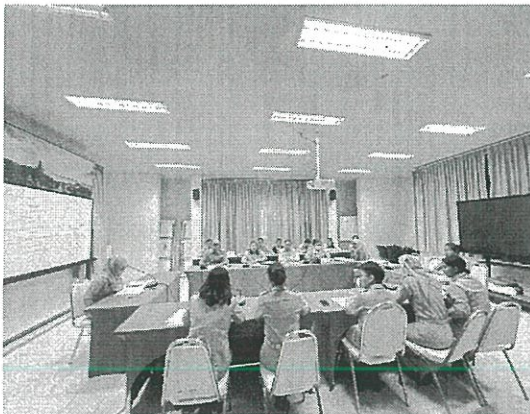
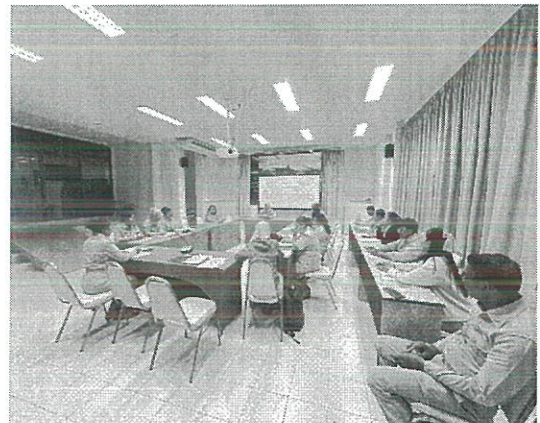
ระเบียบวาระที่ 4

เรื่องอื่นๆ

ขอบคุณทุกท่านที่เข้าร่วมประชุมในครั้งนี้ค่ะ

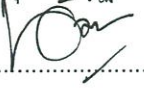
เลิกประชุม

เวลา 16.00 น.



ลงชื่อ..........ผู้จัดรายงานการประชุม
(นางสาวปารมี หลงหา)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางนิตยา ลูกสะเดา)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

รายงานการประชุม ประจำเดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘
ของกองคลัง

วันที่ ๑๔ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๑๕.๐๐ น.

ณ ห้องกองคลัง เทศบาลตำบลรัชฎา

ผู้มาประชุม

(๑) นางภักดินันท์ คำธ	คำธ	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ รก.ผอ.กองคลัง
(๒) นางพีรภาร์	สิทธิโชคพิรพล	นักวิชาการคลังชำนาญการ
(๓) นางอุษา	หนูรุ่น	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
(๔) นางสาวศิริพร	ศรีสุธรรม	นักวิชาการคลังชำนาญการ
(๕) นางสาวพิกมณัฐ	จวบความสุข	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
(๖) นายกัมปนาท	จันทร์เกตุ	เจ้าพนักงานการคลังปฏิบัติงาน
(๗) นายชูศักดิ์	เชื้อขวด	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน
(๘) นางสาวณภัทรรณ	เอ่งฉ้วน	ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง
(๙) นางสาวพิมลนาฏ	โอษฐ์ฤทธิ	ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง
(๑๐) นางสาวมุกมณี	ชูเซ่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
(๑๑) นางสาวกัทลี	โพธิ์กัณหะ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ
(๑๒) นางสาวอรรพรรณ	อึ้งสกุลสิริ	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้
(๑๓) นางนรรัตน์	โพธิ์ศรีทอง	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้
(๑๔) นางสาวจันทร์รัตน์	รัตนดิลก ณ ภูเก็ต	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
(๑๕) นางสาวณภัทร	อภิชาติตระกูล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

เริ่มประชุม

เวลา ๑๕.๐๐ น.

นางภักดินันท์ คำธ
หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้
(รก.ผอ.กองคลัง)

เมื่อครบองค์ประชุมแล้ว ขอเปิดการประชุมกองคลัง ประจำเดือนมกราคม
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ และดำเนินการตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

นางภักดินันท์ คำธ
หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้
(รก.ผอ.กองคลัง)

เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

- ด้วย นางศรีกันญา ทรัพย์เจริญ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง ประสบอุบัติเหตุ
รถชน ต้องพักรักษาตัวจึงต้องลาป่วยไม่มีกำหนด

ประชุม

รับทราบ

/ระเบียบวาระ...

ระเบียบวาระที่ ๒

นางภักตินันท์ คำธ

หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้

(รท.ผอ.กองคลัง)

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

- ขอให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในแต่ละงาน ตรวจสอบงานของตนเองทุกขั้นตอน ก่อนดำเนินการเสนอแฟ้มงาน เพื่อให้เกิดความละเอียดรอบคอบมากขึ้น และเป็นไปตามข้อกำหนด ระเบียบ หนังสือสั่งการต่าง ๆ โดยมอบงานธุรการ ควบคุม ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร แฟ้มงาน ก่อนเสนอแฟ้มทุกครั้ง
- นายกเทศมนตรีและคณะผู้บริหาร ได้เน้นย้ำให้ความสำคัญเกี่ยวกับนโยบาย ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยขอความร่วมมือเจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

นางสาวอรรธรณ อิงสกุลศิริ
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้

No Gift Policy คืออะไรคะ

นางอุษา หนูรุ่น
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

No Gift Policy คือ นโยบายที่กำหนดให้ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกทุกประเภท จะไม่รับหรือให้ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์ใดจากการปฏิบัติหน้าที่ทั้งก่อน/ขณะ และหลังการปฏิบัติหน้าที่ค่ะ

นางภักตินันท์ คำธ
หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้
(รท.ผอ.กองคลัง)

โดยเฉพาะกองคลังซึ่งเป็นกองที่มีโอกาสเฝ้ารับของขวัญ ของรางวัล หรือเรียกรับสินบนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการเสียภาษี ดังนั้น ขอความร่วมมืออีกครั้งให้ทุกคนปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy อย่างเคร่งครัด

ที่ประชุม

รับทราบดำเนินการ

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องอื่นๆ

- ไม่มี

เลิกประชุม

เวลา ๑๖.๐๐ น.

ลงชื่อ



ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางสาวณภัทร อภิชาติตระกูล)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ลงชื่อ



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางภักตินันท์ คำธ)

หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

รายงานการประชุมการจัดทำตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

กองสวัสดิการสังคม

วันศุกร์ ที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม เทศบาลตำบลรัชฎา

ผู้มาประชุม

๑. นายชนานนท์	คันธรักษา	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
๒. นางสาวพรรณวดี	พันธ์แพ	หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์
๓. นางเอี่ยมพร	คริสต์รักษา	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ
๔. นายวีรยุทธ	อัยคำ	นักสังคมสงเคราะห์ปฏิบัติการ
๕. นายชญา	อศรา	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ
๖. นางสาวเจริญศรี	รอดแก้ว	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๗. นายสรายุทธ	ชนะสิทธิ์	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนปฏิบัติงาน
๘. นางสาวรัชวีร	ปริดาผล	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน
๙. นายเสาวเลิศ	เจียมสูงส่ง	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน
๑๐. นางสาวฐาปนี	พิมพ์รงค์	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน
๑๑. นายฮาริส	สุขสง่า	ผู้ช่วยนักสังคมสงเคราะห์
๑๒. นางสาวนันท์นภัส	กลิ่นบัวเพชร	ผู้ช่วยนักสังคมสงเคราะห์
๑๓. นางสุธิดา	ปริดาผล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๑๔. นางสาวสุรดา	เลขะมิตร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๑๕. นางสาวนุลีชา	สันตะวา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๑๖. นายอภิรักษ์	มัทธิมวงศ์	พนักงานขับรถยนต์
๑๗. นางพิศมัย	ปานมณี	คนงาน

ผู้ไม่มาประชุม

ไม่มี

เริ่มประชุม

นายชนานนท์ คันธรักษา
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

เวลา ๑๓.๓๐ น.

- เมื่อครบองค์ประชุมแล้ว ขอเปิดการประชุมชี้แจงและ
วางเป้าหมายการปฏิบัติราชการประจำปี (การจัดทำตัวชี้วัดการ
ปฏิบัติราชการประจำปี) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
(๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)
ของกองสวัสดิการสังคม และขอดำเนินการ
ตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

นายชนานนท์ คันธรักษา
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

เรื่อง ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ตามบันทึกข้อความที่ ภก ๕๒๗๐๖/๔๗๔ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม
๒๕๖๗ เรื่อง การจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ประจำปี ๒๕๖๘
- ตามหนังสือ สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท
๐๘๐๙.๓/ว ๖๙๒ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๕๙ ได้แจ้งให้องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการประเมิน กำหนดขั้นตอน วิธีการ
ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่นในระบอบจำแนก
ตำแหน่งเป็นประเภทตามลักษณะงาน ตั้งแต่รอบการประเมิน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ถึง ๓๐
กันยายน ๒๕๕๙) เป็นต้นไป ซึ่งในขั้นตอนเกี่ยวกับการจัดทำ
คำรับรองรายบุคคล กำหนดให้นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
มอบนโยบาย แผนปฏิบัติราชการและเป้าหมายขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น ให้แก่ ปลัด/รองปลัด และหัวหน้าส่วนราชการ
เพื่อกำหนดเป้าหมายผลสำเร็จขององค์กรในรอบการประเมิน
ซึ่งนายกเทศมนตรีตำบลรัชฎา ได้ประชุมมอบนโยบายแผนปฏิบัติ
ราชการ เป้าหมายของเทศบาลตำบลรัชฎา เพื่อกำหนดเป้าหมาย
ผลสำเร็จ เมื่อวันพฤหัสบดี ที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ดังนี้

๑) นโยบายด้านโครงสร้างพื้นฐาน เป็นนโยบายที่มุ่งสร้างความ
สะดวกสบายที่ประชาชนทุกคนในเขตเทศบาลพึงจะได้รับโดย
เท่าเทียมกัน

๒) นโยบายด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเป็นนโยบาย
มุ่งส่งเสริมและพัฒนาให้เกิดความสมดุลและสอดคล้องกับระบบ
นิเวศวิทยาอย่างยั่งยืน ให้ธรรมชาติคงอยู่ ประชาชนมีคุณภาพที่ดี

๓) นโยบายด้านเศรษฐกิจและการสร้างอาชีพเพิ่มรายได้ให้แก่
ประชาชน เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนในเขตพื้นที่มีอาชีพและรายได้
ที่เพียงพอต่อการดำรงชีพ ซึ่งส่งผลให้มีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น

๔) นโยบายด้านสังคมและคุณภาพชีวิตของประชาชน

เป็นนโยบายที่มุ่งเน้นการพัฒนาคนให้มีคุณภาพที่ดีด้วยวิธีการต่าง ๆ อันจะส่งผลให้สังคมและประเทศชาติมีความเจริญรุ่งเรือง

๕) นโยบายด้านการเมืองการบริการ เป็นนโยบายที่มุ่งเน้นให้การบริหารงานของเทศบาลสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชน และตอบสนองภารกิจของรัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปตามระเบียบและเป็นไปตามนโยบายของนายกเทศมนตรีตำบลรัชฎา กองสวัสดิการสังคม เทศบาลตำบลรัชฎา จึงจำเป็นต้องจัดทำตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

นายชนานนท์ คันธรักษา

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

ที่ประชุม

เรื่อง การรับรองรายงานการประชุม

- เนื่องจากการประชุมครั้งแรก จึงไม่มีการรับรองรายงานการประชุมในครั้งนี้

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓

นายชนานนท์ คันธรักษา

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

- ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๖๙๒ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๕๙ เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่นในระบบจำแนกตำแหน่ง เป็นประเภทตามลักษณะงาน ได้แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการประเมิน กำหนดขั้นตอน วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่นในระบบจำแนกตำแหน่งเป็นประเภทตามลักษณะงาน ตั้งแต่รอบการประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙) เป็นต้นไป

ดังนั้น เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล กองสวัสดิการสังคม เทศบาลตำบลรัชฎา เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ขั้นตอน ที่กำหนด และเกิดผลสัมฤทธิ์ตามนโยบายของผู้บริหาร จึงขอกำหนดตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) ของแต่ละฝ่ายงานดังนี้

ฝ่ายสังคมสงเคราะห์

๑. งานสังคมสงเคราะห์

กำหนดตัวชี้วัดที่ ๑ ร้อยละของหนังสือราชการที่มีการรับ-ส่งจากหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายนอกและภายใน และดำเนินการแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

กำหนดตัวชี้วัดที่ ๒ ร้อยละการให้บริการด้านการช่วยเหลือการจัดสวัสดิการสำหรับคนพิการ ที่นอกเหนือจากการจ่ายเบี้ยความพิการ

กำหนดตัวชี้วัดที่ ๓ จำนวนกิจกรรมที่ได้ดำเนินการเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตคนพิการนอกเหนือจากการจ่ายเบี้ยความพิการ

๒. งานสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน

กำหนดตัวชี้วัดที่ ๑ ร้อยละของหนังสือราชการที่มีการรับ-ส่งจากหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายนอกและภายใน และดำเนินการแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

กำหนดตัวชี้วัดที่ ๒ จำนวนการจัดกิจกรรมการส่งเสริมและสนับสนุนเด็กและเยาวชน ไม่น้อยกว่า ๕ กิจกรรม

กำหนดตัวชี้วัดที่ ๓ ร้อยละการดำเนินการรับลงทะเบียนตามโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด ให้เป็นไปตามขั้นตอนถูกต้องตามระเบียบหรือหนังสือสั่งการ

๓. งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม

กำหนดตัวชี้วัดที่ ๑ ร้อยละของหนังสือราชการที่มีการรับ-ส่งจากหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายนอกและภายใน และดำเนินการแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

กำหนดตัวชี้วัดที่ ๒ ร้อยละการให้บริการสวัสดิการด้านเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ป่วยเอดส์ ให้เป็นไปตามขั้นตอนถูกต้องตามระเบียบหรือหนังสือสั่งการ

กำหนดตัวชี้วัดที่ ๓ ร้อยละการดำเนินงานด้านระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ป่วยเอดส์ ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน

๔. งานกิจการสตรีและคนชรา

กำหนดตัวชี้วัดที่ ๑ ร้อยละของหนังสือราชการที่มีการรับ-ส่งจากหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายนอกและภายใน และดำเนินการแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

กำหนดตัวชี้วัดที่ ๒ จำนวนกิจกรรมที่ได้จัดทำตามมาตรฐานการสงเคราะห์ผู้สูงอายุตามองค์ประกอบ ๕ ด้าน

กำหนดตัวชี้วัดที่ ๒ จำนวนกิจกรรมที่ได้จัดทำตามมาตรฐานการส่งเสริมการพัฒนาสตรีตามมาตรฐาน ๖ ด้าน

๕. งานส่งเสริมพัฒนาชุมชน

กำหนดตัวชี้วัดที่ ๑ ร้อยละของหนังสือราชการที่มีการรับ-ส่งจากหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายนอกและภายใน และดำเนินการแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

กำหนดตัวชี้วัดที่ ๒ จำนวนการจัดกิจกรรมที่เป็นการส่งเสริมและพัฒนาองค์กรเครือข่ายเกี่ยวกับการพัฒนาชุมชนในพื้นที่ตำบล รัชภา ไม่น้อยกว่า ๓ หลักสูตร

กำหนดตัวชี้วัดที่ ๓ ร้อยละการดำเนินการจัดทำฐานข้อมูลชุมชน โดยมีการจัดเก็บข้อมูลร้อยละ ๘๐ ของชุมชนทั้งหมดในพื้นที่ตำบล รัชภา

๖. งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ

กำหนดตัวชี้วัดที่ ๑ ร้อยละของหนังสือราชการที่มีการรับ-ส่งจากหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายนอกและภายใน และดำเนินการแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

กำหนดตัวชี้วัดที่ ๒ จำนวนการจัดกิจกรรมด้านการส่งเสริมอาชีพ และวิสาหกิจชุมชน ได้ดำเนินการไม่น้อยกว่า ๓ หลักสูตร

กำหนดตัวชี้วัดที่ ๓ ร้อยละระดับความสำเร็จการดำเนินงานตามมาตรฐานการส่งเสริมอาชีพ ตามมาตรฐาน ๕ ด้าน ว่าได้ดำเนินการให้ได้ไม่น้อยกว่า ๓ ด้าน

๗. งานบริหารงานศูนย์บริการผู้ด้อยโอกาส

กำหนดตัวชี้วัดที่ ๑ ร้อยละของหนังสือราชการที่มีการรับ-ส่งจากหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายนอกและภายใน และดำเนินการแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

กำหนดตัวชี้วัดที่ ๒ ร้อยละการให้บริการด้านการช่วยเหลือเงินสงเคราะห์ครอบครัวแก่ผู้ด้อยโอกาสในตำบลรักษา

กำหนดตัวชี้วัดที่ ๓ จำนวนการจัดกิจกรรมเพื่อเป็นการส่งเสริมและพัฒนาสวัสดิการผู้ด้อยโอกาส ไม่น้อยกว่า ๓ กิจกรรม

งานธุรการ

กำหนดตัวชี้วัดที่ ๑ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุให้เป็นไปด้วยความถูกต้องตามระเบียบหลักเกณฑ์ที่กำหนด

กำหนดตัวชี้วัดที่ ๒ เกี่ยวกับการควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุ-ครุภัณฑ์ให้เป็นไปด้วยความถูกต้องตามระเบียบหลักเกณฑ์ที่กำหนด

กำหนดตัวชี้วัดที่ ๓ ร้อยละของหนังสือราชการที่มีการรับ-ส่งจากหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายนอกและภายใน และดำเนินการแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

รับทราบดำเนินการ

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๔

นายขนานนท์ คันธรักษา

เรื่องอื่น ๆ

- ตามประกาศเทศบาลตำบลรักษา ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๘ เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของเทศบาลตำบลรักษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กำชับให้เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ทั้งในขณะ ก่อน และหลังปฏิบัติหน้าที่ อันจะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต พร้อมทั้งจะยื่นหยัดต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ เพื่อเป็นการสร้างค่านิยมในเรื่องของความซื่อสัตย์ มุ่งสร้างวัฒนธรรมองค์กรคุณธรรมและโปร่งใส (Organization of Integrity) ให้เข้มแข็งและยั่งยืน

ที่ประชุม

รับทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

เลิกประชุม

๑๕.๐๐ น.

(ลงชื่อ)



ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางสาวเจริญศรี รอดแก้ว)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายชนานนท์ คันธรักษา)

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

รายงานการประชุมกองช่าง
วันที่ ๒๐ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘
ณ ห้องกองช่าง

ผู้เข้าประชุม

๑. นายนิพิฐ	เจริญการ	ผู้อำนวยการกองช่าง
๒. นายสมชาย	ตันติพิทยกุล	หัวหน้าฝ่ายการโยธา
๓. นายอัศวิน	พลคชา	วิศวกรโยธาชำนาญการ
๔. นางสาวอรทัย	ยวงเงิน	นายช่างเขียนแบบชำนาญการ
๕. นางสาวอณณภัสน์	อุบลสุวรรณ	นายช่างโยธาชำนาญงาน
๖. นายสุระชัย	บุญช่วย	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน
๗. นายอดิพนธ์	อนุศักดิ์	วิศวกรสุขาภิบาลปฏิบัติการ
๘. นายวิศิษฐ์ศักดิ์	คงคา	นายช่างเขียนแบบปฏิบัติงาน
๙. ว่าที่ ร.ต. กิตติ	ออปิก	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน
๑๐. นางสาวจิตติมา	วันหนู	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๑. นางสาวมณนา	เผือกผุด	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๑๒. นายสุระชัย	บุตรทองดี	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ
๑๓. นายภูอำมหิต	มินสิน	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ
๑๔. นายยุทธพงษ์	โอบทอง	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ
๑๕. นายนัดที่	นาวิ	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า
๑๖. นางสาวสุพรรณษา	หนองข่า	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๑๗. นางสาวสุชานาถ	สันติกุล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๑๘. นางสาวณิชา	ปิ่นวาริ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

เริ่มประชุมเวลา

๑๔.๐๐ น.

นายนิพิฐ เจริญการ

ผู้อำนวยการกองช่าง กล่าวเปิดประชุม และแจ้งเพื่อทราบดังนี้

- ขอให้ทุกคนปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงาน การเปิด-ปิดเครื่องปรับอากาศ ให้เป็นไปตามเวลาที่กำหนด และหลังเลิกงานให้ถอดปลั๊กไฟและอุปกรณ์ไฟฟ้าทุกชนิด เพื่อความปลอดภัย
- ให้ทุกกองจัดกิจกรรม ๕ ส และถ่ายภาพก่อนทำและหลังทำกิจกรรม ขอมอบให้งานธุรการเป็นผู้ถ่ายภาพและรายงานผลให้ทราบ
 - นายกเทศมนตรีฯ และคณะผู้บริหารได้มอบนโยบายและเน้นย้ำให้มีความสำคัญเกี่ยวกับนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ โดยขอความร่วมมือเจ้าหน้าที่ปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
- ขอติดตามการดำเนินงานโครงการต่าง ๆ ให้เร่งดำเนินการโครงการให้แล้วเสร็จ ตามแผนการดำเนินงานที่วางไว้
- ฝ่ายการโยธาดูแลเรื่องซ่อมแซมถนน ไฟฟ้าสาธารณะ ตัดต้นไม้

นายสมชาย ตันติพิทยกุล

งานฝ่ายการโยธาเรื่องซ่อมแซมถนน และไฟฟ้าสาธารณะ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

นายอัศวิน พลคชา

ตอนนี้โครงการต่าง ๆ ได้ดำเนินการไปตามขั้นตอน และเริ่มสัญญาบ้างแล้ว

นายนิพัทธ์ เจริญการ

การออกใบอนุญาตก่อสร้างต่าง ๆ ให้ช่างเขตแต่ละพื้นที่ตรวจสอบให้รอบคอบ และเป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบ

กองช่างจะประชุมกองเพื่อแจ้งนโยบายผู้บริหาร และติดตามผลการดำเนินงานของช่างเขตแต่ละหมู่ ทุกเดือน

ที่ประชุม

ทุกคนรับทราบ

เลิกประชุม

เวลา ๑๕.๐๐ น.

(ลงชื่อ).....



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางสาวจิตติมา วันหนู)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(ลงชื่อ).....



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายนิพัทธ์ เจริญการ)

ผู้อำนวยการกองช่าง

รายงานการประชุม สำนักปลัดเทศบาล

วันอังคาร ที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๔.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมชั้น ๓

ผู้มาประชุม

- | | |
|-----------------------------------|---|
| ๑. นางชนิษฐา เจียมสกุล | หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล |
| ๒. นางสมทรัพย์ แซ่หลิม | หัวหน้าฝ่ายปกครอง |
| ๓. นางธนพรรณ ภูริภัทรพันธุ์ | หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ |
| ๔. นางสาวนรรัตน์ ยอดเสถียร | นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ |
| ๕. นางนงเยาว์ แก้วภราดัย | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |
| ๖. จ.ส.อ.นवल คำจันทร์ | นักจัดการงานเทคนิคปฏิบัติการ |
| ๗. นางสาวชญาภา ธาณรัตน์ | นิติกรปฏิบัติการ |
| ๘. นางสาวจิราภรณ์ คงรุ่งเรืองสกุล | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ |
| ๙. นางสาวศศิภา แสงแก้ว | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| ๑๐. นายรัตตพงศ์ รักษาธรรม | เจ้าพนักงานป้องกันสธารณภัยชำนาญงาน |
| ๑๑. นางกรกัญญา โกมลมน | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |
| ๑๒. นางสาวอุทุมภรณ์ ระฆังทอง | นักจัดการงานทะเบียนและบัตรปฏิบัติการ |
| ๑๓. นางสาวบัณฑิตา คชายุทธ | เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ชำนาญงาน |
| ๑๔. นางสาวปรางฤทัย วิภาการต์ | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน |
| ๑๕. นางสาวฟารีดา หมดบิลเฮด | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน |
| ๑๖. นางสาวอัจฉรา แดงสุวรรณ | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน |

ผู้ไม่มาประชุม

ผู้เข้าร่วมประชุม

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

เมื่อครบองค์ประชุมแล้ว ขอเปิดการประชุม ตามระเบียบวาระ ดังนี้

วาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นางชนิษฐา เจียมสกุล – สืบเนื่องจากเมื่อวันศุกร์ ที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๘ นายกเทศมนตรีตำบลรัชฎา
ประธาน ฯ

โดยนายนครินทร์ ยอแสงรัตน์ ได้ประชุมหัวหน้าส่วนราชการ ณ ห้องประชุมนายกเทศมนตรี ตำบลรัชฎา ชั้น ๔ โดยได้มอบนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ให้ทุกคนทราบและถือปฏิบัติตามนโยบายและประกาศเทศบาลตำบลรัชฎา ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๘ ผมขอเน้นย้ำให้พนักงาน และเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดทุกคนถือปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด สำหรับหัวหน้างาน และหัวหน้าฝ่าย ช่วยแจ้ง เจ้าหน้าที่ที่ไม่ได้เข้าประชุมในวันนี้ด้วย

วาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่แล้ว

มติที่ประชุม - ไม่มี

วาระที่ ๓ เรื่องการลา

นางชนิษฐา เจียมสกุล -เริ่มจากเรื่องของการลา ถ้าเป็นลาป่วยให้โทรมาแจ้งหัวหน้างานก่อนในวันที่ลา แล้วประธาน ฯ ในวันถัดไปที่มาทำงานให้มาเขียนใบลาและถ้าลาเกิน ๒ วัน ให้มีใบรับรองแพทย์แนบมา ให้เรียบร้อยด้วย

-เรื่องภัยแล้ง

นางชนิษฐา เจียมสกุล -ช่วงนี้ก็เริ่มเข้าสู่หน้าแล้งแล้ว อากาศร้อน ประชาชนเริ่มขาดน้ำสำหรับอุปโภค และประธาน ฯ บริโภค อยากทราบว่าในส่วนของการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ได้เตรียมความพร้อมเพื่อรองรับสถานการณ์ภัยแล้ง ยังไงบ้างคะ

นายรัตตพงศ์ ในส่วนของงานป้องกัน เบื้องต้นได้ดำเนินการจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ติดตั้งตามจุดต่างๆ รักษาธรรม ในเขตพื้นที่ตำบลรัชฎาเพื่อให้ประชาชนตระหนัก และประหยัดน้ำ ไว้ใช้ในช่วงฤดูแล้ง หัวหน้างานป้องกัน ฯ

-เรื่องการดูแลความเรียบร้อยของอาคารสำนักงาน

นางชนิษฐา เจียมสกุล อยากจะให้ทุกฝ่าย ดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อย ในส่วนของสำนักปลัด เช่น ประธาน ฯ จัดเก็บเอกสารให้เป็นระเบียบ สะอาด สะดวกในการสืบค้น เอกสาร หรือกล่องพลาสติกต่างๆที่ใช้เก็บเอกสารก็อยากให้จัดให้เป็นระเบียบไม่เกะกะสายตา เวลาประชาชนมารับบริการด้านต่างๆ ก็จะได้สะดวก และฝากช่วยประสานแม่บ้าน โดยเฉพาะ ชั้นที่ ๑ เรื่องของมูลนกบริเวณหน้าห้องประชาสัมพันธ์ ต้องดูแลหมั่นทำความสะอาดบ่อยๆ จะได้สะอาด รวมทั้งห้องน้ำต้องทำความสะอาดบ่อยๆ เพื่อให้มีความพร้อม ในการบริการประชาชนที่มาติดต่อราชการ

วาระที่ ๔ -การปฏิบัติงานในหน้าที่ และการทำงานทดแทนกัน

นางชนิษฐา เจียมสกุล - เพื่อให้การปฏิบัติงานไม่ล่าช้า ทันท่วงที สามารถทำงานแทนกันได้ในกรณีที่คนที่ประธาน ฯ รับผิดชอบไม่มา หรือลา

วาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ (ไม่มี)

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.

กรกัญญา

(นางกรกัญญา โกมลมน) ผู้จัดรายงานการประชุม
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน



(นางนิตฐา เจียมสกุล) ผู้ตรวจรายงานการประชุม
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

รายงานการประชุม กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
วันพุธ ที่ ๒๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมชั้น ๒ เทศบาลตำบลรัชฎา

ผู้มาประชุม

(๑) นายนพดล	แก้วมัทธิ	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
(๒) น.ส.ปาลิตา	อมตเวทย์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข
(๓) น.ส.จันทิมา	เดชะรังสรรค์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
(๔) น.ส.สมจิตร์	รักสะอาด	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
(๕) นางสุทิสรา	สุขศรีเพ็ง	นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ
(๖) น.ส.อุษณิษา	แก้วคราม	นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ
(๗) น.ส.ทิพย์วรรณ	คงสิทธิ์	นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ
(๘) น.ส.ธัญญาพร	พุทธศิริ	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ
(๙) น.ส.นันทิศา	ปลอดอ่อน	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
(๑๐) น.ส.อัสมา	ยาง๊ะ	เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน
(๑๑) น.ส.กานดา	หมื่นจิตต์	เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน
(๑๒) นายอนุพงษ์	รักทองจันทร์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
(๑๓) น.ส.เบญจวรรณ	เทพบุตร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
(๑๔) น.ส.สุทธิษา	อุดมวงรุ่งเรือง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
(๑๕) น.ส.นันทิกา	อรรถธรรม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

เริ่มประชุม

เวลา ๐๙.๐๐ น.

เมื่อครบองค์ประชุมแล้ว ขอเปิดการประชุม ตามระเบียบ วาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

นายนพดล แก้วมัทธิ
ผอ.กองสาธารณสุขฯ

เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

แจ้งให้ทราบเรื่องการปรับขนาดเทศบาลจากขนาดกลางเป็นขนาดใหญ่ โดยให้งานที่เกี่ยวข้องสำรวจข้อมูลตามแบบประเมินเกณฑ์ ปริมาณงาน และตัวชี้วัดปริมาณงาน ด้านคุณภาพ ด้านการพัฒนางานองค์กรและการประเมินค่างาน

ที่ประชุม

-รับทราบดำเนินการ

ระเบียบวาระที่ ๒

นายนพดล แก้วมัทธิ
ผอ.กองสาธารณสุขฯ

รับรองการประชุม

เนื่องจากการประชุมครั้งแรก จึงไม่มีการรับรองรายงานการประชุมในครั้งนี้

ระเบียบวาระที่ ๓

นายนพดล แก้วมัทธิ
ผอ.กองสาธารณสุขฯ

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

นายนครินทร์ ยอแสงรัตน์ นายกเทศบาลตำบลรัชฎา ได้ประชุมผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ นโยบาย (No Gift policy) เพื่อปลูกจิตสำนึกให้เจ้าหน้าที่ปฏิเสธการรับของขวัญและเพื่อมอบนโยบายพร้อมแนวทางปฏิบัติ โดยให้คณะผู้บริหารข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ต้องปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และร่วมมือกันสร้างวัฒนธรรมองค์กรใหม่ที่จะปฏิบัติหน้าที่โดยไม่หวังผลประโยชน์ตอบแทน ผอ.ขอกำชับให้ทุกคนไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดนะครับ

ที่ประชุม

-รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่นๆ

การลาของข้าราชการและพนักงานทุกคน ให้ลาได้ตามสิทธิและความจำเป็นและเหมาะสม

เลิกประชุม

เวลา ๑๑.๓๐ น.

ลงชื่อ

(นางสาวนันทิตา พลอดอ่อน)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ผู้จัดรายงานการประชุม

ลงชื่อ

(นายนพดล แก้วมหิทธิ)
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ผู้ตรวจรายงานการประชุม