



คู่มือการขอรับบริการ
สำหรับผู้รับบริการ
การรับสมัครนักเรียนระดับชั้นอนุบาล

คู่มือการขอรับบริการ สำหรับผู้รับบริการ

การรับสมัครนักเรียนระดับชั้นอนุบาล

โรงเรียนเทศบาลตำบลรัชฎา และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดเทศบาลตำบลรัชฎา

วิธีการขั้นตอนการขอรับบริการ

๑. การรับสมัครนักเรียนเข้าเรียนระดับก่อนประถมศึกษา

๑.๑ โรงเรียนเทศบาลตำบลรัชฎา รับเด็กเข้าศึกษาในระดับชั้นอนุบาล ๑ (เด็กอายุ ๓ ปี) ระดับชั้นอนุบาล ๒ (เด็กอายุ ๔ ปี) และระดับชั้นอนุบาล ๓ (เด็กอายุ ๕ ปี) ที่อยู่ในเขตพื้นที่บริการของเทศบาลตำบลรัชฎาทุกคนโดยไม่มีการสอบวัดความสามารถทางวิชาการ หากกรณีที่มีเด็กมาสมัครเรียนไม่เต็มตามจำนวนที่กำหนด เทศบาลตำบลรัชฎา สามารถพิจารณารับเด็กนอกเขตพื้นที่บริการได้ แต่หากกรณีที่มีเด็กมาสมัครเรียนเกินกว่าจำนวนที่กำหนดให้ใช้วิธีการจับฉลากหรือวัดความสามารถด้านวิชาการได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ตามที่เทศบาลตำบลรัชฎา จะประกาศกำหนด

๑.๒ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลรัชฎา รับเด็กที่มีอายุ ๒ ปี ๖ เดือน จนถึงเด็กที่มีอายุย่างเข้าปีที่ ๔

๒. โรงเรียนเทศบาลตำบลรัชฎา และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลรัชฎา สังกัดกองการศึกษา ตรวจสอบรายชื่อเด็กที่มีอายุถึงเกณฑ์การศึกษาก่อนประถมศึกษาและประกาศรายละเอียดเกี่ยวกับการส่งเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษาปิดไว้ ณ โรงเรียนเทศบาลตำบลรัชฎา และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลรัชฎา พร้อมทั้งมีหนังสือแจ้งให้ผู้ปกครองของเด็กทราบภายในเดือนพฤษภาคม ก่อนปีการศึกษาที่เด็กจะเข้าเรียน

๓. โรงเรียนเทศบาลตำบลรัชฎา และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลรัชฎา สังกัดกองการศึกษา แจ้งประชาสัมพันธ์รายละเอียดหลักเกณฑ์การรับสมัครนักเรียนให้ผู้ปกครองทราบ ระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ - เมษายนของปีการศึกษาที่เด็กจะเข้าเรียน

ระยะเวลาที่ใช้ในการขอรับบริการ

ที่	ประเภท ขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอน การขอรับบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน/หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	การตรวจสอบ เอกสาร	ผู้ปกครองยื่นเอกสารหลักฐาน การสมัครเพื่อส่งเด็กเข้าเรียนใน สถานศึกษา ตาม วัน เวลา และ สถานที่ที่โรงเรียนเทศบาลตำบล รัชฎา และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลรัชฎากำหนด	๑ วัน	โรงเรียน และศูนย์พัฒนาเด็ก เล็ก กองการศึกษา เทศบาล ตำบลรัชฎา อำเภอเมือง ภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต	-
๒	การพิจารณา	การพิจารณารับเด็กเข้าเรียน	๓ วัน	โรงเรียน และศูนย์พัฒนาเด็ก เล็ก กองการศึกษา เทศบาล ตำบลรัชฎา อำเภอเมือง ภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต	-

ช่องทางการให้บริการ

๑. สถานที่ให้บริการ เทศบาลตำบลรัชฎา เลขที่ ๑๗/๕๘ หมู่ที่ ๓ ตำบลรัชฎา ถนนรัชฎานุสรณ์
อำเภอเมืองภูเก็ต จ.ภูเก็ต ๘๓๐๐๐
๒. เบอร์โทรศัพท์ ๐๗๖-๕๒๕๗๗๙-๘๕ ต่อ ๓๐๔,๓๐๖ โทรสาร ๐๗๖-๕๒๕๗๘๘
๓. website : www.ratsada.go.th / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
๔. โรงเรียนเทศบาลตำบลรัชฎา ตั้งอยู่ หมู่ที่ ๓ ซอยวีระอุทิศ ถนนรัชฎานุสรณ์ ตำบลรัชฎา
อำเภอเมืองภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต โทร ๐๗๖-๕๒๕๕๕๕
๕. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลรัชฎา ได้แก่
 ๑. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลรัชฎา ๑ (บ้านท่าเรือใหม่) ตั้งอยู่ ๖๔/๓๘๗ ซอยผู้ใหญ่ลอย
ถนนวานิช ตำบลรัชฎา อำเภอเมือง จังหวัดภูเก็ต ๘๓๐๐๐ โทร. ๐๙๔-๕๕๑๘๕๕๕
 ๒. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลรัชฎา ๒ (บ้านทุ่งคาพะเนียงแตก) ตั้งอยู่ ๔๑ หมู่ที่ ๕
ตำบลรัชฎา อำเภอเมือง จังหวัดภูเก็ต ๘๓๐๐๐ โทร. ๐๗๖-๖๒๐๕๐๒
 ๓. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลรัชฎา ๔ (บ้านแหลมตึกแก) ตั้งอยู่ ๗๖/๒๖ ถนนเทพประทาน
ซอยสีนามิ หมู่ ๔ ตำบลรัชฎา อำเภอเมือง จังหวัดภูเก็ต
๖. ระยะเวลาเปิดให้บริการ : เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (มีพักเที่ยง)

ค่าธรรมเนียม : ไม่มีค่าธรรมเนียม

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ :

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงาน ภาครัฐ ผู้ออก เอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
๑	สูติบัตรนักเรียนผู้สมัคร	-	๑	-	ฉบับ	บิดา มารดาหรือผู้ปกครอง ของนักเรียนลงนามรับรอง สำเนาถูกต้อง
๒	ทะเบียนบ้านของ นักเรียน บิดา มารดา หรือผู้ปกครอง	-	๑	-	ฉบับ	บิดา มารดาหรือผู้ปกครอง ของนักเรียนลงนามรับรอง สำเนาถูกต้อง
๓	บัตรประชาชนของบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง	-	๑	-	ฉบับ	บิดา มารดาหรือผู้ปกครอง ของนักเรียนลงนามรับรอง สำเนาถูกต้อง
๔	รูปถ่ายของนักเรียน ผู้สมัครขนาดตามที่ สถานศึกษากำหนด	-	๔ - ๖	-	รูป	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงาน ภาครัฐ ผู้ออก เอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
๕	สมุดบันทึกสุขภาพหรือ ใบรับรองแพทย์	-	๑	-	ฉบับ	-
๖	ใบเปลี่ยนชื่อ (กรณีมีการ เปลี่ยนชื่อ)	-	๑	-	ฉบับ	-
๗	กรณีไม่มีสูติบัตร	-	๐	-	ฉบับ	กรณีไม่มีสูติบัตรให้ใช้เอกสาร ดังต่อไปนี้แทน (๑) หนังสือรับรองการเกิด หรือหลักฐานที่ทางราชการ ออกให้ในลักษณะเดียวกัน (๒) หากไม่มีเอกสารตาม (๑) ให้บิดา มารดาหรือผู้ปกครอง ทำบันทึกแจ้งประวัติบุคคล ตามแบบฟอร์มที่ทางสถาน ศึกษากำหนด
๘	ใบสมัครเรียน	-	๑	-	ฉบับ	-