



ประกาศสภาเทศบาลตำบลรัชฎา

เรื่อง ระเบียบว่าด้วยการให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมและการปรึกษาของสภาเทศบาลตำบลรัชฎา พ.ศ.๒๕๖๘

ด้วยสภาเทศบาลตำบลรัชฎา ได้กำหนดระเบียบว่าด้วยการให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมและการปรึกษาของสภาเทศบาลตำบลรัชฎา พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อให้ประชาชนที่สนใจการประชุมสภาเทศบาลตำบลรัชฎา ได้มีโอกาสเข้ารับฟังการประชุมสภาและปฏิบัติตนได้อย่างถูกต้อง รายละเอียดปรากฏตามระเบียบว่าด้วยการให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมและการปรึกษาของสภาเทศบาลตำบลรัชฎา พ.ศ.๒๕๖๘ แนบท้ายประกาศนี้

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๔ ประกอบ ข้อ ๑๑๗ วรรคสี่ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๕ สภาเทศบาลตำบลรัชฎา จึงขอประกาศใช้ระเบียบว่าด้วยการให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมและการปรึกษาของสภาเทศบาลตำบลรัชฎา พ.ศ.๒๕๖๘ โดยมีผลบังคับใช้นับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๘

(นายชัยณรงค์ ปิลวาสน์)

ประธานสภาเทศบาลตำบลรัชฎา

ระเบียบสภาเทศบาลตำบลรัชฎา

ว่าด้วยการให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมและการปรึกษาของสภาเทศบาลตำบลรัชฎา พ.ศ.๒๕๖๘

ด้วยสภาเทศบาลตำบลรัชฎา ได้พิจารณาในการประชุมสภาเทศบาลตำบลรัชฎา สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ กำหนดระเบียบว่าด้วยการให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมและการปรึกษาของสภาเทศบาลตำบลรัชฎา พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อให้เป็นไปตามข้อ ๒๔ และข้อ ๑๑๗ วรรคสี่ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๕ โดยวางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบว่าด้วยการให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมและการปรึกษาของสภาเทศบาลตำบลรัชฎา พ.ศ.๒๕๖๘

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประธานสภาเทศบาลตำบลรัชฎาลงนาม และปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สำนักงานเทศบาลตำบลรัชฎา เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

"เทศบาล"	หมายความว่า	เทศบาลตำบลรัชฎา
"สภาเทศบาล"	หมายความว่า	สภาเทศบาลตำบลรัชฎา
"ประธานสภา"	หมายความว่า	ประธานสภาเทศบาลตำบลรัชฎา

หรือรองประธานสภาเทศบาลตำบลรัชฎา ซึ่งปฏิบัติหน้าที่แทนประธานสภาเทศบาลหรือบุคคลที่ประธานสภาเทศบาลมอบหมาย

"สมาชิกสภา"	หมายความว่า	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลรัชฎา
"เลขานุการสภา"	หมายความว่า	เลขานุการสภาเทศบาลตำบลรัชฎา
"ฝ่ายบริหาร"	หมายความว่า	นายกเทศมนตรีตำบลรัชฎา รองนายกเทศมนตรี

ตำบลรัชฎา เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลรัชฎา ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลรัชฎา

"การประชุมสภา"	หมายความว่า	การประชุมสภาเทศบาลตำบลรัชฎา
----------------	-------------	-----------------------------

"การประชุมลับ" หมายความว่า การประชุมสภาเทศบาลตำบลรัชฎา ซึ่งห้ามมิให้บุคคลภายนอกซึ่งมิใช่สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการสภาเทศบาล นายกเทศมนตรีและเจ้าหน้าที่ ที่ประธานสภาเทศบาลอนุญาตเข้าฟังการประชุมสภาเทศบาลตำบลรัชฎา

"ผู้เข้าฟังการประชุม" หมายความว่า บุคคลธรรมดาทั่วไปหรือตัวแทนนิติบุคคล หรือตัวแทนองค์กรหรือตัวแทนส่วนราชการ ที่มีความประสงค์จะขอเข้ารับฟังการประชุมสภาเทศบาลตำบลรัชฎา และให้หมายรวมถึงบุคคลผู้ซึ่งประธานสภาเทศบาลมีหนังสือเชิญเข้าร่วมประชุมสภาเทศบาลเป็นคราวๆไป

"เจ้าหน้าที่สภา" หมายความว่า พนักงานเทศบาลหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ในสังกัดเทศบาลตำบลรัชฎา ผู้ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากนายกเทศมนตรีตำบลรัชฎาให้ทำหน้าที่เตรียมการประชุม และคอยอำนวยความสะดวกให้กับผู้เข้าร่วมประชุมสภาเทศบาลตำบลรัชฎา

"เจ้าหน้าที่รักษาความสงบเรียบร้อย" หมายความว่า พนักงานเทศบาลหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ในสังกัดเทศบาลตำบลรัชฎา ผู้ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากนายกเทศมนตรีตำบลรัชฎา ให้ทำหน้าที่รักษาความสงบเรียบร้อยของที่ประชุมสภา หรือบุคคลซึ่งประธานสภาร้องขอให้ช่วยเหลือในการรักษาความสงบเรียบร้อยของที่ประชุมสภา

"ที่ประชุมสภา" หมายความว่า ที่ประชุมสภาหรือการประชุมสภาเทศบาลตำบลรัชฎาหรือการปรึกษาของสภาเทศบาลตำบลรัชฎา

“ที่ซึ่งจัดไว้” หมายความว่า สถานที่ซึ่งกำหนดไว้สำหรับให้ผู้เข้าฟังการประชุมสภาเทศบาลตำบลรักษา

ข้อ ๔ ให้ประธานสภา รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความวินิจฉัยปัญหา เมื่อมีปัญหาโต้แย้งเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ หรือกรณีที่ไม่ได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ประธานสภาเป็นผู้วินิจฉัยและมีคำสั่ง คำวินิจฉัยและคำสั่งของประธานสภาตามความในระเบียบนี้ให้เป็น ที่สุด

ข้อ ๕ ผู้ประสงค์เข้าฟังการประชุม ต้องทำหนังสือขออนุญาตเข้าฟังการประชุมและลงลายมือชื่อ ผู้ขอเข้าฟังการประชุมยื่นต่อประธานสภาเพื่อพิจารณาอนุญาต โดยยื่นล่วงหน้าก่อนวันประชุมสภาเทศบาล ไม่น้อยกว่า ๑ วัน เมื่อประธานสภาอนุญาตแล้วให้ผู้ประสงค์จะเข้าฟังการประชุมนั้นเข้ารับฟังการประชุมได้

กรณีที่มิให้ผู้ขอเข้าฟังการประชุมเป็นหมู่คณะอาจให้ผู้แทนขอหมู่คณะนั้นเป็นผู้ขออนุญาตก็ได้ ทั้งนี้ ต้องระบุถึงจำนวนและรายชื่อผู้ที่เข้าฟังการประชุมด้วย

แบบคำขอเข้าฟังการประชุมสภา ให้เป็นไปตามแบบที่กำหนดแนบท้ายระเบียบนี้ และให้ประธานสภามีอำนาจพิจารณาและอนุญาตให้เข้าฟังการประชุมได้ตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๖ ผู้เข้าฟังการประชุมต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) แต่งกายสุภาพเรียบร้อย
- (๒) นั่งหรืออยู่ประจำในที่ซึ่งจัดไว้สำหรับผู้เข้ารับฟังการประชุม
- (๓) ต้องประพฤติตนให้เรียบร้อย ไม่แสดงกิริยาอาการที่กระทำให้เสื่อมเกียรติของที่ประชุม หรือก่อความสงบเรียบร้อย ไม่พูดจา สนทนา ส่งเสียง หรือกระทำการใดๆ อันเป็นการรบกวนการประชุม
- (๔) ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งที่ประธานสภาสั่งโดยชอบด้วยกฎหมาย
- (๕) ไม่ใช้เครื่องมือสื่อสาร อุปกรณ์ถ่ายภาพ บันทึกเสียง วิชชุเพป หรืออุปกรณ์อื่นใดที่อาจรบกวนการประชุมได้

ข้อ ๗ ในที่ประชุม ห้ามมิให้ผู้เข้าฟังการประชุมสภากระทำการ ดังต่อไปนี้

- (๑) การใช้ถ้อยคำไม่สุภาพ กล่าวคำหยาบคาย เสียดสีหรือใส่ร้าย
- (๒) การแสดงกิริยาอันพึงรังเกียจ
- (๓) การก่อความสงบเรียบร้อย หรือกระทำการให้เสื่อมเสียเกียรติของที่ประชุมสภา หรือจงใจกระทำการใดๆ อันเป็นการรบกวนกิจการของที่ประชุมสภา
- (๔) การแสดงความคิดเห็นหรือเสนอข้อคิดเห็นใดๆ ต่อที่ประชุมสภาโดยเด็ดขาด เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากประธานสภาแล้ว
- (๕) การพกพาหรือนำอาวุธหรือสิ่งของอื่นใดซึ่งโดยสภาพอาจใช้เทียมอาวุธเข้ามาในห้องประชุมสภา
- (๖) การนำอาหารหรือเครื่องดื่มเข้าไปหรือรับประทานในห้องประชุมสภา ยกเว้นอาหารที่เจ้าหน้าที่สภาจัดเตรียมไว้ให้
- (๗) การเสพสุราหรือยาเสพติดชนิดใดๆ จนมีอาการเมึนเมา ก่อนเข้าร่วมประชุมสภา
- (๘) การกระทำอื่นใด ซึ่งเป็นการขัดคำสั่งของประธานสภา

ข้อ ๘ เมื่อที่ประชุมสภา มีมติให้มีการประชุมลับ สำหรับการประชุมสภาครั้งใดหรือช่วงใด ในระหว่างการประชุมครั้งนั้นหรือในช่วงนั้นๆ แล้ว ผู้เข้าฟังการประชุมสภาต้องออกจากห้องประชุมสภาและห้ามให้เข้าฟังการประชุมสภาจนกว่าที่ประชุมสภาจะได้มีมติยกเลิกการประชุมลับหรือการประชุมลับเสร็จเรียบร้อยแล้ว

ข้อ ๙ เมื่อผู้ได้รับอนุญาตให้เข้าฟังการประชุมสภา หรือประชาชนผู้ซึ่งเข้าฟังการประชุมสภา ตามที่ประธานสภาอนุญาต กระทำการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ หรือตามที่ประธานสภากำหนด ให้ประธานสภา มีอำนาจ ดังนี้

- (๑) สั่งให้ผู้นั้นปฏิบัติตามที่เห็นสมควร หรือสั่งให้หยุดการกระทำนั้นเสีย
- (๒) สั่งให้ผู้นั้นออกจากที่ประชุมสภาทันที และตัดสิทธิการเข้าฟังการประชุมสภาครั้งนั้นเสียก็ได้
- (๓) กรณีที่ประธานสภาสั่งให้ผู้นั้นออกจากที่ประชุมสภา หากผู้นั้นขัดขืน ประธานสภา มีอำนาจสั่งให้เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายจากนายกเทศมนตรี ให้ทำหน้าที่รักษาความสงบเรียบร้อยในที่ ประชุมสภานำตัวผู้นั้น ออกจากที่ประชุมสภา หรือออกไปให้พ้นบริเวณสภาก็ได้ และสั่งห้ามมิให้ผู้นั้นเข้าฟังการประชุมสภา โดยมีหรือไม่มี กำหนดเวลาก็ได้

ข้อ ๑๐ เพื่อให้การดำเนินงานในกิจการของสภาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเป็น การอำนวยความสะดวกในการประชุมสภา ให้นายกเทศมนตรีมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่ เกี่ยวข้องกับงาน กิจการสภาเป็นผู้ช่วยเหลือและปฏิบัติตามที่เลขานุการสภามอบหมาย

ข้อ ๑๑ คำสั่งของประธานสภาตามระเบียบนี้ ให้ถือเป็นเด็ดขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๘



(นายชัยณรงค์ ปิลวาสน์)

ประธานสภาเทศบาลตำบลรัชฎา



สภาเทศบาลตำบลราชัญ

เลขที่

วันที่

เวลา น.

คำร้องขออนุญาตเข้าร่วมรับฟังการประชุมสภาเทศบาลตำบลราชัญ

สำนักงานเทศบาลตำบลราชัญ

ถนนรัชฎานุสรณ์ ภก ๘๓๐๐๐

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตเข้าร่วมรับฟังการประชุมสภาเทศบาลตำบลราชัญ

เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลราชัญ

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง.....

อายุ ปี บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....

มีความประสงค์จะเข้าร่วมรับฟังการประชุมสภาเทศบาลตำบลราชัญ

☐ สมัยสามัญ ประจำปี พ.ศ..... สมัยที่.....ครั้งที่.....

ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา..... น.

☐ สมัยวิสามัญ ประจำปี พ.ศ..... สมัยที่.....ครั้งที่.....

ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา..... น.

ทั้งนี้ ข้าพเจ้ารับทราบระเบียบในการเข้ารับฟังการประชุมสภาเทศบาลตำบลราชัญเป็นอย่างดี และพร้อมที่จะปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด และจะไม่ก่อให้เกิดเหตุความวุ่นวายในการประชุมสภา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต

(นายชัยณรงค์ ปิลวาสน์)
ประธานสภาเทศบาลตำบลราชัญ