



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล โทรภายใน ๒๐๔

ที่ ๓๒๑ / ๒๕๖๗

วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง การดำเนินการตามมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรมของเทศบาล

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลรัชฎา

๑. เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลรัชฎา ได้ประกาศให้มีประมวลจริยธรรมของข้าราชการเทศบาลตำบลรัชฎา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ และที่เพิ่มเติมประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาล นั้น

๒. ขอระเบียบ

๒.๑ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดภูเก็ต เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๔๕

-ข้อ ๓๘๓ ให้เทศบาลจัดให้มีประกาศกำหนดมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรมสำหรับพนักงานเทศบาล เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติราชการและการปฏิบัติตนของพนักงานเทศบาล โดยให้ติดประกาศไว้อย่างเปิดเผยในสำนักงานของเทศบาล

-ข้อ ๓๘๔ ในการจัดทำมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรมตามข้อ ๓๘๓ ให้เทศบาลแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรมขึ้น ประกอบด้วยผู้แทนทุกฝ่ายของเทศบาล

๒.๒ พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ.๒๕๖๒

๒.๓ ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

๒.๔ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ข้อ ๐๑๖ การขับเคลื่อนทางจริยธรรม ให้แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย

- การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษา ตอบคำถามทางจริยธรรม หรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม โดยให้แสดงเป็นคำสั่งที่เป็นทางการ

- แนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรมที่จัดทำขึ้นโดยหน่วยงาน

การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือ กิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมที่ดำเนินการโดยหน่วยงานในปี พ.ศ.๒๕๖๘

๓. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การขับเคลื่อนกลไกตามประมวลจริยธรรมของเทศบาลเป็นไปตามวิธีการที่กำหนด เห็นควรดำเนินการตามหลักเกณฑ์และแสดงผลการขับเคลื่อนทางจริยธรรมตามตัวชี้วัดที่กำหนด ดังนี้

๓.๑ จัดให้มีประกาศกำหนดมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของเทศบาล โดยให้ติดประกาศไว้อย่างเปิดเผยในสำนักงานของเทศบาล

๓.๒ จัดตั้งทีมให้คำปรึกษา ตอบคำถามทางจริยธรรม หรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม

/๓.๓ จัดทำ ...

๓.๓ จัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรมที่จัดทำขึ้นโดยหน่วยงาน

๓.๔ จัดกิจกรรมการฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตรหรือ กิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมที่ดำเนินการโดยหน่วยงานในปี พ.ศ.๒๕๖๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามเอกสารที่เสนอมาพร้อมนี้



(นางสาวสมร ไทย้อย)

ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล



(นางสาวศศิภา แสงแก้ว)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๘ ก.พ. ๖๘



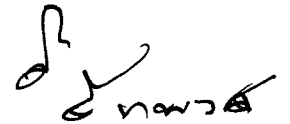
(นางชนิษฐา เจียมสกุล)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ วิชาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

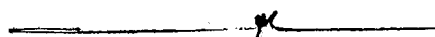
๒๕ ก.พ. ๒๕๖๘

จงลงนามและ
ลงนามแทนนายกเทศมนตรี



(นางประนอม แก้วปราง)

ปลัดเทศบาลตำบลรัชฎา



(นายนครินทร์ ยอดแสงรัตน์)

นายกเทศมนตรีตำบลรัชฎา

- ๖ ก.พ. ๒๕๖๘



ประกาศเทศบาลตำบลรัชฎา
เรื่อง ประมวลจริยธรรมของข้าราชการเทศบาลตำบลรัชฎา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๘

โดยที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรคสาม บัญญัติให้รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้นๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๕ ได้กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรม ซึ่งเป็นหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อใช้เป็นหลักสำคัญในการจัดทำประมวลจริยธรรมของหน่วยงานของรัฐ และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ข้างต้น เทศบาลตำบลรัชฎาจึงให้ข้าราชการเทศบาลตำบลรัชฎา พึงปฏิบัติตนเพื่อรักษาจริยธรรมตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๕ และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เพื่อใช้เป็นเครื่องกำกับความประพฤติของข้าราชการในสังกัด ดังต่อไปนี้

ก. จริยธรรมหลัก

๑. ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยยึดถือผลประโยชน์ของประเทศชาติเป็นสำคัญ ประพฤติ ปฏิบัติตนอยู่ในกรอบศีลธรรมอันดีและเทิดทูนรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์

๒. ซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาตามกฎหมายและตามทำนองคลองธรรม โปร่งใส และมีจิตสำนึกที่ดี

๓. กล้าตัดสินใจและการกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรมและกล้าแสดงความคิดเห็น คัดค้านหรือเสนอให้มีการลงโทษผู้ที่ทำสิ่งไม่ถูกต้อง

๔. คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ

๕. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติ โดยการใช้ความรู้สึกหรือความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือเหตุผลของความแตกต่างทางเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย สถานะของบุคคลหรือฐานะทางเศรษฐกิจสังคม

๗. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ ด้วยการรักษาเกียรติศักดิ์ของความเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมทั้งปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีและดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

/ข.จริยธรรม ...



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล โทรภายใน ๒๐๔

ที่ ๓๒๒ / ๒๕๖๘

วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง การดำเนินการตามมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรมของเทศบาล

เรียน ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล และ หัวหน้าส่วนราชการทุกท่าน

ด้วยเทศบาลตำบลรัชฎา จัดให้มีการดำเนินการด้านคุณธรรมจริยธรรมที่ขับเคลื่อนกลไกตามประมวลจริยธรรม เพื่อเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ประกอบด้วย

๑.จัดทำข้อบังคับเทศบาลตำบลรัชฎาว่าด้วยจรรยาบรรณของพนักงานเทศบาลฯ ประจำปี ๒๕๖๘

๒.จัดตั้งคณะทำงานให้คำปรึกษา ตอบคำถามทางจริยธรรมของเทศบาลตำบลรัชฎา

๓.จัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรมที่จัดทำขึ้นโดยหน่วยงาน

๔.จัดให้มีโครงการและกิจกรรมที่เสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรม และการฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ในปีพ.ศ.๒๕๖๘

ในการนี้ จึงขอความร่วมมือจากท่านแจ้งเจ้าหน้าที่ในสังกัดถือปฏิบัติให้เป็นไปตามมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรม และข้อกำหนดของเทศบาลรายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมนี้ และเข้าร่วมกิจกรรมที่เทศบาลจัดขึ้นเพื่อการขับเคลื่อนกลไกตามประมวลจริยธรรมดังกล่าว

จึงแจ้งมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

(นายนครินทร์ ยอแสงรัตน์)

นายกเทศมนตรีตำบลรัชฎา

ม/ม/ม/ม

อ.อ. ม.อ. 7/2/68

อ.อ. ม.อ. 7/2/68,

อ.อ. ม.อ. 7/2/68

ม.อ. ม.อ. 7/2/68

ม.อ. ม.อ. 7/2/68

ม.อ. ม.อ. 7/2/68

ม.อ. ม.อ. 7/2/68

ม.อ. ม.อ. 7/2/68

ม.อ. ม.อ. 7/2/68

ม.อ. ม.อ. 7/2/68



มาตรฐานจริยธรรมอันเป็นค่านิยมหลัก สำหรับข้าราชการ ของเทศบาลตำบลธัญญา

ข้าราชการของเทศบาลตำบลธัญญาทุกคน มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตาม
กฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวม เป็นกลางทางการเมือง อำนาจความสะอาด
และให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยม
หลัก ๙ ประการ ดังนี้

- (๑) การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- (๒) การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
- (๓) การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ และรับผิดชอบ
- (๔) การยึดถือประโยชน์ของประชาชนเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตนและไม่มี
ผลประโยชน์ทับซ้อน
- (๕) การยับยั้งชั่งใจในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
- (๖) การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
- (๗) การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วนถูกต้องและไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
- (๘) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักมาตรฐาน มีคุณภาพ โปร่งใสและตรวจสอบได้
- (๙) การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร



ข้อบังคับเทศบาลตำบลรัชฎา
ว่าด้วยจรรยาบรรณของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง
ประจำปี ๒๕๖๘

.....

โดยที่เทศบาลตำบลรัชฎาเป็นหน่วยงานในระดับท้องถิ่นที่มีใกล้ชิดกับประชาชน มีบทบาทสำคัญในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของท้องถิ่น มีหน้าที่ในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การดำเนินการด้านการเงิน การคลัง งบประมาณ การพัสดุ การจัดเก็บรายได้ การพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารงาน พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานของชุมชน วางมาตรฐานการดำเนินงาน จัดการบริการสาธารณะ การศึกษาของท้องถิ่น การบริหารงานบุคคลและพัฒนาบุคลากร รวมทั้งส่งเสริมให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการบริหารงานและตรวจสอบการดำเนินงานของเทศบาล และการปฏิบัติงานของเทศบาล ซึ่งส่งผลกระทบต่อสังคมและประชาชนทุกระดับ ดังนั้น จึงมีความจำเป็นอย่างยั้งที่จะต้องกำหนดแนวทางและหลักปฏิบัติให้พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ยึดถือเป็นอุดมการณ์ในการทำงาน โดยกำหนดเป็นข้อพึงปฏิบัติ และข้อควรละเว้น ดังต่อไปนี้

๑. จรรยาบรรณต่อตนเอง

- ๑.๑ ปฏิบัติตนอยู่ในศีลธรรมคุณธรรมและจริยธรรมอันดีงาม ละเว้นจากอบายมุข ความชั่วทั้งปวง
- ๑.๒ มีความอดทนขยันหมั่นเพียรที่จะปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ ด้วยความเสียสละ หุ่มเท สติปัญญา ความรู้ ความคิด ให้บรรลุผลสำเร็จตามภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
- ๑.๓ ปฏิบัติตนอยู่ในระเบียบวินัยตรงต่อเวลา รวมทั้งสำรวจแก้ไขข้อบกพร่องของตนเองเพื่อพัฒนาการทำงานให้ดีขึ้น มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- ๑.๔ ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ละเว้นการแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบให้กับตนเองและ/หรือพวกพ้อง หมู่คณะ จากหน่วยงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง
- ๑.๕ ต้องเป็นผู้ใฝ่รู้ในวิทยาการใหม่ๆ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะในการทำงาน มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีวิสัยทัศน์กว้างไกล พร้อมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น

๒. จรรยาบรรณต่อหน่วยงาน

- ๒.๑ ยึดมั่นรักษาในเกียรติภูมิของเทศบาล ไม่ประพฤติ ปฏิบัติในทางที่ทำให้เทศบาลเสื่อมเสียชื่อเสียง
- ๒.๒ รักษา เสริมสร้าง ความสามัคคีระหว่างผู้ร่วมงานในหน่วยงานและหมู่คณะ พร้อมกับให้ความช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันในทางที่ชอบ
- ๒.๓ หลีกเลี่ยงการนำข้อมูลหรือเรื่องราวของเจ้าหน้าที่ ทั้งในเรื่องที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน เรื่องส่วนตัว และ/หรือเรื่องความเป็นไป ในเทศบาลออกไปเปิดเผยหรือวิจารณ์ในลักษณะที่จะก่อให้เกิดความเสียหายแก่เจ้าหน้าที่ และภาพลักษณ์โดยรวมขององค์กร
- ๒.๔ ดูแลทรัพย์สินและการใช้ทรัพย์สินของหน่วยงาน ให้เป็นไปอย่างประหยัด คำนึงค่าและด้วยความระมัดระวัง ไม่ให้เกิดความเสียหายหรือ สิ้นเปลือง

๓. จรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา - ผู้ใต้บังคับบัญชา - ผู้ร่วมงาน

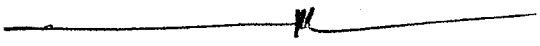
- ๓.๑ ร่วมมือในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย ตลอดจนร่วมกันคิด ศึกษากับเพื่อนร่วมงาน เพื่อวิเคราะห์หาแนวทางในการแก้ไข และพัฒนาปรับปรุงงานให้มีคุณภาพ
- ๓.๒ ปฏิบัติต่อผู้ใต้บังคับบัญชาด้วยความเมตตาและยุติธรรม ดูแลเอาใจใส่และพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาให้มีความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน โดยสนับสนุนให้ได้รับการอบรมและเพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์อยู่เสมอ
- ๓.๓ รับฟังความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะของผู้ใต้บังคับบัญชาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ และพิจารณานำไปใช้ในทางที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ
- ๓.๔ รับฟังคำแนะนำและยอมรับในการสั่งการของผู้บังคับบัญชาในสิ่งที่ถูกต้อง หลีกเลี่ยงการปฏิบัติงานที่ข้ามขั้นตอนการบังคับบัญชา
- ๓.๕ ปรับตนให้สามารถทำงานร่วมกับบุคคลอื่นด้วยความสุภาพ มีน้ำใจและมีมนุษยสัมพันธ์อันดี ไม่ปิดบังข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานของผู้ร่วมงาน และไม่นำผลงานของผู้อื่นมาแอบอ้างเป็นผลงานของตน

๔. จรรยาบรรณต่อหน่วยงานอื่น ประชาชนและสังคม

- ๔.๑ ปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประเทศชาติและประชาชน ด้วยความเสมอภาค โปร่งใสและเป็นธรรม
- ๔.๒ รักษาไว้ซึ่งความเป็นอิสระเที่ยงธรรมและความเที่ยงตรงในการปฏิบัติงาน โดยปราศจากอคติและอคติที่แฝงอยู่ภายใต้ทุกโอกาส
- ๔.๓ ไม่แสดงอาการใช้อำนาจหรือตู่ถูกหน่วยงานอื่น ในลักษณะที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจเหนือกว่า
- ๔.๔ ให้เกียรติข้าราชการหน่วยงานอื่น โดยใช้ถ้อยคำที่สุภาพเรียบร้อย ชี้แจง อธิบายให้ข้าราชการหน่วยงานอื่นซึ่งต้องประสานงานด้วยให้เข้าใจเหตุผล
- ๔.๕ ไม่ใช้อำนาจหน้าที่ของตนในการหาประโยชน์จากข้าราชการของหน่วยงานอื่นในลักษณะของการต้อนรับหรือการให้บริการจนเกินขอบเขต

ให้พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างปฏิบัติตามจรรยาบรรณของข้าราชการดังกล่าวข้างต้นอย่างเคร่งครัด การไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณข้าราชการอันมิใช่ความผิดทางวินัยให้ผู้บังคับบัญชาตักเตือน และนำไปประกอบการพิจารณาแต่งตั้ง เลื่อนขั้นเงินเดือน หรือสั่งให้ผู้นั้นได้รับการพัฒนาตนเอง

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘


(นายนครินทร์ ยอดแสงรัตน์)
นายกเทศมนตรีตำบลรัชฎา



คำสั่งเทศบาลตำบลรัชฎา

ที่ ๑๗๗ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการให้คำปรึกษา ตอบคำถามทางจริยธรรมของเทศบาลตำบลรัชฎา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ด้วยเทศบาลตำบลรัชฎา ได้จัดทำมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรมสำหรับพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาล เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการและปฏิบัติตน ตามที่กำหนดไว้ ตามข้อ ๓๘๓ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดภูเก็ต เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับ มาตรา ๗๖ วรรคสาม ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ บัญญัติให้รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงาน มาตรา ๖ ของพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ.๒๕๖๕ ได้กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรม ซึ่งเป็นหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐเพื่อใช้เป็นหลักสำคัญในการจัดทำประมวลจริยธรรมของหน่วยงานรัฐ และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อให้การขับเคลื่อนคุณธรรมและจริยธรรมของหน่วยงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ เทศบาลตำบลรัชฎาจึงแต่งตั้งคณะกรรมการให้คำปรึกษา ตอบคำถามทางจริยธรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ดังนี้

๑.นายกเทศมนตรีตำบลรัชฎา	ประธานคณะกรรมการ
๒.รองนายกเทศมนตรีตำบลรัชฎา	รองประธานคณะกรรมการ
๓.ปลัดเทศบาลตำบลรัชฎา	คณะกรรมการ
๔.รองปลัดเทศบาล	คณะกรรมการ
๕.หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วน	คณะกรรมการ
๖.หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	คณะกรรมการ / เลขานุการ
๗.นักทรัพยากรบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการมีหน้าที่ให้คำปรึกษา ตอบคำถามทางจริยธรรม ให้คำแนะนำ ข้อเสนอแนะ การปฏิบัติที่ควรหรือไม่ควรกระทำสำหรับพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลรัชฎา

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๘

(นายนครินทร์ ยอแสงรัตน์)
นายกเทศมนตรีตำบลรัชฎา

mmmm<

mm / ~~mm~~ 7/2/68

mmmm / 7/2/68

mm / } mm 7/2/68
mmmm / } mm

mm / 7/2/68

mm / 7/2/68

mm / 7/2/68

mm / 7/2/68

mmmm / 7/2/68

mmmm / 7/2/68

Do's & Don'ts



แนวทางการประพฤติตนทางจริยธรรม ที่ควรทำและไม่ควรทำ (Do's & Don'ts)

เทศบาลตำบลรัชฎา



ข้อควรทำ (Do's)

ตระหนักและยึดมั่นในหลักการของการปกครอง
ในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์
ทรงเป็นพระประมุข

ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ รวดเร็ว เพิ่มกำลังความสามารถ
และกล้ารับผิดชอบในความผิดพลาดที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่
รวมทั้งพร้อมรับการตรวจสอบจากบุคคล หรือหน่วยงานที่มีหน้าที่ใน
การตรวจสอบ

ตระหนัก และยึดมั่นในคุณความดี และประพฤติปฏิบัติตนให้
สอดคล้องกับคำสอน หรือหลักปฏิบัติของศาสนา และให้
เหมาะสมในฐานะที่เป็นข้าราชการ

มุ่งมั่นปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์ของประชาชน ไม่นำข้อจำกัด
มาเป็นกรอบในการตั้งเป้าหมาย หรือกำหนดวิธีการทำงาน
และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน

ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อให้
งานบรรลุเป้าหมายอย่างดีที่สุด รักษาและพัฒนามาตรฐาน
การทำงานที่ดีเพื่อเพิ่มศักยภาพการทำงานให้ดีขึ้น

ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงความเป็นธรรมที่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องใน
เรื่องนั้นๆ จะได้รับทั้งทางตรงและทางอ้อม

จริยธรรมหลัก

1. ยึดมั่นในสถาบันหลัก
ของประเทศ
2. ซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบ
ต่อหน้าที่
3. กล้าตัดสินใจและการ
กระทำในสิ่งที่ถูกต้อง
4. คิดถึงประโยชน์ส่วนรวม
มากกว่าประโยชน์ส่วนตัว
5. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน
6. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็น
ธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ



ข้อไม่ควรทำ (Don'ts)

แสดงพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัย ว่าเป็น
การต่อต้านการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมี
พระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุข

ปล่อยปละละเลย หรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกระทำความ
ผิดความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความล่าช้า
หรือไม่โปร่งใส

ประพฤติปฏิบัติตนตามความพึงพอใจส่วนตัว
โดยไม่คำนึงถึงหลัก และคำสอนของศาสนา หรือความ
เหมาะสมในการเป็นข้าราชการที่ดี

ขาดความมุ่งมั่น หรือกระตือรือร้นในการปฏิบัติงานเพื่อ
ประโยชน์ของประชาชน นำข้อจำกัดมาเป็นกรอบในการ
ตั้งเป้าหมายในการทำงาน

ปล่อยปละละเลย หรือเพิกเฉยเมื่อพบว่ามีกระทำความผิด
เพิ่มความสามารถที่มีอยู่ หรือตามมาตรฐานเดิมที่เคยปฏิบัติ
หรือตามความพึงพอใจส่วนตัว

ปฏิบัติหน้าที่โดยนำความเชื่อส่วนตัวทางการเมืองมาใช้ในการ เลือก
ปฏิบัติราชการในเรื่องต่างๆ แสดงความคิดเห็นต่อสาธารณะโดยไม่
คำนึงถึงหน้าที่ความรับผิดชอบในฐานะที่เป็นข้าราชการ ที่ต้องมี
ความเป็นกลางทางการเมือง

ประพฤติดุปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ตามประมวลจริยธรรม ไม่กระทำการใดๆ อันอาจนำความเสื่อมเสีย และไม่ไว้วางใจให้เกิดแก่ส่วนราชการ ตระหนักอยู่เสมอว่าตนเองอยู่ในฐานะข้าราชการ รักษาชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของข้าราชการและส่วนราชการของตน คัดเลือกข้าราชการ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐหากพบเห็นว่ามีพฤติกรรมที่เป็นการทำลายชื่อเสียง หรือภาพลักษณ์ของราชการ

7. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี และรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ

พูดถึงองค์กรในทางที่ไม่ดี เหยียดหยาม ใส่ร้ายองค์กรตนเอง พูดยึดต่อหน้าที่ หรือการกระทำอื่นๆ ทำชื่อเสียงองค์กรเสื่อมเสีย

Do's & Don'ts



จัดทำแนวปฏิบัติ Do's & Don'ts และแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม
เทศบาลตำบลรัชฎา



- ◇ กล้าแจ้งเหตุหรือร้องเรียน
- ◇ ปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยยึดถือประโยชน์ส่วนรวม เหนือกว่าประโยชน์ส่วนบุคคล
- ◇ ใช้ทรัพยากรและงบประมาณของทางราชการอย่างประหยัดและคุ้มค่า



- ⊠ ปฏิบัติตามคำสั่งโดยมิชอบ คำขอร้อง คำขู่ หรืออิทธิพลใด
- ⊠ กระทำการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม
- ⊠ ปฏิเสธ ละเลย หรือเพิกเฉยในการแก้ปัญหาความเดือดร้อนแก่ประชาชน

โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

กิจกรรมเสริมสร้างและส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน

เทศบาลตำบลรัชฎา อำเภอเมืองภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วย เทศบาลตำบลรัชฎาได้ประกาศใช้ประมวลจริยธรรมของเทศบาลตำบลรัชฎา โดยกำหนดกลไกและระบบในการบังคับใช้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย

ดังนั้น เพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติงานและเป็นที่เชื่อถือไว้วางใจของประชาชน เทศบาลตำบลรัชฎาจึงได้จัดทำโครงการเสริมสร้างและส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน ประจำปี ๒๕๖๘ ขึ้น เพื่อให้พนักงานเทศบาล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ได้เข้าวัดฟังธรรม เพื่อก่อให้เกิดความมีสติ สมาธิ พร้อมปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม จริยธรรม ไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันแห่งผลประโยชน์หรือการมีผลประโยชน์ทับซ้อน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสร้างวัฒนธรรมสุจริต เสริมสร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ยึดมั่นตามประมวลจริยธรรมเพื่อบังเกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน

๒.๒ เพื่อป้องกันการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบและความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน

๒.๓ เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจในหลักธรรม สามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน และการทำงานได้อย่างมีความสุข

๓. เป้าหมาย

พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างในสังกัดเทศบาลตำบลรัชฎา ประมาณ ๖๐ คน

๔. ระยะเวลาการดำเนินการ

วันพฤหัสบดีที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ แรม ๘ ค่ำ เดือน ๓

๕. วิธีการดำเนิน

๕.๑ เขียนโครงการ โดยระบุถึงหลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ เป้าหมาย ระยะเวลา ดำเนินการ ขั้นตอนการดำเนินการ สถานที่ดำเนินการ งบประมาณ หน่วยงานที่รับผิดชอบ และผลที่คาดว่าจะได้รับจากการอบรมเพื่อเสนอขออนุมัติโครงการ

๕.๒ ทำหนังสือเชิญพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างในสังกัดเทศบาลตำบลรัษฎาร่วมโครงการ

๕.๒ ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ

๕.๓ รายงานสรุปผลโครงการเสนอผู้บริหารทราบ

๕.๔ ประชาสัมพันธ์ภาพกิจกรรมโครงการในเว็บไซต์เทศบาลตำบลรัษฎา

๖. สถานที่ฝึกอบรม

วัดเกาะสิเหร่ ตำบลรัษฎา อำเภอเมืองภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต

๗. งบประมาณค่าใช้จ่ายโครงการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลรัษฎา

๙. ผลที่คาดว่าจะได้

๙.๑ ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีจิตสำนึกและเกิดความตระหนักในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ยึดมั่นตามประมวลจริยธรรมเพื่อบังเกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน

๙.๒ ป้องกันการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบและความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๙.๓ ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้เสริมสร้างความเข้าใจในหลักธรรมเป็นแบบอย่างที่ดี และสามารถนำธรรมะไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันและการทำงานได้อย่างมีความสุข

(ลงชื่อ)  ผู้เขียนโครงการ

(นางสาวโชติกา เคียรยงค์)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

(ลงชื่อ)  ผู้พิจารณาโครงการ

(นางชนิษฐา เจียมสกุล)

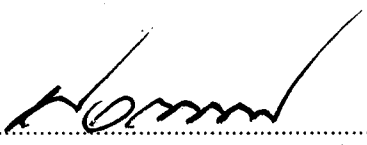
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ)  ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางประนอม แก้วปราง)

ปลัดเทศบาลตำบลรัชฎา

(ลงชื่อ)  ผู้อนุมัติโครงการ

(นายภาวัต ศุภสุวรรณ)

รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน

นายกเทศบาลตำบลรัชฎา

กำหนดการโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

กิจกรรมเสริมสร้างและส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน

วันพฤหัสบดีที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ (แรม ๘ ค่ำ เดือน ๓)

ณ วัดเกาะสิเหร่ ตำบลรัชฎา อำเภอเมืองภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต

เวลา ๐๘.๓๐ น.

- พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง
พร้อมกัน ณ วัดเกาะสิเหร่

เวลา ๐๙.๓๐ น.

- นายกเทศมนตรีตำบลรัชฎา ประธานในพิธี เดินทางมาถึงวัดเกาะสิเหร่
- ประธานในพิธีจุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย
- พิธีกรกล่าวคำบูชาพระรัตนตรัย
- จุดเทียนส่งธรรมที่ธรรมาสัน พระสงฆ์แสดงธรรมขึ้นสู่ธรรมาสัน
- พิธีกรอาราธนาศีล ผู้ร่วมพิธีรับศีล
- แสดงพระธรรมเทศนาคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน
- ผู้ร่วมพิธีและพระสงฆ์ เจริญจิตภาวนา
- ประธานกรวดน้ำ รับพร กรวบลากษณธรรม

เวลา ๑๑.๐๐ น.

- ถวายภัตตาหารเพล

เวลา ๑๑.๐๐-๑๒.๐๐ น.

- รับประทานอาหารร่วมกัน

หมายเหตุ

*** กำหนดการนี้สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

*** การแต่งกาย พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง สวมใส่ชุดพื้นเมืองภูเก็ต (บะบ้า ยะหย่า)

ថ្ងៃ ១៣

- ឆ្នាំ ៦៨ } ៦៧.១៣.៦៨.
- ឆ្នាំ ៦៨ } (១១១)

- ឆ្នាំ ៦៨ ៦/២/៦៨

- ឆ្នាំ ៦៨ ៦/២/៦៨

- ឆ្នាំ ៦៨ ៦/២/៦៨

- ឆ្នាំ ៦៨ ៦/២/៦៨

- ឆ្នាំ ៦៨ ៦/២/៦៨

- ឆ្នាំ ៦៨ ៦/២/៦៨

- ឆ្នាំ ៦៨ ៦/២/៦៨

- ឆ្នាំ ៦៨ ៦/២/៦៨

- ឆ្នាំ ៦៨ ៦/២/៦៨

- ឆ្នាំ ៦៨ ៦/២/៦៨

- ឆ្នាំ ៦៨ ៦/២/៦៨

ภาพกิจกรรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

กิจกรรมเสริมสร้างและส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน

วันพฤหัสบดีที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ (แรม ๘ ค่ำ เดือน ๓)

ณ วัดเกาะสีเهر ตำบลรัชฎา อำเภอเมืองภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต



ภาพกิจกรรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
กิจกรรมเสริมสร้างและส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน
วันจันทร์ที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ (แรม ๘ ค่ำ เดือน ๔)
ณ วัดเกาะสีเฮอร์ ตำบลรัชฎา อำเภอเมืองภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายอำนวยการ งานการเจ้าหน้าที่ โทรภายใน ๒๐๔

ที่ ๒๒๕๗ / ๒๕๖๖

วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การดำเนินการรับเรื่องร้องเรียนในการบริหารทรัพยากรบุคคลของพนักงานในสังกัดเทศบาล
ตำบลรัชฎา

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลรัชฎา

ตามที่ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล จัดให้มีการรับเรื่องราวจ้างเรื่องเรียนในการบริหารทรัพยากรบุคคล กรณีพนักงานในสังกัดเทศบาลตำบลรัชฎาได้รับความไม่เป็นธรรมด้านการบริหารงานบุคคล เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของพนักงาน และนำข้อร้องเรียนต่างๆ มาพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น นั้น

เนื่องจากการโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาล เพื่อให้มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานรับผิดชอบรับเรื่องราวจ้างเรื่องเรียนเป็นปัจจุบัน จึงเห็นควรแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ใหม่และขอเสนอช่องทางของการรับข้อร้องเรียนไว้ ดังนี้

(๑) ร้องเรียนได้ด้วยตนเองในวันเวลาราชการ ณ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. เว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์

(๒) ร้องเรียนโดยตรงได้ที่ นายกเทศมนตรีตำบลรัชฎา

(๓) ร้องเรียนโดยตรงได้ที่ ปลัดเทศบาลตำบลรัชฎา

(๔) ร้องเรียนผ่านทาง E-mail : hr@rasada.go.th

สำหรับการร้องเรียนตามช่องทางข้างต้น สามารถที่จะใช้แบบฟอร์มหนังสือร้องเรียนที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล ได้กำหนดขึ้นมา รายละเอียดแบบฟอร์ม ตามเอกสารที่แนบ พร้อมแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการดำเนินการดังกล่าว

จึงแจ้งมาเพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบ จะได้ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ในสังกัดได้รับทราบข้อมูลช่องทางการร้องเรียน ข้างต้น ต่อไป

(นางสาวสมร ไทยยัง)

ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล

(นางสาวนงนุช ขาวโต)

หัวหน้างานการเจ้าหน้าที่

๑๖ ต.ค. ๖๖

(นางจันทิพย์ ยิ่งคำนุ่น)

ปลัดเทศบาลตำบลรัชฎา

๑๗ ต.ค. ๒๕๖๖

(นายนครินทร์ ยอแสงรัตน์)

นายกเทศมนตรีตำบลรัชฎา

๑๗ ต.ค. ๒๕๖๖

(นายอภิรักษ์ พรรณสุข)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

16 ต.ค. 2566

หนังสือร้องเรียน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ร้องเรียน.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย (ถ้ามี)

ข้าพเจ้านามสกุล.....

งาน.....ฝ่าย.....สำนัก/กอง.....

โทร.สังกัดเทศบาลตำบล.....

มีความประสงค์จะขอร้องเรียน โดยรายละเอียด ดังนี้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

พร้อมนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสาร หรือหลักฐาน เพื่อประกอบการพิจารณาด้วยแล้ว
จำนวน.....แผ่น (ถ้ามี)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการให้ตามความประสงค์ของข้าพเจ้า ต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....ผู้ร้องเรียน

(.....)



ประกาศเทศบาลตำบลรัชฎา

เรื่อง การรับเรื่องร้องเรียนในการบริหารทรัพยากรบุคคลของพนักงานในสังกัดเทศบาลตำบลรัชฎา

ด้วย งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล จะดำเนินการจัดให้มีการรับเรื่องร้องเรียนในการบริหารทรัพยากรบุคคล กรณีพนักงานในสังกัดเทศบาลตำบลรัชฎาได้รับความไม่เป็นธรรมด้านการบริหารงานบุคคล เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของพนักงาน และนำข้อร้องเรียนต่างๆ มาพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เพื่อให้การปฏิบัติราชการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประโยชน์ต่อทางราชการ ตอบสนองการดำเนินกิจกรรมด้านมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการกระทำผิดจริยธรรม รวมทั้งการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียน กรณีพนักงานในสังกัดเทศบาลตำบลรัชฎาได้รับความไม่เป็นธรรมด้านการบริหารงานบุคคล ในการนี้ จึงขอกำหนดช่องทางของการรับข้อร้องเรียนไว้ ดังนี้

(๑) ร้องเรียนได้ด้วยตนเองในวันเวลาราชการ ณ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. เว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์

(๒) ร้องเรียนโดยตรงได้ที่ นายกเทศมนตรีตำบลรัชฎา

(๓) ร้องเรียนโดยตรงได้ที่ ปลัดเทศบาลตำบลรัชฎา

(๔) ร้องเรียนผ่านทาง E-mail : hr@rasada.go.th

สำหรับการร้องเรียนตามช่องทางข้างต้น สามารถที่จะใช้แบบฟอร์มหนังสือร้องเรียนที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล ได้กำหนดขึ้นมารายละเอียดแบบฟอร์มตามเอกสารที่แนบยื่นต่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ ดังนี้

๑. นางสาวนงนุช	ชาวโต	หัวหน้างานการเจ้าหน้าที่
๒. นางสาวศศิภา	แสงแก้ว	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๓. นางสาวสมร	ไทยยัง	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล
๔. นางสาวโชติกา	เศียรยงค์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายนครินทร์ ยอแสงรัตน์)

นายกเทศมนตรีตำบลรัชฎา

หม่อมราชวงศ์

หม่อมราชวงศ์ / ส่ง 17/10/67

หม่อมราชวงศ์ / 17/10/67

หม่อมราชวงศ์ / 17/10/67

หม่อมราชวงศ์ / 17/10/67

หม่อมราชวงศ์ / 17/10/67

หม่อมราชวงศ์ / 17/10/67

หม่อมราชวงศ์ / 17/10/67

หม่อมราชวงศ์ / 17/10/67

หม่อมราชวงศ์ / 2/10/67



คำสั่งเทศบาลตำบลรัชฎา

ที่ ๒๒๗/๒๕๖๖

เรื่อง การมอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบรับเรื่องราวข้อร้องเรียนในการบริหารทรัพยากรบุคคล
ของพนักงานในสังกัดเทศบาลตำบลรัชฎา

เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประโยชน์ต่อทางราชการ ตอบสนองการ
ดำเนินกิจกรรมด้านมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการกระทำผิดจริยธรรม รวมทั้งการแก้ไขปัญหา
ข้อร้องเรียน กรณีพนักงานในสังกัดเทศบาลตำบลรัชฎาได้รับความไม่เป็นธรรมด้านการบริหารงานบุคคลเพื่อเป็น
การสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของพนักงานและนำข้อร้องเรียนต่างๆ มาพัฒนาการปฏิบัติงานให้มี
ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เทศบาลตำบลรัชฎา จึงขอแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับเรื่องราวข้อร้องเรียนในการบริหารงาน
ทรัพยากรบุคคล กรณีพนักงานในสังกัดเทศบาลตำบลรัชฎาได้รับความไม่เป็นธรรมด้านการบริหารงานบุคคล ดังนี้

- | | | |
|-----------------|-----------|----------------------------|
| ๑. นางสาวนงนุช | ชาวโต | หัวหน้างานการเจ้าหน้าที่ |
| ๒. นางสาวศศิภา | แสงแก้ว | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ |
| ๓. นางสาวสมร | ไทยยัง | ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล |
| ๔. นางสาวโชติกา | เศียรรงค์ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายนครินทร์ ยอแสงรัตน์
นายกเทศมนตรีตำบลรัชฎา)

สัปดาห์ที่

ดกวิ, 18/10/66

อริ, สัปดาห์ 18/10/66

สัปดาห์, 18/10/66

สัปดาห์, 18/10/66

สัปดาห์, 18/10/66

สัปดาห์, 18/10/66

สัปดาห์, 18/10/66

สัปดาห์, 18/10/66

สัปดาห์, 18/10/66

สัปดาห์, 18/10/66