



คู่มือการขอรับบริการ
สำหรับผู้รับบริการ
การรับสมัครนักเรียนระดับชั้นอนุบาล

คู่มือการขอรับบริการ สำหรับผู้รับบริการ

การรับสมัครนักเรียนระดับชั้นอนุบาล

โรงเรียนเทศบาลตำบลรัชฎา และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดเทศบาลตำบลรัชฎา

วิธีการขั้นตอนการขอรับบริการ

1. การรับสมัครนักเรียนเข้าเรียนระดับก่อนประถมศึกษา

1.1 โรงเรียนเทศบาลตำบลรัชฎา รับเด็กเข้าศึกษาในระดับชั้นอนุบาล 1 (เด็กอายุ 3 ปี) ระดับชั้นอนุบาล 2 (เด็กอายุ 4 ปี) และระดับชั้นอนุบาล 3 (เด็กอายุ 5 ปี) ที่อยู่ในเขตพื้นที่บริการของเทศบาลตำบลรัชฎาทุกคนโดยไม่มีการสอบวัดความสามารถทางวิชาการ หากกรณีที่มีเด็กมาสมัครเรียนไม่เต็มตามจำนวนที่กำหนด เทศบาลตำบลรัชฎา สามารถพิจารณารับเด็กนอกเขตพื้นที่บริการได้ แต่หากกรณีที่มีเด็กมาสมัครเรียนเกินกว่าจำนวนที่กำหนดให้ใช้วิธีการจับฉลากหรือวัดความสามารถด้านวิชาการได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ตามที่เทศบาลตำบลรัชฎา จะประกาศกำหนด

1.2 ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลรัชฎา รับเด็กที่มีอายุ 2 ปี 6 เดือน จนถึงเด็กที่มีอายุย่างเข้าปีที่ 4

2. โรงเรียนเทศบาลตำบลรัชฎา และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลรัชฎา สังกัดกองการศึกษา ตรวจสอบรายชื่อเด็กที่มีอายุถึงเกณฑ์การศึกษา ก่อนประถมศึกษาและประกาศรายละเอียดเกี่ยวกับการส่งเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษาปิดไว้ ณ โรงเรียนเทศบาลตำบลรัชฎา และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลรัชฎา พร้อมทั้งมีหนังสือแจ้งให้ผู้ปกครองของเด็กทราบภายในเดือนพฤษภาคม ก่อนปีการศึกษาที่เด็กจะเข้าเรียน

3. โรงเรียนเทศบาลตำบลรัชฎา และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลรัชฎา สังกัดกองการศึกษา แจ้งประชาสัมพันธ์รายละเอียดหลักเกณฑ์การรับสมัครนักเรียนให้ผู้ปกครองทราบ ระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ - เมษายนของปีการศึกษาที่เด็กจะเข้าเรียน

ระยะเวลาที่ใช้ในการขอรับบริการ

ที่	ประเภท ขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอน การขอรับบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน/หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	การตรวจสอบ เอกสาร	ผู้ปกครองยื่นเอกสารหลักฐาน การสมัครเพื่อส่งเด็กเข้าเรียนใน สถานศึกษา ตาม วัน เวลา และ สถานที่ที่โรงเรียนเทศบาลตำบล รัชฎา และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลรัชฎากำหนด	1 วัน	โรงเรียน และศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก กองการศึกษา เทศบาลตำบลรัชฎา อำเภอเมืองภูเก็ต จังหวัด ภูเก็ต	-
2	การพิจารณา	การพิจารณารับเด็กเข้าเรียน	3 วัน	โรงเรียน และศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก กองการศึกษา เทศบาลตำบลรัชฎา อำเภอเมืองภูเก็ต จังหวัด ภูเก็ต	-

ช่องทางการให้บริการ

1. สถานที่ให้บริการ เทศบาลตำบลรัชฎา เลขที่ 17/58 หมู่ที่ 3 ตำบลรัชฎา ถนนรัชฎานุสรณ์
อำเภอเมืองภูเก็ต จ.ภูเก็ต 83000
2. เบอร์โทรศัพท์ 076-525779-85 ต่อ 304,306 โทรสาร 076-525788
3. website : www.ratsada.go.th / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
4. โรงเรียนเทศบาลตำบลรัชฎา ตั้งอยู่ หมู่ที่ 3 ซอยวีระอุทิศ ถนนรัชฎานุสรณ์ ตำบลรัชฎา
อำเภอเมืองภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต โทร 076-525555
5. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลรัชฎา ได้แก่
 1. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลรัชฎา 1 (บ้านท่าเรือใหม่) ตั้งอยู่ 64/387 ซอยผู้ใหญ่อลอย
ถนนวานิช ตำบลรัชฎา อำเภอเมือง จังหวัดภูเก็ต 83000 โทร. 094-5918585
 2. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลรัชฎา 2 (บ้านทุ่งคาพะเนียงแตก) ตั้งอยู่ 41 หมู่ที่ 5
ตำบลรัชฎา อำเภอเมือง จังหวัดภูเก็ต 83000 โทร. 076-620502
 3. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลรัชฎา 4 (บ้านแหลมตึกแก) ตั้งอยู่ 76/26 ถนนเทพประทาน
ซอยสีนามี หมู่ 4 ตำบลรัชฎา อำเภอเมือง จังหวัดภูเก็ต
6. ระยะเวลาเปิดให้บริการ : เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา 08.30 - 16.30 น. (มีพักเที่ยง)

ค่าธรรมเนียม : ไม่มีค่าธรรมเนียม

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ :

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงาน ภาครัฐ ผู้ออก เอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1	สูติบัตรนักเรียนผู้สมัคร	-	1	-	ฉบับ	บิดา มารดาหรือผู้ปกครอง ของนักเรียนลงนามรับรอง สำเนาถูกต้อง
2	ทะเบียนบ้านของ นักเรียน บิดา มารดา หรือผู้ปกครอง	-	1	-	ฉบับ	บิดา มารดาหรือผู้ปกครอง ของนักเรียนลงนามรับรอง สำเนาถูกต้อง
3	บัตรประชาชนของบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง	-	1	-	ฉบับ	บิดา มารดาหรือผู้ปกครอง ของนักเรียนลงนามรับรอง สำเนาถูกต้อง
4	รูปถ่ายของนักเรียน ผู้สมัครขนาดตามที่ สถานศึกษากำหนด	-	4 - 6	-	รูป	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงาน ภาครัฐ ผู้ออก เอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
5	สมุดบันทึกสุขภาพหรือ ใบรับรองแพทย์	-	1	-	ฉบับ	-
6	ใบเปลี่ยนชื่อ (กรณีมีการ เปลี่ยนชื่อ)	-	1	-	ฉบับ	-
7	กรณีไม่มีสูติบัตร	-	0	-	ฉบับ	กรณีไม่มีสูติบัตรให้ใช้เอกสาร ดังต่อไปนี้แทน (1) หนังสือรับรองการเกิด หรือหลักฐานที่ทางราชการ ออกให้ในลักษณะเดียวกัน (2) หากไม่มีเอกสารตาม (1) ให้บิดา มารดาหรือผู้ปกครอง ทำบันทึกแจ้งประวัติบุคคล ตามแบบฟอร์มที่ทางสถาน ศึกษากำหนด
8	ใบสมัครเรียน	-	1	-	ฉบับ	-